

Orientação para inclusão de “atestado Médico”

Existem duas opções para a inclusão:

Aplicativos: **SOUGOV.br**

Pelo site: <https://sougov.economia.gov.br/>

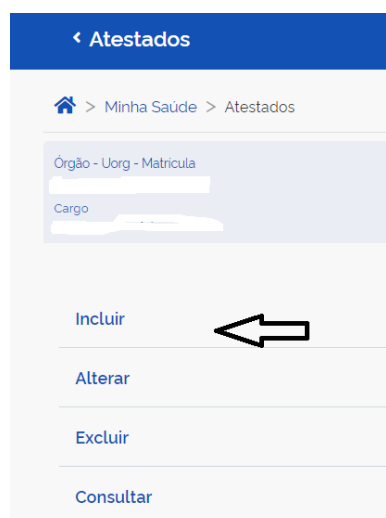
1- Ao acessar o sistema, favor selecionar o ícone “**Minha Saúde**” no autoatendimento:



2) - Clicar em **atestado**



3) – Clicar em **Incluir**



4)- Selecione um arquivo no dispositivo. Formato JPEG ou PDF (Uma página). Tamanho máximo: 2MB ou registre uma foto do documento com a câmera

< Incluir Atestado

1 Enviar atestado

2 Dados atestado

3 Dados adicionais

4 Conferência

Escolha a forma que o atestado será enviado. A imagem será processada e os campos identificados serão preenchidos automaticamente.

Servidor: **GUARDE** o atestado para apresentá-lo a perícia ou até que ele fique na situação **REGISTRADO**

Atestado

Selecione um arquivo no dispositivo. Formato JPEG ou PDF (Uma página). Tamanho máximo: 2MB ou registre uma foto do documento com a câmera

5) Preencher conforme informado no atestado

Atestado para:

Registro Profissional no Conselho de Classe

Conselho *	UF *	Registro *
Profissional		

Afastamento Solicitado

Dias de
Afastamento *

Início do
Afastamento *

dd/mm/aaaa





A CID é composta por uma letra e números, por exemplo J10 ou Z965. Em caso de não preenchimento do campo CID, será obrigatória a avaliação pericial.

CID

6) Incluir dados adicionais

The image shows a four-step process flow at the top: 1. Enviar atestado, 2. Dados atestado, 3. Dados adicionais (highlighted), and 4. Conferência. Below this is a white form box titled 'Dados de Contato'. It contains two input fields: 'DDD' and 'Telefone Contato', both with red asterisks indicating required fields. A blue horizontal line is positioned below these fields. On the right side of the form, there is a vertical ellipsis menu icon.

7) Conferir as informações e clicar em enviar