

(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Carlos Henrique de Vasconcelos (CARLOS)      Área: Gestão  
 Prontuário: 210961      Email: vasconcelos@ifsp.edu.br  
 Telefone: (21) 8590-0808      Celular: (21) 98590-0808      Regime: RDE

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)					
Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
GRHA3	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	10008-GER - Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	
ADRG1	ADMINISTRAÇÃO DE RH	10012-Técnico em Administração	V	3	
PLEO3	PLANEJAMENTO EMPRESARIAL	10012-Técnico em Administração	V	2	
ARHO1	ADMINISTRAÇÃO DE RH	10012-Técnico em Administração	V	2	
MTCA4	METODOLOGIA DO TRABALHO CIENTÍFICO	10008-GER - Tecnologia em Processos Gerenciais	V	2	
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					12

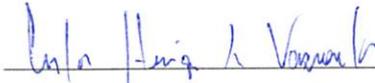
Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Atendimento ao aluno	5	
Reunião de área	2	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		7

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Curso de Capacitação: Inglês (Englishtown)	3	
Projeto de Extensão: Capacitação para atendimento em Serviço (Port. 347)	4	
Projeto de Extensão: Laboratório de Práticas de Gestão (Port. 347)	2	
Comissão Organizadora da SNTC	1	
Complementação de Atividades (Total em horas)		10

<b>Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)</b>	<b>40</b>
--	-----------

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)
Posse realizada em 1º de fevereiro. Incluída a participação na comissão organizadora da SNTC 2016, conforme portaria.

Caraguatuba, 21 de Março de 2017

  
 Carlos Henrique de Vasconcelos

  
 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: <input checked="" type="checkbox"/> Homologado <input type="checkbox"/> Devolução para ajustes <input type="checkbox"/> Indeferido	 Presidente da CAAD
Data _____	

(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Cesar Augusto Ilódio Alves      Área: Gestão  
Prontuário: 148908      Email: cesar.aialves@gmail.com  
Telefone: (12) 3883-7318      Celular: (12) 99766-4138      Regime: RDE

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)					
Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
PINO3	PROJETO INTEGRADO	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	4	1º Sem
MKTO2	MARKETING	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	4	1º Sem
PNG05	PROCESSOS DE NEGÓCIOS GLOBALIZADOS	10008-GER - Tecnologia em Processos Gerenciais	V	2	1º Sem
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					8

Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Reunião de área	2	1º Sem
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	2	
Organização de eventos institucionais (Comissão de Eventos)	2	
Comissão Eleitoral	2	
Atendimento ao aluno	2	
Formação Inicial Continuada em Negociação	2	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		12

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional - Unitaú	12	1º Sem
Complementação de Atividades (Total em horas)		12

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Alterações em relação ao RIT (Justificativas)

Caraguatatuba, 21 de MarÃ§o de 2017

  
Cesar Augusto Ilódio Alves

  
Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado:  Homologado  Devolução para ajustes  Indeferido

\_\_\_\_\_ Data

  
Presidente da CAAD



(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Dionysio Borges de F. Júnior  
 Prontuário: 149615  
 Telefone: (12) 3883-7560 Celular: (12) 99635-9697  
 Área: Gestão  
 Email: dionysiofreitas@uol.com.br  
 Regime: RDE

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)

Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
ADG A1	Administração Geral	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	
GPP A3	Gestão de Processos Produtivos	Tecnologia em Processos Gerenciais	V	2	
EMP 02	Empreendedorismo	Técnico em Administração	V	4	
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					8

Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório

	Duração(h)	Referência
Atendimento ao aluno	2	
Orientação de trabalhos acadêmicos	4	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		6

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório

	Duração(h)	Referência
Coordenação do curso Técnico em Administração	12	
Equipe de Formação Continuada	6	
Complementação de Atividades (Total em horas)		18

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)

40

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)

As horas referentes às Reuniões de Área, colocadas na PIT, foram acrescentadas às horas dedicadas à coordenação do curso Técnico em Administração.  
 Na atividade "Orientação de Trabalhos Acadêmicos" foi considerada a orientação a um projeto de iniciação científica aprovado durante o semestre.

Caraguatatuba, 13 de Dezembro de 2016

\_\_\_\_\_  
 Dionysio Borges de F. Júnior

\_\_\_\_\_  
 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado:  Homologado [ ] Devolução para ajustes [ ] Indeferido

\_\_\_\_\_ Data

\_\_\_\_\_  
 Presidente da CAAD



(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Graziela de Faria Santos Soare (Grazi)      Área: Gestão  
 Prontuário: 211588      Email: grazicaragua@gmail.com  
 Telefone: (12) 3887-9164      Celular: (12) 98132-8868      Regime: Temporário

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)					
Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
LEE03	Legislação Empresarial	10002-Técnico em Administração	V	2	
COB01	Contabilidade Básica	10002-Técnico em Administração	V	4	
COBG1	Contabilidade Básica	10002-Técnico em Administração	V	4	
ACOA2	Administração de Custos e Orçamentos	10008-GER - Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2	
GQAA5	Gestão de Processos de Qualidade e Ambiente	10008-GER - Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2	
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					13

Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Reunião de área	2	
Atendimento ao aluno	5	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		7

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Mestrado Acadêmico em Planejamento e Desenvolvimento Regional	8	
Complementação de Atividades (Total em horas)		8

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)

Caraguatatuba, 13 de MarÃ§o de 2017

  
 \_\_\_\_\_  
 Graziela de Faria Santos Soare

  
 \_\_\_\_\_  
 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: <input checked="" type="checkbox"/> Homologado [ ] Devolução para ajustes [ ] Indeferido	_____ Data
 _____ Presidente da CAAD	

(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Maria do Carmo Cataldi Muterle (Carminha) Área: Gestão  
Prontuário: 100626 Email: mcarmomuterle@gmail.com  
Telefone: (12) 3882-3190 Celular: (12) 99776-9920 Regime: 40H

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)					
Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
ERSO3	Ética e Responsabilidade Social	Técnico em Administração	V	2	
PINA5	Projeto Integrado	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	
EBCA3	Economia Brasileira Contemporânea	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2	
ECAN3	Economia Ambiental	Técnico em Meio Ambiente	V	2	
EBCA3	Economia Brasileira Contemporânea	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2	
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					11

Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Atendimento ao Aluno	1	
Reunião de área	2	
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	3	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		6

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório	Duração(h)	Referência
Laboratório de Práticas de Gestão	4	
Orientadora da Pesquisa de Iniciação Científica Voluntária Indicadores da Economia Solidária	1	
Membro da Equipe de Execução do Projeto Cursinho Popular	1	
Capacitação - Formação de Professor do Centro Paula Souza	6	
Membro da Comissão zica zero	1	
Complementação de Atividades (Total em horas)		13

<b>Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)</b>	<b>40</b>
--	-----------

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)
Redução de carga horária dedicada ao cursinho popular e aumento da carga horária de projeto do laboratório de práticas de gestão e da dedicação ao Curso de Formação Profissional.
A bolsista era muito independente e exigiu menos intervenção de minha parte do que supunha.
O Laboratório e o curso por outro lado exigiram mais do que o previsto.

Caraguatatuba, 22 de MarAço de 2017

  
Maria do Carmo Cataldi Muterle

  
Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado:  Homologado [ ] Devolução para ajustes [ ] Indeferido

Data \_\_\_\_\_

  
Presidente da CAAD

(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Marlette Cássia o Ferreira (Marlette Cassia) Área: Gestão  
Prontuário: 090426 Email: marlettecassia@gmail.com  
Telefone: (18) 9106-6019 Celular: (12) 98825-0005 Regime: RDE

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)

Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
PCMA3	Processo de comunicação mercadológica	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	1º Sem
PINA5	Projeto Integrado	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	1º Sem
MKTB1	Marketing Básico	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4	1º Sem
Tempo total dedicado às aulas (Total em horas)					10

Atividades de Apoio ao Ensino no período considerado neste relatório

	Duração(h)	Referência
Reunião de área	2	1º Sem
Orientação de TCC - memo nº MCOF 11/2015	9	
Responsável pela coordenação das atividades de TCC - ata reunião de área	2	
Reformulação do Manual de Normatização do TCC - ata da reunião de área	2	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		15

Complementação de Atividades no período considerado neste relatório

	Duração(h)	Referência
Desenvolver artigo científico	5	1º Sem
Complementação de Atividades (Total em horas)		5

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)

40

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)

Não foi possível reformular o Manual de TCC, mas nesta carga horária realizei:

- Participação da CPA, portaria nº 2762 - 4 horas semanais
- avaliação de vários projetos de IC do IFSP
- parecerista de artigos científicos

Caraguatatuba, 13 de Dezembro de 2016



Marlette Cássia o Ferreira



Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado:  Homologado [ ] Devolução para ajustes [ ] Indeferido

Data

Presidente da CAAD



(Anexo III - Resolução nº 109 de 4 de novembro de 2015)

Docente: Paulo Ribeiro (PAULO) Area: Gestão  
Prontuário: 100274 Email: prconsultor@uol.com.br  
Telefone: (11) 9981-6621 Celular: (11) 99816-6217 Regime: 40H

Atividades de Ensino (Componentes Curriculares ministrados)

Sigla	Nome	Curso	Turno	Aulas	Oferta
IINE-01	INFORMATICA BASICA	TECNOLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	N	2	
ENG-05	PROCESSOS DE NEGOCIOS GLOBALIZADOS	TECNOLOGO EM PROCESSOS GERENCIAIS	N	2	
CRH-02	COMPORTAMENTO E RELAÇÕES HUMANAS	10012-TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2	
INF-01	INFORMATICA - DP	10013-Tecnico em Administração	V	2	
ADG-01	ADMINISTRAÇÃO GERAL-DP	10019-Tecnico em Administração	V	2	
Tempo total dedicado as aulas (Total em horas)					9

Atividades de Apoio ao Ensino no periodo considerado neste relatorio	Duração(h)	Referência
Atendimento ao aluno	5	
Reunião de area	2	
orientação de trabalhos acadêmicos	4	
Projeto de laboratório de práticas de gestão	4	
Projeto cursinho popular	4	
Reunião de NDE de PG	1	
Atividades de Apoio ao Ensino (Total em horas)		20

Complementação de Atividades no periodo considerado neste relatorio	Duração(h)	Referência
COMISSÃO DA ESTATUINTE	2	
CAAD-COMISSÃO DE AVALIAÇÃO ATIVIDADE DOS DOCENTE	1	
Complementação de Atividades (Total em horas)		3

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho) 40

Alterações em relação ao PIT (Justificativas)

PROJETO CURSINHO POPULAR ORIENTOU AS DISCIPLINAS DE HISTÓRIA E GEOGRAFIA PARA O MÔNITORIA (CAROLINA BARDELLA DE OLIVEIRA)  
COMISSÃO DA ESTATUINTE COMO DELEGADO LEVANTOU TODA A DOCUMENTAÇÃO SOBRE O PLANO DA PROCURADORIA SOBRE A PREVIDÊNCIA EXISTENTE

Caraguatatuba, 30 de Março de 2017

Paulo Ribeiro

Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado  Homologado  Devolução para ajustes  Indeferido

Data

Presidente da CAAD

