

Instituto Federal de Educação Ciência e Tecnologia de São Paulo
Campus Caraguatatuba

ATA DA REUNIÃO

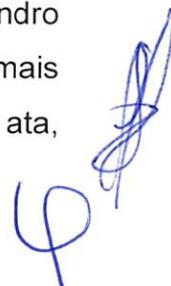
COMISSÃO: INVENTÁRIO DO IFSP-CAR EXERCÍCIO 2017

PORTARIA: CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017

FOLHA – 01/03

Ao primeiro dia do mês de Novembro de dois mil e dezessete, às dez horas, realizou-se a Reunião da Comissão de Inventário do IFSP-CAR exercício 2017, comissão esta instituída através da Portaria nº CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017. A reunião foi realizada com o intuito de acompanhar os trabalhos e foi presidido pelo presidente da comissão, prof. **Mario Tadashi Shimanuki** (informática), contando com a presença dos demais integrantes da comissão: servidor **Leandro Oliveira da Silva** (Coordenadoria de Tecnologia da Informação - CTI), prof. **Luis Fernando Viviani Thomazini** (licenciatura em física), servidora **Maria José dos Santos** (Coordenadoria de Biblioteca - CBI) e prof. **Mauro Ribeiro Chaves** (núcleo comum - artes). Na última reunião, ocorrida no dia 25 de Outubro de 2017, ainda não tínhamos recebido da CAP relatório "Relação de bens para inventário do exercício 2017", solicitada através do memo nº CIN1701/2017 de 23/10/2017. A primeira semana foi utilizada para planejamento do ciclo de trabalho, divisão preliminar do grupo, leitura dos documentos e levantamento de impedimentos e comunicação do início do trabalhos a todos os servidores. Além da comissão estar aguardando o relatório com a relação de bens da CAP. Com relação ao quantitativo de itens, com base no relatório da relação de bens, existem 7923 livros patrimoniados no acervo da biblioteca e outros 7342 bens diversos, totalizando mais de 15.000 itens, além dos demais itens não patrimoniados. Como agravante, existem diversos feriados e dias não letivos, no mês de Novembro, já previstos em calendário acadêmico tais como, 02 (finados), 03 (recesso escolar), 15 (proclamação da república) e 20 (consciência negra). Além da I Jornada do IFSP que ocorrera de 06/11 a 09/11/2017 no Câmpus Cubatão do IFSP, para este evento, o prof. Mario T. Shimanuki já faz parte de outra comissão (Portaria nº 2970, de 15 de Agosto de 2017) e os profs. Luis Fernando Viviani Thomazini e Mauro Ribeiro Chaves já haviam confirmado a presença neste evento anteriormente a publicação da portaria nº CAR.0150 de 23 de Outubro de 2017 (Comissão de Inventário

2017). Na primeira semana, foram gastos: 2 horas por cada membro (1 hora para leitura das normativas e 1 hora para participação da reunião convocada pelo presidente da comissão) e 1 hora pelo servidor Leandro Oliveira da Silva, visto que não participou da última reunião; o presidente da comissão gastou 15 horas em levantamentos, planejamentos, ações e demais providências da comissão. Nesta segunda semana o prof. Luis Fernando Viviani Thomazini e a servidora Maria José dos Santos, gastaram 22 e 18 horas, respectivamente cada, levantando cerca de 30% do acervo. O prof. Mauro Ribeiro Chaves, levantou os bens do laboratório de construção civil (cerca de 30%) gastando 15 horas. O servidor Leandro Oliveira da Silva está realizando o levantamento dos itens de informática gastando 15 horas. E o prof. Mario Tadashi Shimanuki levantou os itens do DAA e CRA, e com o auxílio do prof. Mauro, a DRG, CDI, CPI, CEX, CSP, CAE, sala de vídeo conferência e sala dos professores gastando 19 horas (entre levantamentos e demais providências da comissão). Com base nos acompanhamentos das atividades e resultados obtidos, o presidente da comissão valida as horas informadas por cada membro. Visto que foram gastos aproximadamente 18 (dezoito) horas, fica evidenciado que a previsão de 5 (cinco) horas semanais previsto na portaria nº CAR.0150, e a quantidade de membros foi subestimado pela administração. Diante do exposto, a comissão julga pertinente solicitar a administração: readequação de horas e/ou aumento do número de membros e/ou prorrogação prazo de execução das atividades e/ou outras ações que a administração julgue pertinente para auxiliar a comissão. O presidente da comissão informou a todos os membros os questionamentos realizados a administração (DRG) através do memo nº CIN1702/2017, referente ao anexo XI do Manual do Inventário Anual, que de acordo com a devolutiva da DAA, "não pode ser alocado nenhum servidor fora da comissão", com competência técnica para preencher o anexo, e estes devem ser realizados "visualmente" pela comissão, sendo indicado que procuremos a "Comissão de Infraestrutura" para nos auxiliar no levantamento visual. A comissão foi unânime em não se sentir confortável para preencher este formulário, visto que existem outras atribuições necessárias para a realização deste tipo de atividade. Atividade esta que é normalizada por um conselho de profissionais. Durante a próxima semana, excepcionalmente devido a 1ª Jornada do IFSP, fica a seguinte divisão de atividades: a servidora Maria José dos Santos irá levantar os demais bens da biblioteca (retornando ao levantamento dos livros assim que o prof. Luis Fernando Viviani Thomazini retornar do evento); o servidor Leandro Oliveira da Silva irá realizar o levantamento dos itens de informática (inclusive demais bens dos laboratório de informática). Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata,



que, após lida e aprovada, é assinado por mim, Mario Tadashi Shimanuki, e por todos os presentes.

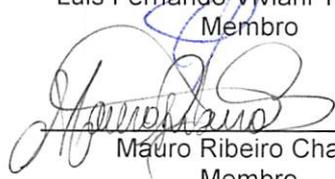
Caraguatatuba, 01 de Novembro de 2017.



Mario Tadashi Shimanuki
Presidente



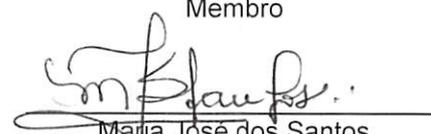
Luis Fernando Viviani Thomazini
Membro



Mauro Ribeiro Chaves
Membro



Leandro Oliveira da Silva
Membro



Maria José dos Santos
Membro