

Visualizar resultado preliminar

1. Acessar o Menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Programas > Visualizar Resultado.



2. Surgirá a tela com as informações sobre os auxílios concedidos durante o semestre, conforme abaixo:

Visualizar Resultado

Nº da Inscrição	Aluno	Programa	Auxílio(s) Solicitado(s)	Resultado
52874		TESTE SPO Homologação	Alimentação	RESULTADO PRELIMINAR: Alimentação: 4 parcelas de R\$ 200,00

Apresentar recurso

1. Acessar o Menu Atividades Estudantis > Serviço Social > Inscrições.



2. Ao clicar em Inscrições, a tela será a seguinte:

Mostrando 3 Inscrições

Aluno	Programa	Data <small>x v</small>	Situação	Documentação	Prioridade	Opções
		23/06/2020 22:19	Ativa	Completa	Normal	Comprovante de Inscrição do Aluno Documentação do Aluno Recurso Contra o Resultado Preliminar



3. Clique em Recurso contra o Resultado Preliminar.

4. Preencha os campos Descrição e Justificativa.

5. Clique em Adicionar Documento para o envio de documentação e, em seguida, clique em Confirmar.

Início > Inscrições > Abrir Recurso

Abrir Recurso

Descrição e Justificativa:

Descreva seu pedido de recurso e justifique-o.

Adicionar documento ao recurso após salvar:

Marque esta opção para adicionar um documento ao recurso após salvar.

[Confirmar](#)

6. Selecione o tipo de arquivo e clique em escolher arquivo para enviar a documentação referente ao recurso. Clique em Salvar.

Início » Inscrições » Abrir Recurso » Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

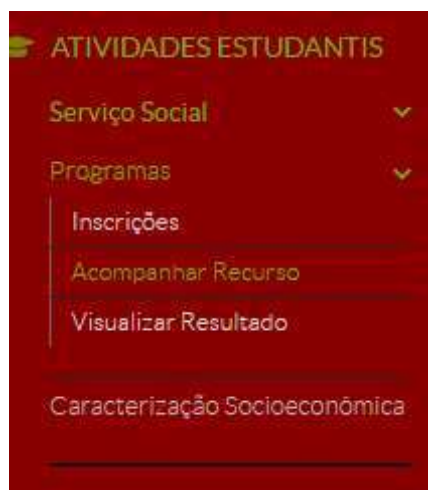
Adicionar Documento do Aluno na Inscrição

Tipo do Arquivo: *	Documento Complementar	▼
Arquivo: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado	
Integrante Familiar:	▼

Salvar

Visualizar resultado do pedido de recurso

1. Para consultar o resultado do recurso, clique em Acompanhar Recurso, conforme ilustração a seguir:



2. A tela com a informação sobre o resultado do recurso será a seguinte:

Mostrando 1 Recurso Contra o Resultado Preliminar

#	Nº do Recurso	Campus	Programa	Nº de Inscrição	Aluno	Data do Pedido x v	Parecer	Data do Parecer	Opções
Q						23/06/2020 22:26	Deferido	23/06/2020 22:28	Documentação do Aluno

Como fazer o upload da documentação pelo celular?

- Baixar um aplicativo gratuito de scanner.
- Separar todos os documentos solicitados no edital.
- Digitalizar pelo aplicativo em partes para não ficar muito pesado o arquivo.
- Salvar em PDF para realizar o upload na etapa 10 do SUAP.

Equipe responsável pela elaboração do tutorial

Roteiro:

Lílian Martins – Campus São Paulo

Colaboração:

Amanda Machado – Campus Registro

Eliane Ferreira – Campus Campinas

Eliúde Pimentel – Campus Cubatão

Programador Visual:

Alessandro Lopes – Campus São Paulo