

Baixe nosso aplicativo



# Oportunidade

Siga-nos nas redes sociais



## VAGA DE ESTÁGIO

### RAMO DA EMPRESA

- Administradora de condomínios.



### CURSOS

- Ensino Médio;
- Gestão Empresarial e de Negócios;
- EJA - Educação de Jovens e Adultos;
- Administração de Empresas - nível técnico.

### ATIVIDADES

- Cotação de fornecedores;
- Organizar documentos internos;
- Realizar atendimento presencial e receptivo dos clientes para filtro de contato.

### REQUISITOS

- Conclusão: No 2º semestre de 2023 até o 2º semestre de 2025.

### BENEFÍCIOS

- Bolsa Auxílio de R\$ 1000,00 / mês;
- Auxílio Transporte;
- Possibilidade de Prorrogação e Efetivação.

### HORÁRIO E LOCAL DO ESTÁGIO

- De segunda a sexta-feira, das 9h às 16h, com 1h de intervalo.
- Ubatuba / SP.

Anote o código 250261 e ligue para (12) 3004-6290 ou escaneie o QR code do cartaz.