



Proposta de implantação do Curso Técnico em  
Administração na forma integrada ao Ensino  
Médio na modalidade de Educação de Jovens  
e Adultos - PROEJA

**Ministério da Educação**

**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de  
São Paulo**

**PROJETO PEDAGÓGICO DO CURSO TÉCNICO EM  
ADMINISTRAÇÃO NA FORMA INTEGRADA AO ENSINO  
MÉDIO NA MODALIDADE DE EDUCAÇÃO DE JOVENS  
E ADULTOS - PROEJA**

**Caraguatatuba  
JUNHO DE 2018**

PRESIDENTE DA REPÚBLICA

**Michel Miguel Elias Temer Lulia**

MINISTRO DA EDUCAÇÃO

**José Mendonça Bezerra Filho**

SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA- SETEC

**Marcos Antônio Viegas Filho**

REITOR DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE  
SÃO PAULO

**Eduardo Antônio Modena**

PRÓ-REITOR DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

**Whisner Fraga Mamede**

PRÓ-REITOR DE ADMINISTRAÇÃO

**Paulo Fernandes Júnior**

PRÓ-REITOR DE ENSINO

**Reginaldo Vitor Pereira**

PRÓ-REITOR DE PESQUISA E INOVAÇÃO

**Elaine Inácio Bueno**

PRÓ-REITOR DE EXTENSÃO

**Wilson de Andrade Matos**

DIRETORA GERAL DO CÂMPUS CARAGUATATUBA

**Tânia Cristina Lemes Soares Focesi**

## RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO CURSO

---

Cesar Augusto Ilódio Alves  
Docente vinculado à formação profissional

---

Jurandi Leão Santos  
Docente vinculado à formação geral

---

Maria do Carmo Cataldi Muterle  
Docente vinculado à formação profissional

---

Natália Nassif Braga  
Docente vinculado à formação geral

---

Marcelo Marcos Bueno Moreno  
Docente vinculado à formação geral

---

Ricardo Soares Mota Silva  
Docente vinculado à formação geral

---

Juliana Fernanda Almeida de Castro  
Docente vinculado à formação geral

---

Kalebe Monteiro Xavier  
Pedagogo

---

Juliana La Salvia Bueno  
Docente vinculado à formação geral

---

Elaine Regina Barreto  
Representante da Área da  
Coordenadoria de Extensão

## SUMÁRIO

1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO .....	6
2. IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS .....	7
3. MISSÃO .....	8
3.1 CARACTERIZAÇÃO EDUCACIONAL .....	8
3.2 HISTÓRICO INSTITUCIONAL.....	8
3.3 HISTÓRICO DO CÂMPUS E CARACTERIZAÇÃO .....	10
3.4 JUSTIFICATIVA E DEMANDA DE MERCADO .....	13
4. OBJETIVO GERAL .....	16
4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS .....	17
5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO.....	18
6. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO .....	18
7. LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA .....	19
7.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL OBRIGATÓRIA A TODOS OS CURSOS TÉCNICOS .....	24
8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR .....	26
8.1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO .....	38
8.2 DISCIPLINAS A DISTÂNCIA .....	39
9. ESTRUTURA CURRICULAR .....	42
10. PLANOS DOS COMPONENTES CURRICULARES.....	43
11. METODOLOGIA .....	205
12. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM .....	206
13. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - OPTATIVO.....	211
13.1 SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO .....	213
13.2 AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO .....	215
13.3 VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES DE ATO EDUCATIVO ESCOLAR SUPERVISIONADO .....	215
14. ATIVIDADES DE PESQUISA .....	216
15. ATIVIDADES DE EXTENSÃO .....	217
16. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS .....	218
17. APOIO AO DISCENTE .....	219
18. EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA .....	222
19. EDUCAÇÃO AMBIENTAL.....	225
20. PROJETO INTEGRADOR .....	226
20.1 Projeto Integrador do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA.....	227

21. AÇÕES INCLUSIVAS .....	235
22. EQUIPE DE TRABALHO .....	236
22.1 COORDENADOR DE CURSO .....	236
22.2 SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS .....	237
22.3 CORPO DOCENTE .....	237
23. BIBLIOTECA E ACERVO DISPONÍVEL .....	240
24. INFRAESTRUTURA .....	241
25. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA .....	241
26. LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS.....	242
27. ACESSIBILIDADE .....	243
28. CERTIFICADOS E DIPLOMAS.....	243
28.1 CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA.....	244

## **1. IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO**

**NOME:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

**SIGLA:** IFSP

**CNPJ:** 10.882.594/0001-65

**NATUREZA JURÍDICA:** Autarquia Federal

**VINCULAÇÃO:** Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação (SETEC)

**ENDEREÇO:** Rua Pedro Vicente, 625 – Canindé – São Paulo/Capital

**CEP:** 01109-010

**TELEFONE:** (11) 3775-4502 (Gabinete do Reitor)

**FACSÍMILE:** (11) 3775-4501

**PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET:** <http://www.ifsp.edu.br>

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** [gab@ifsp.edu.br](mailto:gab@ifsp.edu.br)

**DADOS SIAFI: UG:** 158154

**GESTÃO:** 26439

**NORMA DE CRIAÇÃO:** Lei nº 11.892 de 29/12/2008

**NORMAS QUE ESTABELECEM A ESTRUTURA ORGANIZACIONAL ADOTADA NO PERÍODO:** Lei nº 11.892 de 29/12/2008

**FUNÇÃO DE GOVERNO PREDOMINANTE:** Educação

## **2. IDENTIFICAÇÃO DO CÂMPUS**

**NOME:** Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo

**Câmpus:** Caraguatatuba

**SIGLA:** IFSP - CAR

**CNPJ:** 10.882594/0011-37

**ENDEREÇO:** Avenida Bahia, 1739. Indaiá. Caraguatatuba/SP

**CEP:** 11665-071

**TELEFONES** (12) 3885-2130

**FACSIMILE:** (12) 3885-2139

**PÁGINA INSTITUCIONAL NA INTERNET:**

<http://www.ifspcaraguatatuba.edu.br>

**ENDEREÇO ELETRÔNICO:** comunicacao@ifspcaraguatatuba.edu.br

**DADOS SIAFI: UG:** 158439

**GESTÃO:** 26439

**AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO:** Portaria nº 1714 de 20 de outubro de 2006.

### **3. MISSÃO**

Consolidar uma práxis educativa que contribua para a inserção social, para a formação integradora e para a produção do conhecimento.

#### **3.1 CARACTERIZAÇÃO EDUCACIONAL**

A Educação Científica e Tecnológica ministrada pelo IFSP é entendida como um conjunto de ações que buscam articular os princípios e aplicações científicas dos conhecimentos tecnológicos com a ciência, com a técnica, com a cultura e com as atividades produtivas. Esse tipo de formação é imprescindível para o desenvolvimento social da nação, sem perder de vista os interesses das comunidades locais e suas inserções no mundo cada vez mais definido pelos conhecimentos tecnológicos, integrando o saber e o fazer por meio de uma reflexão crítica das atividades da sociedade atual, em que novos valores reestruturam o ser humano. Assim, a educação exercida no IFSP não está restrita a uma formação meramente profissional, mas contribui para a iniciação na ciência, nas tecnologias, nas artes e na promoção de instrumentos que levem à reflexão sobre o mundo, como consta no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI).

#### **3.2 HISTÓRICO INSTITUCIONAL**

O primeiro nome recebido pelo Instituto foi o de Escola de Aprendizes e Artífices de São Paulo. Criado em 1910, inseriu-se dentro das atividades do governo federal no estabelecimento da oferta do ensino primário, profissional e gratuito. Os primeiros cursos oferecidos foram os de tornearia, mecânica e eletricidade, além das oficinas de carpintaria e artes decorativas.

O ensino no Brasil passou por uma nova estruturação administrativa e funcional no ano de 1937 e o nome da Instituição foi alterado para Liceu Industrial de São Paulo, denominação que perdurou até 1942. Nesse ano, por meio de um Decreto-Lei, introduziu-se a Lei Orgânica do Ensino Industrial, refletindo a decisão governamental de realizar profundas alterações na organização do ensino técnico.

A partir dessa reforma, o ensino técnico industrial passou a ser organizado como um sistema, passando a fazer parte dos cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação. Com um Decreto posterior, o de nº 4.127, também de 1942, deu-se a criação da Escola Técnica de São Paulo, visando à oferta de cursos técnicos e de cursos pedagógicos.

Esse decreto, porém, condicionava o início do funcionamento da Escola Técnica de São Paulo à construção de novas instalações próprias, mantendo-a na situação de Escola Industrial de São Paulo enquanto não se concretizassem tais condições. Posteriormente, em 1946, a escola paulista recebeu autorização para implantar o Curso de Construção de Máquinas e Motores e o de Pontes e Estradas.

Por sua vez, a denominação Escola Técnica Federal surgiu logo no segundo ano do governo militar, em ação do Estado que abrangeu todas as escolas técnicas e instituições de nível superior do sistema federal. Os cursos técnicos de Eletrotécnica, de Eletrônica e Telecomunicações e de Processamento de Dados foram, então, implantados no período de 1965 a 1978, os quais se somaram aos de Edificações e Mecânica, já oferecidos.

Durante a primeira gestão eleita da instituição, após 23 anos de intervenção militar, houve o início da expansão das unidades descentralizadas (UNED's), sendo as primeiras implantadas nos municípios de Cubatão e Sertãozinho.

Já no segundo mandato do Presidente Fernando Henrique Cardoso, a instituição tornou-se um Centro Federal de Educação Tecnológica (CEFET), o que possibilitou o oferecimento de cursos de graduação. Assim, no período de 2000 a 2008, na Unidade de São Paulo, foi ofertada a formação de tecnólogos na área da Indústria e de Serviços, além de Licenciaturas e Engenharias.

O CEFET-SP transformou-se no Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo (IFSP) em 29 de dezembro de 2008, através da Lei nº 11.892, sendo caracterizado como instituição de educação superior, básica e profissional.

Nesse percurso histórico, percebe-se que o IFSP, nas suas várias caracterizações (Escolas de Artífices, Liceu Industrial, Escola Industrial, Escola Técnica, Escola Técnica Federal e CEFET), assegurou a oferta de trabalhadores qualificados para o mercado, bem como se transformou numa escola integrada no nível técnico, valorizando o ensino superior e, ao mesmo

tempo, oferecendo oportunidades para aqueles que não conseguiram acompanhar a escolaridade regular.

Além da oferta de cursos técnicos e superiores, o IFSP – que atualmente conta com 36 Câmpus – contribui para o enriquecimento da cultura, do empreendedorismo e cooperativismo e para o desenvolvimento socioeconômico da região de influência de cada Câmpus. Atua também na pesquisa aplicada destinada à elevação do potencial das atividades produtivas locais e na democratização do conhecimento à comunidade em todas as suas representações.

### **3.3 HISTÓRICO DO CÂMPUS E CARACTERIZAÇÃO**

O Câmpus Caraguatatuba é uma unidade educacional ligada ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, autorizada pela Portaria nº. 1714 de 20 de outubro de 2006. É uma instituição capaz de sistematizar e produzir conhecimentos que respondam às exigências de seu entorno, desafiadas pela função antecipada de preparar recursos humanos qualificados e competentes para intervirem no desenvolvimento social e econômico e no mercado de trabalho de nossa região. Constitui-se num centro regional de estudos que agrega as cidades do litoral norte paulista: Caraguatatuba, Ubatuba, São Sebastião e Ilhabela.

Essa escola faz parte do primeiro plano de expansão da rede Federal ocupou as Instalações do Centro Profissionalizante do Litoral Norte (CEPROLIN). Foi financiada pelo Programa de Expansão da Educação Profissional (PROEP) e sua administração realizada pela Fundação Educacional e Cultural de Caraguatatuba (FUNDACC).

O Câmpus Caraguatatuba iniciou suas atividades em fevereiro de 2007, oferecendo o Curso Técnico em Programação e Desenvolvimento de Sistemas e o Curso Técnico em Gestão Empresarial.

Em fevereiro de 2008, iniciou-se o Curso Técnico de Construção Civil com habilitação em Planejamento e Projetos. No mesmo ano, por intermédio da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, instituiu-se a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica da qual fazem parte os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia.

No ano de 2009, já como IFSP – Câmpus Caraguatatuba, além dos cursos já citados, o Curso Técnico em Administração passou a ser oferecido na modalidade EAD por intermédio da Rede ETEC Brasil em cinco polos nos municípios de Araraquara, Barretos, Jaboticabal, Franca e Itapevi.

Em 2010, o Câmpus ofereceu os cursos: Técnico em Edificações, Técnico em Administração e Técnico em Comércio, além dos cursos Técnico em Informática e Técnico em Informática para Internet.

No ano de 2011, foram ofertados os primeiros cursos superiores do Câmpus, a saber, Licenciatura em Matemática, Tecnologia em Processos Gerenciais e Tecnologia em Análise de Desenvolvimento de Sistemas, e foram mantidos os mesmos cursos técnicos do ano anterior.

No ano de 2012, por força de um termo de cooperação entre o IFSP e a Secretaria de Estado de Educação – SEE-SP para o desenvolvimento de cursos técnicos integrados, o Câmpus recebeu duas turmas de alunos matriculados no primeiro ano do ensino médio na EE Thomaz Ribeiro de Lima para ingresso nos cursos Técnicos em Comércio e Informática para Internet.

No ano de 2013, apenas os cursos: Técnico integrado em Informática para internet e Técnico em Administração não ofereceram novas vagas. Houve continuidade na oferta dos demais cursos.

Em 2014, foram ofertados os cursos técnicos de: Administração, Administração na modalidade EAD, Comércio, Edificações, Informática para Internet, Aquicultura, na modalidade ensino a distância – EAD. Bem como os cursos superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Processos Gerenciais. Além dos cursos mencionados o Câmpus ofertou, em Caraguatatuba e Ubatuba, os cursos FIC (Formação Inicial e Continuada) de Cuidador de Idoso, Auxiliar de RH, Operador de Áudio, Recepcionista, Inglês, Iluminador Cênico, Auxiliar de Biblioteca, Aconselhador em Dependência Química e Operador de Computador por meio do PRONATEC.

Em 2015 ocorreram os cursos técnicos de Administração, Comércio, Edificações, Informática para Internet, Aquicultura (na modalidade ensino a distância – EAD) e Meio Ambiente; e os cursos superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Licenciatura em Matemática e Tecnologia em Processos Gerenciais. No curso Técnico de Administração na

modalidade EAD funcionaram 18 polos nos municípios de Araraquara, Araras, Barretos, Boituva, Capivari, Diadema, Franca, Guáira, Guaratinguetá, Guarulhos, Itapetininga, Itapevi, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, São José dos Campos, Serrana, Votuporanga e Tarumã, todos pela Rede E-Tec Brasil.

Em 2016 foram ofertados os cursos do ano anterior com exceção de Técnico em Comercio (não ofertado) e o acréscimo de Técnico em Administração. Ainda nesse ano foram aprovados pelo Conselho Superior o Curso de Bacharelado em Engenharia Civil, o Curso de Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Financeira, o Curso Técnico de Informática Integrado ao Ensino Médio e o Curso de Licenciatura em Física.

Assim como em 2017, atualmente estão em andamento os cursos técnicos de Edificações, Informática para Internet, Aquicultura (na modalidade ensino a distância – EAD), Meio Ambiente, Administração e Técnico em Administração na modalidade EAD, este último decorre de uma parceria com a Rede E-Tec Brasil e conta com 18 polos nos municípios de Araraquara, Araras, Barretos, Boituva, Capivari, Diadema, Franca, Guáira, Guaratinguetá, Guarulhos, Itapetininga, Itapevi, São João da Boa Vista, São José do Rio Preto, São José dos Campos, Serrana, Votuporanga e Tarumã. Adicionalmente, estão em andamento os cursos superiores de Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, Tecnologia em Processos Gerenciais e Licenciatura em Matemática, Bacharelado em Engenharia Civil, Licenciatura em Física, Técnico Integrado em Informática e Pós-Graduação *Lato Sensu* em Gestão Financeira, todos utilizando a plataforma Moodle como ferramenta para potencializar o processo de ensino e aprendizagem além da sala de aula.

O Câmpus tem apresentado ao longo dos anos outras atividades que colaboraram no processo de ensino e aprendizagem, com vistas, principalmente, a promover uma educação de qualidade, integral e de responsabilidade social. Assim, estudantes e servidores têm participado de projetos voltados ao ensino, pesquisa e extensão, que incluem ações como: monitorias, grupos de estudo, plantões de dúvidas, promoção de cursos de formação inicial e continuada, visitas técnicas e desenvolvimento de pesquisas, além de participação em encontros, seminários e congressos.

### 3.4 JUSTIFICATIVA E DEMANDA DE MERCADO

A Constituição Federal do Brasil de 1988, explicita que a Educação é um direito de todo cidadão brasileiro e o artigo 37 da LDBEN (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional) garante a oferta da educação de jovens e adultos àqueles que não tiveram acesso ou continuidade de estudos no ensino fundamental e médio na idade própria. Os déficits no atendimento do Ensino Fundamental e Médio e questões socioeconômicas resultaram ao longo dos anos, num grande número de jovens e adultos que não tiveram acesso ou não lograram terminar estas etapas de escolaridade.

No Brasil, assim como na região de governo de Caraguatatuba existe uma demanda de cursos de EJA (Educação de Jovens e Adultos) para o Ensino Médio. Os dados do Censo Escolar 2016 publicados no portal do INEP, quando somados ao número de matrículas inicial na Educação de Jovens e Adultos presencial Fundamental e Médio (incluindo a EJA integrada à educação profissional) das redes estaduais e municipais, urbanas e rurais em tempo parcial e integral, mostram que há uma tendência de um número maior de matrículas no Ensino Fundamental do que no médio, gerando uma demanda potencial de alunos para o ensino médio, como pode-se perceber na tabela 1.

Tabela 1. Censo escolar Modalidade EJA: Brasil, Estado São Paulo e Região de governo Caraguatatuba

<b>Unidade de ensino</b>	<b>EJA Fundamental</b>	<b>EJA Ensino Médio</b>
Brasil	1.807.784	1.004.155
Estado São Paulo	152.258	165.953
Caraguatatuba	363	313
Ubatuba	482	277
São Sebastião	388	421
Ilhabela	247	143
Região de Governo de Caraguatatuba	1480	1154

Fonte: Adaptado do Censo escolar 2016<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Disponível em: <http://portal.inep.gov.br/web/guest/resultados-e-resumos>

A demanda potencial de jovens e adultos que precisa ser escolarizada constitui-se em um grupo que vive em uma sociedade letrada, impedido, na maioria das vezes, de utilizar a leitura, a escrita e tecnologias do mundo moderno; de aprender significativamente; acessar informações essenciais a uma inserção eficiente e autônoma em todas as dimensões que caracterizam a sociedade contemporânea. Espera-se que os discentes que cursam a EJA fundamental continuem o seu processo de aprendizagem, iniciando os estudos na EJA Ensino Médio.

Segundo Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios sobre os Aspectos Complementares da Educação de Jovens e Adultos e Educação Profissional, 7,1% das pessoas entrevistadas na região Sudeste já frequentaram ou frequentam a Educação de Jovens e Adultos (IBGE, 2007). Quanto à faixa etária, observa-se que grande parte do público atendido na EJA está na faixa etária dos 25 aos 40 anos. Esta parcela da população possui muitos anos de contribuição para a economia do país.

Diante da demanda em potencial de jovens e adultos que precisam ser alfabetizados foi realizada, no segundo semestre de 2016, uma pesquisa pelo IFSP - Câmpus Caraguatatuba para identificar o curso técnico demandado pela comunidade a ser integrado à Educação de Jovens e Adultos. Pesquisou-se 338 pessoas, distribuídas entre escolas de Educação de Jovens e Adultos, Centro de Atenção ao Egresso do Sistema Penitenciário (CAEF/SAP), Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) e consulta online pelo site do instituto. O estudo indicou que a comunidade pesquisada teve preferência pelo Curso Técnico em Administração, como fica evidenciado na tabela 2.

Tabela 2: Demanda da comunidade (Caraguatatuba 2016) por cursos técnicos.

CURSO	Preferência	
	Frequência	%
Administração	110	32%
Construção civil	87	26%
Informática	87	26%
Meio ambiente	44	13%
Não pretende cursar proeja	10	3%
Total	338	100%

Fonte: Elaborado pelos autores

Acessado em: 12/07/2017 às 12:40.

O Brasil vive um processo de democratização do acesso e busca por melhorias na qualidade da educação básica, que ocorre num contexto marcado pela redemocratização do país e por mudanças nas expectativas e demandas educacionais da sociedade brasileira.

As mudanças no quadro econômico mundial e consequentes alterações dos papéis do Brasil neste novo cenário que se sedimenta tornam evidente a necessidade e por profissionais qualificados em todas as áreas. Assim, a medida que o Brasil participa de forma ativa desta economia globalizada, se torna evidente a importância da educação como fator essencial para a promoção do desenvolvimento sustentável e para superação das desigualdades sociais.

O Estado de São Paulo é a terceira unidade administrativa mais populosa, tendo a maior população do Brasil: são mais de 43 milhões de habitantes distribuídos em 645 municípios.

Este é ainda o maior empregador e o maior mercado consumidor do Brasil, sua economia é a mais diversificada e abriga empresas que atuam em um leque amplo de atividades, das mais tradicionais às mais modernas e sofisticadas do ponto de vista tecnológico.

Atualmente, vivencia-se um período caracterizado pela elevação dos padrões de eficiência, pela necessidade de se obter uma qualificação adequada, pela busca por novos mercados e negócios, além da inovação de seus mecanismos de sobrevivência.

Diante deste cenário, concebe-se um curso para a formação, em nível médio, do profissional Técnico em Administração na modalidade de EAD por meio de um Projeto Pedagógico que assegure competência tecnológica aos alunos, considerando os pressupostos da Ciência e da Ética.

Considerando as possibilidades de atuação profissional para os egressos do curso PROEJA Técnico em Administração e observando as Estatísticas do Cadastro Central de Empresas, existe um grande número de empresas que proporcionam campo de atuação para o Técnico em Administração, conforme pode-se observar na tabela 3, que descreve o número de empresas cadastradas nas cidades da região de governo de Caraguatatuba.

Tabela 3: Número de empresas cadastradas nas cidades da região de governo de Caraguatatuba

Cidade	N. de empresas no cadastro central de empresas
Caraguatatuba	3684
Ubatuba	3373
São Sebastião	2773
Ilhabela	1028

Fonte: IBGE, Cadastro Central de Empresas 2015. Rio de Janeiro: IBGE, 2017

A identificação das necessidades de conhecimento, habilidades e atitudes apresenta-se como uma preocupação permanente das áreas e instituições envolvidas com a oferta de produtos/serviços de sistemas, processos de gestão empresarial e empreendedorismo. Hoje, em toda empresa e órgão público, independentemente de seu porte e área de atuação, estas questões afligem a maioria das categorias profissionais. Pode-se afirmar que o profissional Técnico em Administração possui consistência técnica para auxiliar a organização a superar esses percalços, em função da sua importância pela formação de agentes de mudanças, sobretudo no processo de desenvolvimento socioeconômico do país.

A inclusão do curso EJA integrado ao ensino técnico no IFSP Câmpus Caraguatatuba vem somar a reconhecida verticalização do ensino promovida e diferencial dos IF's. A qual possibilita o estudante construir o seu itinerário formativo no Instituto Federal desde o ensino médio/técnico até a pós-graduação.

#### **4. OBJETIVO GERAL**

A oferta do Curso de Educação de Jovens e Adultos integrado à formação profissional de Técnico em Administração tem como objetivo geral:

Reintegrar à sociedade acadêmica, jovens e adultos, de forma a proporcionar-lhes formação de nível médio e técnico em administração por meio da modalidade PROEJA, garantindo-lhes conhecimentos de base da área

de Gestão e Negócios, uma nova cultura tecnológica, aprimoramento de suas capacidades de julgamento, visão sistêmica, criatividade, iniciativa, competências e conhecimentos e que possa, além disso, fomentar sua capacidade empreendedora, não deixando de lado o desenvolvimento da formação indispensável para o exercício da cidadania, além de fornecer meios para progredir no trabalho e em estudos posteriores.

#### **4.1 OBJETIVOS ESPECÍFICOS**

Por meio da estrutura proposta, pretende-se:

Preparar o profissional para atuar com responsabilidade sociocultural em empresas públicas e privadas dos mais diversos setores, aplicando conceitos e princípios da administração, das relações interpessoais, das negociações e da legislação empresarial;

Propiciar condições para a incorporação de uma consciência direcionada para a importância da responsabilidade social e da ética profissional, bem como para as questões relacionadas com o meio ambiente;

Formar profissionais técnicos capazes de contribuir com o processo de desenvolvimento local;

Desenvolver no aluno a capacidade empreendedora, promovendo o espírito criativo e inovador;

Estimular o aluno a desenvolver atitudes e iniciativas que contribuam para a proposição de novos procedimentos, técnicas de administração e gestão, inclusive o tratamento e a análise de dados por meio de planilhas eletrônicas;

Oportunizar situações de aprendizagem que contribuam para o desenvolvimento da fluência tecnológica para apreensão de saberes e conhecimentos.

Criar condições para que o discente desenvolva competências, habilidades e atitudes capazes de identificar a importância da visão e do raciocínio crítico na definição e na implantação dos princípios da administração e da gestão, possibilitando o conhecimento, a compreensão e as formas de aplicação, no cotidiano, de instrumentos e de técnicas relacionadas com a gestão;

Estimular o pensamento crítico e a reflexão, voltados às questões relacionadas à convivência social, ao exercício da cidadania e ao bem comum, por meio dos temas transversais inter-relacionando os diversos componentes curriculares do curso.

## **5. PERFIL PROFISSIONAL DO EGRESSO**

As habilidades e competências desse profissional apresentam-se em três categorias: habilidades pessoais; conhecimentos, habilidades e competências técnicas; e habilidades interpessoais.

No âmbito do PROEJA o perfil profissional deve também trazer a requalificação dos trabalhadores de modo que jovens e adultos egressos do programa tenham aprimoradas diversas competências e habilidades, proporcionando mais chances de inserção no mundo do trabalho, bem como a possibilidade de prosseguimento dos estudos no ensino superior.

Ademais, espera-se que este profissional possa valer-se de sua capacidade criativa unida às competências e habilidades técnicas desenvolvidas no decorrer do curso para tornar-se, se assim desejar, um empreendedor; utilizando o seu contexto de vida, recursos e situação política e financeira do país a seu favor, contribuindo, assim, para o desenvolvimento econômico pessoal e local.

O Técnico em Administração controla rotina administrativa. Executa operações administrativas relativas a protocolos e arquivos, confecção e expedição de documentos e controle de estoques. Realiza atividades em recursos humanos e intermedeia mão-de-obra para colocação e recolocação. Aplica conceitos e modelos de gestão em funções administrativas. Atua na área de compras e assessora a área de vendas. Intercambia mercadorias e serviços e executa atividades nas áreas fiscal e financeira.

## **6. REQUISITOS E FORMAS DE ACESSO**

O ingresso ao curso será por meio do Processo Seletivo, de responsabilidade do Instituto Federal de São Paulo e processos seletivos para vagas remanescentes, por meio de edital específico, a ser publicado pelo IFSP no endereço eletrônico [www.ifsp.edu.br](http://www.ifsp.edu.br). Outras formas de acesso previstas são: reopção de curso, transferência interna e externa, *ex officio* ou outras formas definidas pelo IFSP por meio de edital específico.

Serão ofertadas 40 vagas anuais no período noturno.

Para o acesso ao Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, o candidato deverá atender às seguintes condições:

- a) Aprovação em processo seletivo simplificado, com Edital devidamente aprovado pela Reitoria do IFSP;
- b) Possuir, no mínimo, 18 anos no ato da matrícula;
- c) No ato da matrícula, o candidato deverá comprovar a conclusão do Ensino Fundamental ou equivalente, com apresentação obrigatória do respectivo Certificado de Conclusão e Histórico Escolar.

De acordo com a Lei nº 12.711/2012, serão reservadas, no mínimo, 50% das vagas aos candidatos que cursaram integralmente o Ensino Fundamental em escola pública. Dentre estas, 50% serão reservadas para candidatos que tenham renda *per capita* bruta igual ou inferior a 1,5 salário-mínimo (um salário-mínimo e meio). Das vagas para estudantes egressos do ensino público, os autodeclarados pretos, pardos ou indígenas preencherão, por curso e turno, no mínimo, percentual igual ao dessa população, conforme último censo do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) para o Estado de São Paulo, de acordo com a Lei nº 12.711/2012, de 29/08/2012.

## **7. LEGISLAÇÃO DE REFERÊNCIA**

**Legislação do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.**

- Lei 11.892, de 29 de dezembro de 2008 – Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.
- Resolução nº 871, de 04 de junho de 2013 – Regimento Geral;
- Resolução nº 872, de 04 de junho de 2013 – Estatuto do IFSP;
- Resolução nº 866, de 04 de junho de 2013 – Projeto Pedagógico Institucional;
- Resolução nº 859, de 07 de maio de 2013 – Organização Didática;
- Resolução n. 125 de 08 de dezembro de 2015, que define os parâmetros de carga horária para os cursos técnicos, curso desenvolvidos no âmbito do PROEJA e curso de graduação do IFSP;
- Resolução nº 143, de 01 de novembro de 2016 - Aprova a disposição sobre a tramitação das propostas de Implantação, Atualização, Reformulação, Interrupção Temporária de Oferta de Vagas e Extinção de Cursos da Educação Básica e Superiores de Graduação, nas modalidades presencial e a distância, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo;
- Resolução nº 148, de 01 de novembro de 2016 – Aprova a obrigatoriedade das disciplinas Arte, Educação Física, Filosofia e Sociologia, na composição do Currículo dos Cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio, no âmbito do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo;
- Lei nº 13.278, DE 2 de maio de 2016 - Altera o §6º do art. 26 da Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que fixa as diretrizes e bases da educação nacional, referente ao ensino da arte;
- Resolução nº 163/2017, de 28 de novembro de 2017 – Aprova Diretrizes para os Cursos Técnicos de Nível Médio na forma Integrada ao Ensino Médio do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo.
- Nota Técnica nº 001/2014 – Recuperação contínua e Recuperação Paralela.

## **Ações Inclusivas**

- Decreto nº 5.296/2004, de 2 de dezembro de 2004 – Regulamenta as Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas que especifica, e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida, e dá outras providências.
- Decreto nº 7.611/2011, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial e o atendimento educacional especializado e dá outras providências.

### **Pareceres**

- Parecer CNE/CEB nº 11, de 09 de maio de 2012, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares para a Educação Técnica de Nível Médio.

### **Plano Nacional de Educação-PNE**

- Lei nº 13.005, de 25 de junho de 2014 - Aprova o Plano Nacional de Educação (PNE) e dá outras providências.

### **Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional**

- Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

### **Educação Profissional Técnica de Nível Médio**

- Decreto 5.154 de 23/07/2004, que regulamenta o § 2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.
- Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional

Técnica de Nível Médio, que em seu Art. 33 estabelece a carga horária mínima das atividades presenciais para os cursos na modalidade a distância.

### **Legislação Curricular: temas obrigatórios para a abordagem transversal ou interdisciplinar no currículo:**

#### **História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena**

- Lei nº 11.645, de 10 de março de 2008, altera Lei no 9.394, de 20 de dezembro de 1996, modificada pela Lei no 10.639, de 9 de janeiro de 2003, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, para incluir no currículo oficial da rede de ensino a obrigatoriedade da temática “História e Cultura Afro-Brasileira e Indígena.
- Resolução nº 1, de 17 de junho de 2004, que institui Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-brasileira e Africana.

#### **Educação Ambiental**

- Lei nº 9.795 de 27 de abril de 1999, que dispõe sobre a educação ambiental, institui a Política Nacional de Educação Ambiental, e dá outras providências.
- Resolução nº 2, de 15 de junho de 2012, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Ambiental.

#### **Educação em Direitos Humanos**

- Decreto nº 7.037, de 21 de dezembro de 2009, que institui o Programa Nacional de Direitos Humanos.
- Resolução nº 1, de 30 de maio de 2012, que estabelece Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação em Direitos Humanos.

## **Educação alimentar e nutricional**

- Lei nº 11.947/2009, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar e do Programa Dinheiro Direto na Escola aos alunos da educação básica; altera as Leis nº 10.880, de 9 de junho de 2004, nº 11.273, de 6 de fevereiro de 2006, e nº 11.507, de 20 de julho de 2007; revoga dispositivos da Medida Provisória nº 2.178–36, de 24 de agosto de 2001, e a Lei nº 8.913, de 12 de julho de 1994; e dá outras providências.
- Resolução /CD/FNDE nº 38, de 16 de julho de 2009, que dispõe sobre o atendimento da alimentação escolar aos alunos da educação básica no Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE.

## **Processo de envelhecimento, respeito e valorização do idoso, de forma a eliminar o preconceito e a produzir conhecimentos sobre a matéria.**

- Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003, que dispõe sobre o Estatuto do Idoso e dá outras providências.

## **Educação para o trânsito**

- Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro.

## **Catálogo Nacional de Cursos Técnicos**

- Resolução CNE/CEB nº 4, de 6 de junho de 2012, que dispõe sobre alteração na Resolução CNE/CEB nº 3/2008, definindo a nova versão do Catálogo Nacional de Cursos Técnicos de Nível Médio.

## **Conselho de Classe**

- O curso apresentado não está vinculado ou não exige registro em órgão regulamentador da atividade profissional.

### **Classificação Brasileira de Ocupações**

- Portaria nº 397, de 09 de outubro de 2002 – Aprova a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO/2002), para uso em todo território nacional e autoriza a sua publicação.

### **Estágio Curricular Supervisionado**

- Lei nº 11.788, de 25 de setembro de 2008, que dispõe sobre o estágio de estudantes; altera a redação do art. 428 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943, e a Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996; revoga as Leis nº 6.494, de 7 de dezembro de 1977, e nº 8.859, de 23 de março de 1994, o parágrafo único do art. 82 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e o art. 6 da Medida Provisória nº 2.164-41, de 24 de agosto de 2001 e dá outras providências.
- Portaria nº. 1204/IFSP, de 11 de maio de 2011, que aprova o Regulamento de Estágio do IFSP.
- Resolução CNE/CEB nº 2, de 4 de abril de 2005 – Modifica a redação do § 3º do artigo 5º da Resolução CNE/CEB nº 1/2004 até nova manifestação sobre estágio supervisionado pelo Conselho Nacional de Educação.
- Resolução CNE/CEB nº 1, de 21 de janeiro de 2004, que estabelece Diretrizes Nacionais para a organização e a realização de Estágio de alunos da Educação Profissional e do Ensino Médio, inclusive nas modalidades de Educação Especial e de Educação de Jovens e Adultos. Inclui texto Resolução CNE/CEB nº 2/2005.

## **7.1 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL OBRIGATÓRIA A TODOS OS CURSOS TÉCNICOS**

- O Programa Nacional de Integração da Educação Profissional à Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – **PROEJA**, amparado pelo Decreto nº 5.840, de 13 de julho de 2006, tem como objetivo promover a escolaridade de jovens e adultos que não conseguiram completar a escolaridade regular na idade própria.
- Decreto nº 5.840/2006, que institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA), e dá outras providências.
- Programa de Integração da Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrado ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA. Documento Base, 2006.
- Parecer CNE/CEB nº 11/2000, aprovado em 10 de maio de 2000, que dispõe sobre as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos.
- Resolução CNE/CEB nº 1, de 5 de julho de 2000, que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos.
- Parecer CNE/CEB nº 36/2004, aprovado em 07 de dezembro de 2004, aprecia a Indicação CNE/CEB 3/2004, que propõe a reformulação da Resolução CNE/CEB 1/2000, que define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos.
- Parecer CNE/CEB nº 20/2005, aprovado em 15 de setembro de 2005, que trata da inclusão da Educação de Jovens e Adultos, prevista no Decreto nº 5.478/2005, como alternativa para a oferta da Educação Profissional Técnica de nível médio de forma integrada com o Ensino Médio.
- Parecer CNE/CEB nº 29/2006, aprovado em 5 de abril de 2006, que reexamina o Parecer CNE/CEB nº 36/2004, que aprecia a Indicação CNE/CEB nº 3/2004, propondo a reformulação da Resolução CNE/CEB nº 1/2000, que definiu Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação de Jovens e Adultos.
- Resolução CNE/CEB nº 3, de 15 de junho de 2010, que institui Diretrizes Operacionais para a Educação de Jovens e Adultos nos aspectos relativos à duração dos cursos e idade mínima para ingresso nos cursos

de EJA; idade mínima e certificação nos exames de EJA e a Educação de Jovens e Adultos desenvolvida por meio da Educação a Distância.

- Decreto nº 8.268, de 18 de junho de 2014 – Altera o Decreto nº 5.154, de 23 de julho de 2004, que regulamenta o §2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996.

## **8. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR**

O principal objetivo deste projeto pedagógico é proporcionar uma educação inclusiva, que forme cidadãos e que resgate aqueles que não tiveram oportunidade de prosseguir seus estudos na idade própria. De acordo com o Parecer nº11/00 do CNE/CEB, a Educação de Jovens e Adultos é a restauração de um direito negado; neste sentido, a modalidade tem uma função reparadora.

Em nossa instituição, o curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA levou em consideração o perfil do público para o qual será oferecida esta oportunidade, com o objetivo de construir uma estrutura curricular que responda à realidade deste, o qual conforme o Parecer nº 11/00 do CNE/CEB, os interessados no EJA se caracterizam por serem:

[...] adultos ou jovens adultos, via de regra mais pobres e com vida escolar mais acidentada. Estudantes que aspiram a trabalhar, trabalhadores que precisam estudar, a clientela do ensino médio tende a tornar-se mais heterogênea, tanto etária quanto socioeconomicamente, pela incorporação crescente de jovens adultos originários de grupos sociais, até o presente, sub – representados nessa etapa da escolaridade (PARECER CNE/CEB 11/2000, p. 9).

Seguindo as diretrizes deste parecer, a proposta pedagógica não deve se restringir apenas à inclusão do jovem e do adulto no mundo acadêmico ou do trabalho, mas também contemplar a formação de cidadãos.

Nas últimas décadas, os debates existentes em torno de modelos educacionais apontam para a busca de alternativas pedagógicas que garantam

a coerência com as novas concepções e finalidades do processo educativo. Nesse sentido, todo modelo de educação que se pretenda inclusivo deve considerar a concepção crítico-reflexiva, baseada na construção do conhecimento a partir da problematização da realidade, da articulação entre a teoria e a prática, da interdisciplinaridade e da participação ativa do aluno nos processos de ensino e de aprendizagem. Dentro dessa perspectiva, o papel do professor se modifica de tal forma que sua atuação também permita que ele aprenda ao participar com os alunos da construção do conhecimento.

O currículo proposto para o curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, do Câmpus Caraguatatuba, foi pensado na perspectiva da integração entre formação geral e profissional.

Para efetivar essa integração, busca-se o objeto comum ao qual esteja associado o conhecimento historicamente acumulado pela humanidade, o desenvolvimento científico mostrado aos alunos como construção humana e a contextualização do conhecimento, da ciência e da técnica no âmbito global e local. Desse modo, busca-se seguir as diretrizes do Instituto Federal de São Paulo, editados pela Resolução nº 163/2017, de 28 de novembro de 2017, no que tange aos núcleos estruturantes.

### **Núcleos Estruturantes**

Organização obrigatória dos componentes Curriculares que objetiva favorecer a integração curricular em seus aspectos filosófico e epistemológico;

- **Núcleo Estruturante Comum**

Conjunto de componentes curriculares obrigatórios relativo às áreas do conhecimento que compõem a Formação Geral, contemplando conteúdos de base científica e cultural basilares para a formação humana integral;

- **Núcleo Estruturante Articulador**

Conjunto de componentes curriculares obrigatórios relativo a conhecimentos relativos às áreas que compõem a Formação Geral e à habilitação profissional que constituam elementos expressivos para a integração curricular, organizado em componentes curriculares que atuem como alicerce, mas não como única possibilidade, das práticas interdisciplinares;

- **Núcleo Estruturante Tecnológico**

Conjunto de componentes curriculares obrigatórios específicos da habilitação profissional que não componham o núcleo estruturante articulador.

Diante do exposto, o curso compreende espaços de ensino e aprendizagem que articulem a interdisciplinaridade dos currículos com as ações de pesquisa e extensão de forma a permitir a construção do conhecimento, culminando em uma produção acadêmica e técnico-científica, conforme Resolução nº 163/2017, e pertencente neste projeto ao núcleo estruturante articulador, conforme demonstra-se a seguir:

### **Projeto de Formação Empresarial**

Considerar o Capítulo 20 (Projeto Integrador) deste Projeto Pedagógico de Curso.

### **Filosofia e Ética**

Os conteúdos de articulação dos componentes curriculares Filosofia e Ética contribuirão para o desenvolvimento do raciocínio ético dos técnicos que irão exercer funções nas áreas de recursos humanos, finanças, marketing, recursos materiais e inovação.

Nome do Componente Curricular	Áreas articuladas de conhecimento	Conteúdos de Articulação
Filosofia e Ética	Filosofia e Ética	Teorias Filosóficas e as suas relações com as Teorias Éticas. Dilemas éticos sociais e

		empresariais e sua resolução pela escolha por meio do conhecimento filosófico.
Filosofia e Ética	Filosofia e Ética	Ética, Política e Trabalho. A aplicação da Ética nas questões Públicas e Privadas e as novas propostas da Ética Prática para os negócios.

### **Matemática e Finanças Empresariais**

O técnico em administração, dentre várias habilidades, deve ser capaz executar atividades nas áreas fiscal e financeira. Na condição de cidadão precisa uma ter educação financeira que lhe permita gerir seus recursos pessoais de forma consciente, possibilitando liberdade econômica. Neste contexto, o componente curricular Matemática e Finanças Empresariais pode contribuir fornecendo conhecimentos acadêmicos para o progresso profissional e pessoal na área de gestão de recursos.

Nome do Componente Curricular	Áreas articuladas de conhecimento	Conteúdos de integração
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

<p>Matemática e Finanças Empresariais</p>	<p>Matemática e Matemática Financeira</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Razão, proporção, porcentagem e juros simples;</li> <li>• Juros simples como caso particular da função afim (linear);</li> <li>• A relação entre progressão aritmética com os juros simples;</li> <li>• A relação entre potenciação, progressão geométrica, função exponencial e juros compostos;</li> <li>• Logaritmo como ferramenta para o cálculo do tempo em situações que envolvem juros compostos;</li> <li>• Gráfico de uma função afim e o gráfico da relação taxa e valor presente líquido.</li> </ul>
---	---	---

### **Economia e Responsabilidade Socioambiental**

O componente curricular Economia e Responsabilidade Socioambiental visa desenvolver habilidades do profissional técnico em administração nas competências:

- visão estratégica para a economia ecológica e sustentabilidade, desenvolvendo habilidades como reconhecer e definir problemas relacionados aos aspectos produtivos, aos impactos ambientais e às novas tendências do mercado regional, englobando os aspectos do turismo e a sua sazonalidade;

- empreendedorismo, desenvolvendo habilidades como a capacidade de identificação e análise de novas oportunidades de negócio voltadas à preservação ambiental, levando em conta as características ambientais da região onde esse profissional irá atuar.

Sendo assim o componente contribuirá para que o Técnico em Administração compreenda o tripé da Ética e Responsabilidade Social: a sustentabilidade econômica, social e ambiental. Esse tripé é aplicado nos processos de produção e consumo na economia de mercado.

Nome do Componente Curricular	Áreas articuladas de conhecimento	Conteúdos de integração
-------------------------------	-----------------------------------	-------------------------

Economia e Responsabilidade Socioambiental	Tópicos em economia, Química, Biologia e Física	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploração dos recursos naturais e economia global;</li> <li>• Economia ecológica e sustentabilidade;</li> <li>• Recursos renováveis e não-renováveis e a química “verde”;</li> <li>• A água: características físico-química, importância biológica e econômica;</li> <li>• Economia: sociedade de consumo e a geração de Resíduos sólidos.</li> <li>• Turismo e a sua sazonalidade</li> </ul>
--	---	---

A organização curricular do curso busca atender a autonomia da Instituição, sem perder a visão da formação geral que contemple a percepção dos processos sociais e profissionais, e também não perde de vista a reflexão sobre as relações étnico-raciais dispostas no capítulo 19 e a educação ambiental no capítulo 20.

Esses dois últimos tópicos perpassam toda a estrutura curricular do curso, sendo desenvolvidos em abordagens transversais e interdisciplinares nos conteúdos específicos dos componentes curriculares e nas atividades de pesquisa, ensino e extensão.

Considerando a autonomia do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo conforme Lei nº 11.892 de 2009, o Currículo dos Cursos Integrados ofertados no IFSP atenderá as seguintes proposições:

a) Os conteúdos curriculares da formação geral serão tratados nos componentes curriculares da Base Nacional Comum Curricular no contexto do trabalho, como meio de produção de bens, serviços e conhecimentos;

b) Os conteúdos curriculares de preparação básica para o trabalho serão parte integrante do currículo do ensino de nível médio de forma a permitir uma habilitação profissional.

Conforme abordado no perfil do egresso do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de

Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, será permitido ao discente o aprendizado de funções de apoio administrativo, tais como: protocolo e arquivo, confecção e expedição de documentos administrativos e controle de estoques; por meio das disciplinas que abordam as teorias da administração geral e da administração de operações e logística, conforme descrito nos seus respectivos conteúdos programáticos.

O curso possibilitará o aprendizado de operação de sistemas de informação gerencial de pessoal, financeira e de materiais nas disciplinas de teorias administrativas, gestão de pessoas e administração financeira e orçamentária.

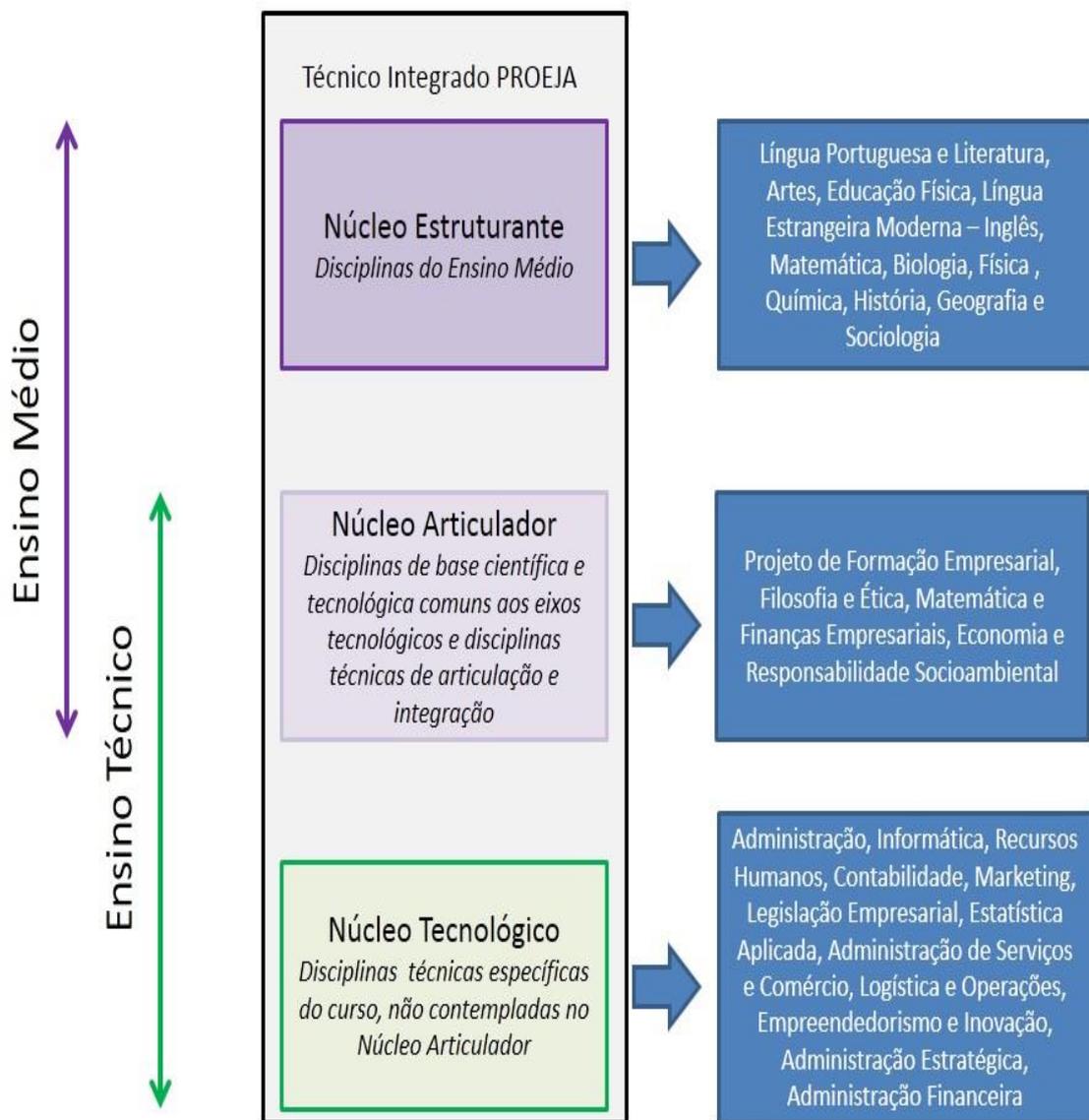
Por fim, o uso das ferramentas básicas de informática, como suporte às operações organizacionais serão abordadas na disciplina de informática.

O currículo deste curso foi concebido de modo a promover um espaço integrador que assegure a interdisciplinaridade e a Inter articulação teórico-prática e reflexiva dos componentes curriculares da Base Nacional Comum Curricular e da Parte Específica, com vistas ao rompimento para com a ênfase na dimensão apenas conceitual da formação dos alunos.

Para isto, foi elaborada uma representação gráfica que apresenta os componentes curriculares pertencentes a cada núcleo que integra e assegura a interdisciplinaridade proposta pelo projeto.

A figura 1 foi elaborada a partir da matriz curricular integrada, constituída por núcleos politécnicos, com fundamentos e princípios da interdisciplinaridade e nos demais pressupostos do currículo integrado:

Figura 1: Representação gráfica do desenho e da organização curricular do curso Técnico em Administração na forma Integrada ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA.



Fonte: Elaborado pelos autores

O Curso Técnico de Administração Integrado ao Ensino Médio na modalidade PROEJA será desenvolvido com a carga horária mínima obrigatória de 2400 horas, distribuída em seis semestres letivos, com 200 dias letivos anuais e cada aula com duração de 50 minutos.

O estágio previsto na estrutura curricular é optativo e, na opção do aluno pelo estágio, a carga horária será acrescida de 150 horas para seu desenvolvimento. Há também a parte diversificada optativa, compreendida pelas disciplinas Espanhol e Libras totalizando com 200 horas de carga horária facultativa.

A parte diversificada optativa tem o intuito de oferecer opções de complementação dos estudos, conforme demanda e necessidade de aperfeiçoamento e interesse de cada aluno.

Esses componentes curriculares poderão ser ofertados em outros horários de funcionamento do Câmpus, que não sejam necessariamente o do curso.

Levando em consideração o contexto regional do Brasil, principalmente as relações estabelecidas com os países de língua hispânica, e também a perspectiva da educação inclusiva, o IFSP Câmpus oferece como matérias optativas, no presente curso: Língua Espanhola e Libras.

### **Língua Espanhola**

Serão asseguradas duas aulas semanais da disciplina, de modo a acrescentar aos alunos o conhecimento de uma segunda língua estrangeira necessária, também, para propiciar a compreensão/entendimento/leitura de temas/assuntos da área em diversas mídias, entre outros. O curso será oferecido na modalidade presencial.

### **LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais)**

De acordo com o Decreto nº 5.626/2005, a disciplina Língua Brasileira de Sinais deve ser inserida como disciplina curricular obrigatória, nos cursos Licenciatura, e optativa, nos demais cursos de educação superior e na educação profissional. Assim, na estrutura curricular deste curso, visualiza-se a inserção da disciplina Língua Brasileira de Sinais, conforme determinação legal.

### **Atividades Acadêmicas Culturais**

Como forma de proporcionar atividades acadêmicas culturais, o IFSP Câmpus Caraguatatuba desenvolverá atividades que seguirão a sua Regulamentação Interna e serão computadas para critério de complementação da carga horária total de 200 horas. Para este fim, poderão ser desenvolvidas

atividades na Semana Nacional de Ciência e Tecnologia, Semana de Meio Ambiente, Semana Cultural, Semana do Administrador e visitas técnicas, dentre outros eventos culturais e científicos que sejam ofertados.

Além das atividades promovidas pelo Câmpus, o aluno poderá compor a carga horária das atividades acadêmicas culturais participando de eventos culturais externos ao instituto. Tais atividades poderão ser cumpridas pelos alunos a partir do seu ingresso no curso, sendo validadas a partir da comprovação por atestado, certificado, declaração ou outro documento idôneo, de acordo com a Tabela 4.

O pedido de convalidação das atividades acadêmicas culturais deve ser protocolado pelos discentes junto à Coordenadoria de Registros Acadêmicos. O aluno deverá informar a data de início e de término da atividade, a carga horária, a descrição da atividade realizada e sua relevância para formação.

Caberá ao coordenador de curso supervisionar as atividades acadêmicas culturais. Será designado um professor responsável para auxiliar no processo de avaliação e orientação das referidas atividades.

As atividades que não tiverem comprovação do número de horas serão avaliadas pelos professores do curso, podendo ser ou não aceitas, para tanto como já apontado anteriormente e explicitando com maior detalhamento as atividades possíveis de serem realizadas com a devida validação ao curso e os comprovantes necessários para tal, segue a Tabela 4, intitulada Atividades Acadêmicas Culturais – Descrição – Comprovante – Carga Horária:

TABELA 4: Atividades Acadêmicas Culturais - Descrição – Comprovante - Carga Horária.

ATIVIDADES ACADÊMICAS CULTURAIS		CARGA HORÁRIA	
Nome da Atividade	Comprovante	Máxima por atividade	Máxima
Curso de línguas	Certificado de conclusão do módulo constando período e carga horária	---	50h totais
Disciplina/curso extracurricular de áreas afins	Certificado da Instituição constando período e a carga horária	25h/sem.	100h totais
Grupos de Estudos	Declaração do orientador constando o estudo realizado e a carga horária	30h/sem.	60h totais
Ministrar palestras e mini-cursos da área de gestão ou áreas afins	Certificado da instituição constando período e a carga horária	15h/sem.	60h totais
Monitoria de disciplina do curso e projeto de bolsa de ensino.	Declaração do orientador constando a disciplina ou projeto, o período e a carga horária	40h/sem.	120h totais

Desenvolvimento de material didático de suporte para disciplina específica do curso	Entrega do material e declaração de docente atestando sua realização	10h/sem.	40h totais
Apresentação de trabalho (apresentação oral ou pôster) em congressos, seminários, simpósios, conferências, etc	Certificado da instituição constando o trabalho apresentado	10h/trabalho apresentado	50h totais
Grupos de Pesquisas	Declaração do orientador constando a pesquisa realizada e a carga horária	30h/sem.	60h totais
Projeto de Iniciação científica	Declaração do orientador constando o projeto, o período e a carga horária ou certificado da instituição	40h/sem.	120h totais
Participação em eventos: workshop, simpósios, encontros, jornadas, seminários, congressos, etc)	Certificado da instituição constando período e a carga horária	20h/sem.	80h totais
Artigo publicado em revista acadêmica ou capítulo de livro	Cópia do artigo ou do capítulo	30h/trabalho publicado	---
Participação em evento de extensão (mostras, jornadas, exposições, etc.)	Certificado da instituição constando o período e a carga horária	20h/sem.	80h totais
Projetos ou Programas de extensão	Declaração do orientador constando o projeto ou programa, o período e a carga horária	40h/sem.	120h totais

Nome da Atividade	Comprovante	Máxima por atividade	Máxima
Assistir palestras, colóquios, conferências, seminários ou debates sobre temas diversos	Certificado ou declaração da instituição constando o título da atividade, o período e a carga horária	2h/atividade	30h/sem.
Excursões multidisciplinares, visitas técnicas, visitação a museus, centros culturais, feiras de ciências e outras instituições equivalentes, assistir defesas de dissertação de mestrado ou tese de doutorado	Cópia do ingresso de entrada ou recibos e relatório breve da atividade	5h/atividade	50h/sem.
Filmes e peças teatrais com objetivos culturais	Mediante resenha com análise da atividade	3h/atividade	40h totais
Livros ou obras acerca da área de gestão (ou afins), ciência, tecnologia e/ou literárias	Mediante resenha com análise da atividade	5h/atividade	40h totais
Participação em cursos diversos com caráter de difusão cultural, artística, educacional ou científica	Certificado ou declaração da instituição constando o período e a carga horária	15h/curso	60h totais
Shows com objetivos culturais	Cópia do ingresso de entrada ou recibos e relatório breve da atividade	2h/atividade	30h totais
Organização da semana de recepção dos calouros, semana cultural, semana nacional de ciência e tecnologia ou equivalentes	Declaração da organização do evento constando a carga horária	6h/evento	30h totais
Organização de eventos científicos	Certificado ou Declaração da organização do evento constando a carga horária	15h/evento	30h anuais
Participação em órgãos institucionalmente constituídos de representação dos estudantes	Declaração comprobatória emitida pelo Presidente do órgão	15h/participação	30h anuais
Colaboração em olimpíadas do conhecimento ou competições acadêmicas	Certificado ou declaração da organização do evento constando título, período e carga horária	5h/atividade	10h anuais
Participação em campeonatos ou competições esportivas	Certificado ou declaração da organização do evento constando título, período e carga horária	5h/atividade	10h totais
Participação como voluntário em atividade de caráter humanitário e social	Declaração da Instituição beneficiada pelo trabalho voluntário	5h/atividade	60h totais
Atividades de intercâmbio cultural nacional ou internacional, com outras instituições de ensino.	Certificado ou declaração da instituição onde foi realizado o intercâmbio, mencionando o período em que foi realizado	25h/sem.	100h totais

Fonte: Elaborada pelos autores

## 8.1 IDENTIFICAÇÃO DO CURSO

O curso Técnico em Administração na forma Integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA - Câmpus Caraguatatuba, será ofertado de forma presencial com previsão de abertura a partir do primeiro semestre de 2019, no período noturno, com quarenta vagas anuais.

A duração do curso será de seis semestres, com a carga horária mínima obrigatória de duas mil e duzentas horas (2000 horas presenciais e 200 horas na modalidade a distância), divididas entre Núcleo Estruturante, Núcleo Articulador e Núcleo Tecnológico, acrescida, a cargo do estudante, dos componentes curriculares optativos com carga horária mínima de duzentas horas.

<b>Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA</b>	
Câmpus	Caraguatatuba
Forma de oferta	Presencial
Previsão de abertura do curso	2º semestre/2018
Período	Noturno
*Vagas semestrais	-
Vagas Anuais	40
Nº de semestres	6
Carga Horária Mínima Optativa	200
Carga Horária Mínima Obrigatória	2400
Duração da hora-aula	50 minutos
Duração do semestre	20 semanas

\*O curso terá entradas anuais sendo ofertadas, sendo assim, as vagas semestrais não constam neste item.

O estudante do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, que optar por realizar os componentes curriculares não obrigatórios ao curso, tais como o estágio supervisionado e/ou os componentes curriculares optativos Libras, Língua Espanhola, apresentará, ao final do curso, a seguinte carga horária:

<b>Cargas Horárias possíveis para o Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA</b>	<b>Total de Horas</b>
Carga horária mínima: Componentes curriculares obrigatórios	<b>2400</b>
Componentes curriculares obrigatórios + Estágio Supervisionado	<b>2550</b>
Componentes curriculares obrigatórios + Componentes curriculares optativos	<b>2600</b>
Carga Horária Máxima: Componentes Curriculares obrigatórios + Estágio Supervisionado + Componente Curriculares optativos.	<b>2750</b>

Fonte: Elaborado pelos autores

## **8.2 DISCIPLINAS A DISTÂNCIA**

A Resolução nº 6, de 20 de setembro de 2012, da Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação dispõe:

Artigo 26: A carga horária mínima de cada curso de Educação Profissional Técnica de Nível Médio é indicada no Catálogo Nacional de Cursos Técnicos, segundo cada habilitação profissional.  
Parágrafo único. Respeitados os mínimos previstos de duração e carga horária total, o plano de curso técnico de nível médio pode prever atividades não presenciais, até 20% (vinte por cento) da carga horária diária do curso, desde que haja suporte tecnológico e seja garantido o atendimento por docentes e tutores. (MEC, 2012, p. 8)

### **Projeto de Formação Empresarial (Componente Curricular Obrigatório)**

O Projeto Formação Empresarial do presente curso será oferecido na modalidade à distância, sendo 189,6 horas (7,9% da carga horária do curso) a distância e 10,2 horas presenciais, sendo estas para a realização de aula inaugural e para realização de avaliações. O professor-tutor desta disciplina encontrará à disposição, no laboratório de informática, duas vezes por semana, na pré-aula noturna, caso o aluno precise conversar ou tirar suas dúvidas presencialmente.

Este modelo foi pensado observando alguns fatores:

a) O curso tem como um dos objetivos fornecer conhecimentos de base da área de Gestão e Negócios considerado uma nova cultura tecnológica fomentando a capacidade empreendedora do aluno. Tendo isso em mente, a inclusão de uma disciplina à distância irá trabalhar as bases da liberdade, autonomia e fluência tecnológica tão valorizadas no atual contexto do mundo do trabalho. Pois neste tipo de disciplina o aluno constrói o conhecimento, aprende, desenvolve competências, habilidades, atitudes e hábitos relativos ao estudo autônomo com a mediação de professores.

b) Na modalidade Proeja, geralmente, inscrevem-se indivíduos que já fazem parte do mercado de trabalho. Considerando isto, o horário da pré-aula, caso fosse presencial, prejudicaria o aluno nas questões relacionadas ao tempo gasto para saída do trabalho e entrada na instituição de ensino, ou seja, pensando no horário comercial vigente na cidade de Caraguatatuba (09:00h às 18:00h), possivelmente, o aluno não tivesse tempo hábil para este deslocamento trabalho-instituição;

c) Sendo Caraguatatuba uma cidade turística e sabendo que a maioria dos postos de trabalho tem relação com o comércio e com o turismo, não seria viável oferecer à população um curso com aulas aos sábados, que é quando a cidade recebe a maior demanda de turistas e a maior parte das pessoas necessita trabalhar para atender a esta demanda.

No primeiro semestre, além do suporte do professor-tutor, o aluno receberá orientação/ambientação à plataforma EAD na componente curricular Informática. Terá sempre disponível, no horário de plantão do professor-tutor, um laboratório de informática para que o aluno tenha acesso ao conteúdo disponível na plataforma EAD.

Nesta componente curricular a avaliação será presencial, acompanhada pelo professor-tutor presencialmente, na forma de avaliações on-line ou

escritas com utilização de computador no laboratório. Estão previstas avaliações substitutivas e revisão de avaliações, se for o caso.

### **Língua Espanhola (Componente Curricular Optativo)**

Serão asseguradas duas aulas semanais da disciplina, de modo a acrescentar aos alunos o conhecimento de uma segunda língua estrangeira. O curso será ofertado na modalidade presencial.



## 10. PLANOS DOS COMPONENTES CURRICULARES

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO		<b>CAMPUS</b>  <i>Caraguatatuba</i>	
<b>1- IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.</b>			
<b>Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura</b>			
<b>1º semestre</b>		<b>Código: LPL</b>	
<b>Nº de aulas semanais: 2</b>		<b>Total de aulas: 40</b>	<b>Total de horas: 33,3</b>
<b>Abordagem Metodológica:</b> T ( ) P ( ) T/P ( x )		<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?</b> ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.	
<b>2- EMENTA:</b>			
<p>O componente curricular pretende abordar concepções de linguagem e língua e suas interações na prática social, permitindo ao estudante confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Considerando sempre, para a formação desta identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente incutido. Apresentação da Literatura como fonte de estudos históricos, prazer estético e fomento à leitura e à reflexão, possibilitando uma ampliação cultural que possivelmente refletirá numa melhor comunicação oral e escrita do indivíduo com seus pares, seja em relações econômicas, pessoais ou sociais. Possibilitando ainda refletir a partir do conhecimento da Literatura, sobre a tentativa de catequização indígena, a partir do estudo dos textos do Quinhentismo.</p>			

### 3- OBJETIVOS:

- Analisar o papel da linguagem na sociedade, dentro do quadro histórico, e o seu papel na sociedade atual;
- Reconhecer a legitimidade de outras variedades da língua portuguesa, distintas da variedade padrão;
- Confrontar opiniões e pontos de vista sobre as diferentes linguagens e suas manifestações específicas;
- Refletir sobre a linguagem enquanto constituidora dos nossos desejos e saberes;
- Refletir a partir do conhecimento da Literatura, sobre a tentativa de catequização indígena, a partir do estudo dos textos do Quinhentismo;
- Ler o texto literário como fonte de conhecimento, prazer estético e humanização;
- Compreender e usar a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização de mundo e da própria identidade.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução aos estudos sobre linguagem;
- Linguagem verbal e não verbal;
- Variações linguísticas;
- Introdução à Semântica;
- O verbo e a concordância verbal;
- Concordância nominal;
- Gênero textual notícia;
- Gênero textual debate regrado – exposição de opiniões; abordagem de temas relacionados ao índio e sua valorização como parte integrante da sociedade brasileira, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente incutido.
- Introdução à Literatura;
- Funções da Literatura;
- Trovadorismo;
- Humanismo/Renascimento;
- Quinhentismo.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

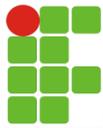
## **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura**

**2º semestre**

**Código: LPL**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2- EMENTA:

Neste semestre, será possível desenvolver um pensamento articulador de significados coletivos e compartilhá-los, em sistemas arbitrários de representação, que variam de acordo com as necessidades cotidianas. Haverá uma abordagem das concepções de linguagem e língua e suas interações na prática social, abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Considerando sempre, para a formação desta identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente inculcado. A compreensão da Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização de mundo e da própria identidade; considerando esta identidade como também formada pela contribuição dos povos indígenas e africanos, reconhecendo suas influências, inclusive, no vocabulário.

### 3- OBJETIVOS:

- Analisar os diversos sentidos de uma palavra, a partir do contexto na qual está inserida;
- Selecionar informações por meio de palavras-chave;
- Utilizar a linguagem para a construção de sentidos narrativos lógicos;
- Articular significados coletivos e compartilhá-los, em sistemas arbitrários de representação, que variam de acordo com as necessidades;
- Compreender e usar a Língua Portuguesa como língua materna, geradora de significação e integradora da organização de mundo e da própria identidade; considerando esta identidade como também formada pela contribuição dos povos indígena e africano, reconhecendo suas influências, inclusive, no vocabulário.
- Sintetizar informações, objetivando uma comunicação rápida e eficaz;
- Comparar os textos de Gregório de Matos com o contexto da atualidade;
- Perceber a construção psicológica e filosófica do homem do Barroco;
- Refletir sobre os preceitos árcades comparados ao contexto da atualidade.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Teoria da comunicação;
- Considerações sobre fala e escrita;
- Semântica: os modos de criar sentido;
- Nova ortografia da Língua Portuguesa; a língua como pertencente ao Brasil, a Portugal e a países da África.
- Tipos de sujeito;
- Gênero textual relato de experiência vivida;
- Gênero textual resumo;
- Gênero textual narrativa;
- Paráfrase;
- Elementos da narrativa;
- Prosa e verso;
- Barroco;
- Arcadismo.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

## **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura**

**3º semestre**

**Código: LPL**

**Nº de aulas semanais: 3**

**Total de aulas: 60**

**Total de horas: 50,0**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( x) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2- EMENTA:

Abordagem sobre concepções de linguagem e língua e suas interações na prática social, abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Considerando sempre, para a formação desta identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente inculcado. A Literatura como fonte de estudos históricos, prazer estético e fomento à leitura e à reflexão, possibilitando uma ampliação cultural que possivelmente refletirá numa melhor comunicação oral e escrita do indivíduo com seus pares, seja em relações econômicas, pessoais ou sociais.

### 3- OBJETIVOS:

- Entender os processos lógicos de construção da Língua Portuguesa;
- Compreender que a arbitrariedade da língua ajuda na construção de significados e permite a problematização dos modos de ver a si mesmo e ao mundo;
- Redigir textos técnicos especificados no semestre;
- Pensar a relação entre fala, escrita e expressão corporal para a construção e apresentação de um seminário;
- Organizar e ordenar a fala e a escrita, objetivando a compreensão do interlocutor;
- Relacionar e comparar termos literários da escola estudada aos tempos atuais;
- Discutir cidadania, patriotismo e preconceito, a partir do viés da 1ª e da 3ª fase do Romantismo; observando as relações étnico-raciais e a presença indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente incutido;
- Refletir sobre o poder da palavra a partir do estudo da 2ª fase do Romantismo.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Regência verbal e nominal;
- Uso da crase;
- Uso de preposições;
- Colocação pronominal;
- Impessoalização do texto;
- Gênero textual memorando;
- Gênero textual ofício;
- Gênero textual carta de solicitação;
- O seminário;
- Romantismo 1ª, 2ª e 3ª fases.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

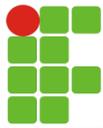
## **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura**

**4º semestre**

**Código: LPL**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2- EMENTA:

Percepções sobre a linha traçada entre o contexto histórico-literário do Realismo/Naturalismo e os avanços científicos e tecnológicos presentes na atualidade possibilitam uma reflexão sobre o tema transversal educação e trabalho. As concepções de linguagem e língua e suas interações na prática social, abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Considerando sempre, para a formação desta identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente incutido.

A Literatura como fonte de estudos históricos, prazer estético e fomento à leitura e à reflexão, possibilitando uma ampliação cultural que possivelmente refletirá em uma melhor comunicação oral e escrita do indivíduo com seus pares, seja em relações econômicas, pessoais ou sociais. Possibilidades de reflexão sobre temas relacionados ao livro “O Mulato”, de Aluísio Azevedo, no viés de uma forte crítica social, preconceito racial e escravidão.

### 3- OBJETIVOS:

- Representar, organizar e transmitir de forma específica o pensamento;
- Utilizar a fala como mediadora entre as relações humanas, gerando sentidos que se expressam, concretizam-se e se proliferam em múltiplos espaços;
- Utilizar gêneros textuais modernos como o e-mail, refletindo sobre a importância do registro de informações e sobre as formas de tratamento articuladas com a ciência, tecnologia e produção presentes no dia-a-dia do Técnico em Administração;
- Utilizar recursos adequados para que as produções textual e verbal sejam coesas e coerentes;
- Perceber a importância da afirmação e da oposição como peças estruturantes na formação de sentidos;
- Compreender os atos da fala e da escrita como competências sociais;
- Perceber a importância das referências bibliográficas para a propriedade intelectual;
- Relacionar o contexto histórico-literário do Realismo/Naturalismo aos avanços científicos e tecnológicos presentes na atualidade; refletindo sobre o tema transversal educação e trabalho;
- Refletir sobre a abordagem de temas relacionados ao livro “O Mulato”, de Aluísio Azevedo, no viés de uma forte crítica social, preconceito racial e escravidão.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Coesão e coerência;
- Recursos de coesão;
- Conectivos;
- Operadores argumentativos;
- Paralelismos (sintático, rítmico, semântico);
- Sinônimos e antônimos;
- Estrutura do parágrafo;
- Recursos para fazer oposições;
- O uso da vírgula;
- Gênero textual relatório;
- Gênero textual carta argumentativa;
- Tipos de fichamentos;
- Realismo;
- Naturalismo.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

## **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura**

**5º semestre**

**Código: LPL**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2- EMENTA:

Produção de textos considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e das demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor e a eficácia comunicativa, evidenciando concepções de linguagem e língua e suas interações na prática social, abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Conhecendo os recursos simbólicos da linguagem e utilizando-os em textos voltados à publicidade e propaganda.

### 3- OBJETIVOS:

- Produzir textos considerando a articulação coerente dos elementos linguísticos, dos parágrafos e das demais partes do texto; a pertinência das informações e dos juízos de valor e a eficácia comunicativa;
- Compreender e utilizar os sistemas simbólicos das diferentes linguagens como meios de organização cognitiva da realidade pela constituição de significados, expressão, comunicação e informação;
- Produzir textos considerando os recursos expressivos da linguagem e os relacionando aos seus contextos e a outros textos;
- Compreender as circunstâncias embutidas nas conjunções e a sua localização dentro do enunciado, favorecendo o uso correto da pontuação;
- Saber colocar-se como protagonista no processo de produção/recepção;
- Conhecer os recursos simbólicos da linguagem e utilizá-los em textos voltados à publicidade e propaganda.
- Refletir sobre a temática do preconceito e das relações étnico-raciais a partir dos textos do simbolista Cruz e Souza.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conjunções;
- Advérbios;
- Figuras de linguagem;
- Polifonia e intertextualidade;
- Comunicação oral – as qualidades do orador;
- Mesa redonda – as trocas de turno no discurso oral;
- Gênero textual dissertativo/expositivo;
- Gênero textual anúncio publicitário;
- Parnasianismo;
- Simbolismo;
- Revisão dos conteúdos dos semestres anteriores.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

## **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Portuguesa e Literatura**

**6º semestre**

**Código: LPL**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2- EMENTA:

O componente curricular permite ampliar percepções sobre as relações linguísticas, observando a relação de poder simbólico acumulado pelos seus protagonistas; e sobre a língua e suas interações na prática social, abrangendo as relações cotidianas do tema transversal educação e trabalho que envolvem o uso da norma culta e das variações linguísticas. possibilitando uma ampliação cultural que possivelmente refletirá numa melhor comunicação oral e escrita do indivíduo com seus pares, seja em relações econômicas, pessoais ou sociais. A língua e a linguagem como ferramentas de emancipação intelectual e social, que auxiliam na construção de pontos de vista sobre diferentes assuntos, gerando significação e integração na organização de mundo e da própria identidade. Considerando sempre, para a formação desta identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena.

### **3- OBJETIVOS:**

- Citar o discurso alheio de forma pertinente e de acordo com as convenções da ABNT;
- Refletir e discutir sobre temas atuais, principalmente os relacionados às relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena que podem ser solicitados em processos seletivos para ingresso nos cursos superiores;
- Analisar o papel da linguagem na sociedade, dentro do quadro histórico, e o seu papel na sociedade atual; refletindo ademais, sobre o tema transversal educação e trabalho.
- Representar, organizar e transmitir de forma específica o pensamento;
- Fazer citações indiretas;
- Utilizar as formas sociais arbitrárias de visão e divisão do mundo como instrumentos de conhecimento e comunicação;
- Perceber que as relações linguísticas, longe de serem uniformes, marcam a relação de poder simbólico acumulado pelos seus protagonistas;
- Perceber a escola modernista como um período que possibilitou uma nova leitura do Brasil.
- Perceber a presença de temas voltados às relações étnico- raciais e história e cultura afro-brasileira e indígena nos textos do Pré-modernismo e do Modernismo.

### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Estrutura do parágrafo;
- Recursos para fazer oposições;
- Paráfrase;
- Período composto por coordenação (conjunções coordenativas);
- Período composto por subordinação (conjunções subordinativas);
- Formas de concluir um texto: conclusão-síntese, conclusão-solução, conclusão-surpresa, conclusão-pergunta, conclusão avaliativa;
- Gênero textual dissertativo/argumentativo;
- Gênero textual artigo de opinião;
- Pré-modernismo;
- Modernismo;
- Revisão dos conteúdos dos semestres anteriores.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ABAURRE, M. L. M.; PONTARA, Marcela. **Literatura Brasileira, tempos, leitores e Leituras**. São Paulo: Moderna, 2013.

GARCIA, O. M. **Comunicação em Prosa Moderna**: aprenda a escrever, aprendendo a pensar. 27. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2010.

SACCONI, Luiz Antonio. **Nossa gramática completa**: teoria e prática. 31.ed. rev. São Paulo: Nova Geração, 2011.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMARAL, Emília [et al.]. **Novas palavras**: volume único. São Paulo: FTD, 2011.

FARACO, Carlos Alberto. **Oficina de texto**. 8.ed. Petrópolis: Vozes, 2010.

MEDEIROS, J.B. **Redação empresarial**. 7. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VIANA, Antonio Carlos. **Guia de redação**. 1.ed. São Paulo: Scipione, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Arte**

**2º semestre**

**Código: ART**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** ( x ) SIM ( ) NÃO Qual (is)? Pátio

## 2- EMENTA:

O componente curricular arte tratará de aspectos relativos à apreciação e apropriação de saberes artísticos culturais produzidos ao longo da história associados ao fazer artístico/cultural/estético junto aos discentes. As linguagens artes visuais, música, dança e teatro, farão parte do componente curricular arte. As diversas manifestações artísticas/culturais populares regionais serão abordadas por meio das linguagens artísticas, bem como a apreciação de manifestações artísticas/culturais afro-brasileiras e indígenas. Também as temáticas dos Direitos Humanos serão utilizadas como mote para abordagens e fazeres artísticos/culturais.

## 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer, ao longo da história, a importância das linguagens da arte em seus quatro eixos: artes visuais, música, dança e teatro, bem assim como a influência destas no âmbito social, cultural, político e econômico ao longo dos tempos;
- Reconhecer as artes visuais bem como suas especificidades e aplicações na vida cotidiana;
- Utilizar as linguagens da arte para integrar-se no processo de transformação cultural e social abordando as seguintes temáticas: Arte Afro-brasileira, Indígena e Direitos Humanos;
- Elaborar novas possibilidades crítico-criativas de acordo com as dinâmicas culturais da sociedade contemporânea de forma individual e colaborativa;
- Desenvolver competências relacionadas à criatividade, criticidade e inventividade e à educação estética, seja nas artes visuais, no teatro, na dança e ou na música;

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- As artes visuais ao longo do contexto histórico: breve introdução, conceituação e principais movimentos;
- Artes visuais: suportes, ferramentas e procedimentos técnicos e inventivos;
- Artes visuais: produção popular regional;
- Artes visuais afro-brasileiras e indígenas;
- Artes audiovisuais: cinema e televisão; desenho de animação; videoclipe, videogame e web vídeos;
- Intervenção em Arte: modos de intervenção artística e seus processos de criação em artes visuais, música, teatro, dança e audiovisual;
- Ações de intervenção e mediação cultural por meio de projetos individuais ou colaborativos.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BARBOSA, Ana Mae. **Arte-Educação: Leitura no Subsolo** - 9ª Edição. Editora Melhoramentos, 2013.

FARTHING, S. **Tudo sobre Arte** – Os movimentos e as obras mais importantes de todos os tempos. 2. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2011. 576p.

TIRAPELI, P. **Arte Popular**. 2. ed. [s.l.]: IBEP, 2011. 80p.

WOODFIELD, R. (Org.). **Gombrich essencial: textos selecionados sobre arte e cultura**. Porto Alegre: Bookman, 2012. 624 p.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DICKINS, R.; GRIFFITH, M. **Introdução à arte**. [s.l.]: Ciranda Cultural, 2012. 144p.

DICKINS, R. **Introdução à arte moderna**. [s.l.]: Ciranda Cultural, 2012. 96p.

FONTEERRADA, MTO. **Ciranda de sons: práticas criativas em educação musical** São Paulo: Editora UNESP, 2015.

PUEBLA, R. **O canto em cena: expressão cênica para o canto coral**. 1 ed. São Paulo: Trampo Inovações e Marketing, 2017.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Arte**

**4º semestre**

**Código: ART**

**Nº de aulas semanais: 02**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( x ) SIM ( ) NÃO Qual (is)? Pátio**

## 2- EMENTA:

O componente curricular arte tratará de aspectos relativos à apreciação e apropriação de saberes artísticos culturais produzidos ao longo da história associados ao fazer artístico/cultural/estético junto aos discentes. As linguagens artes visuais, música, dança e teatro farão parte do componente curricular arte. A temática dos Direitos Humanos será utilizada como mote para abordagens e fazeres artísticos/culturais, sendo também as diversas manifestações artísticas/culturais populares regionais abordadas por meio das linguagens artísticas, bem como a apreciação de manifestações artísticas/culturais afro-brasileiras e indígenas.

## 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer, ao longo da história, a importância das linguagens da arte em seus quatro eixos: artes visuais, música, dança e teatro, bem assim como a influência destas no âmbito social, cultural, político e econômico ao longo dos tempos;
- Desenvolver competências relacionadas à criatividade, criticidade e inventividade e à educação estética, seja nas artes visuais, no teatro, na dança e ou na música;
- Reconhecer o teatro e a dança bem como suas especificidades e aplicações na vida cotidiana;
- Apreciar produções artísticas relacionadas ao teatro e à dança;
- Reconhecer, ao longo da história, a importância da música e sua influência no âmbito social, cultural, político e econômico;
- Conhecer diferentes gêneros musicais bem como suas especificidades;
- Desenvolver processos de criação utilizando a linguagem musical;
- Fruir expressões musicais em diversos contextos e de gêneros diversificados.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Compreender o desenvolvimento da dança e do teatro ao longo do contexto histórico: breve introdução, conceituação, teatrólogos e bailarinos;
- Corpo espetacular: o corpo como suporte físico na dança e no teatro;
- Teatro: texto teatral; o corpo do ator/atriz em expressão cênica; a improvisação teatral.
- A dança e suas modalidades; Danças populares; Dança contemporânea; Festivais de dança; Espaços alternativos de dança.
- Contexto histórico social da música: História da música, principais compositores.
- Música brasileira: contexto história e gêneros musicais;
- Música: matéria sonora e significação; sons, ritmo e tempo; gêneros musicais;
- Prática vocal e prática instrumental;
- Diversos contextos de fruição musical: Festivais de música; espaços para concerto e espaços alternativos de música (coretos, ruas etc.).

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBOSA, Ana Mae. Arte-Educação: Leitura no Subsolo - 9ª Edição, editora melhoramentos, 2013.

FARTHING, S. Tudo sobre Arte – **Os movimentos e as obras mais importantes de todos os tempos**. 2. ed. Rio de Janeiro: Sextante, 2011. 576p.

TIRAPELI, P. **Arte Popular**. 2. ed. [s.l.]: IBEP, 2011. 80p.

WOODFIELD, R. (Org.). **Gombrich essencial**: textos selecionados sobre arte e cultura. Porto Alegre: Bookman, 2012. 624 p.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DICKINS, R.; GRIFFITH, M. **Introdução à arte**. [s.l.]: Ciranda Cultural, 2012. 144p.

DICKINS, R. **Introdução à arte moderna**. [s.l.]: Ciranda Cultural, 2012. 96p.

FONTEERRADA, MTO. **Ciranda de sons**: práticas criativas em educação musical São Paulo: Editora UNESP, 2015.

PUEBLA, R. **O canto em cena**: expressão cênica para o canto coral. 1 ed. São Paulo: Trampo Inovações e Marketing, 2017.



**CAMPUS**  
Caraguatatuba

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Educação Física**

**1º Semestre**

**Código: EFI**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T( ) P( ) T/P(X)

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X)SIM ( ) NÃO** Qual(is)? Quadra

poliesportiva, espaços que permitam a prática de exercícios físicos, tais como passeio público, gramados, pátios ou estacionamento.

## 2- EMENTA:

As aulas deverão proporcionar um conjunto de experiências com a Educação Física que influenciam a relação com o componente e seus conteúdos, mas também podem transformar, no transcurso desse ciclo, o modo como lidam com esse universo e com os próprios corpos. Tratar de temas como o direito ao acesso às práticas corporais pela comunidade, a problematização da relação dessas manifestações com a saúde e o lazer ou a organização autônoma e autoral, no envolvimento com a variedade de manifestações da cultura corporal de movimento, permitirá a expressão e o cultivo dessas atuações. A Educação Física pode subsidiar os/as estudantes com conhecimentos que transcendem a continuidade dos estudos ou a inserção no mundo profissional. Além disso, os conteúdos e objetivos pré-estabelecidos se articulam com outras disciplinas naturalmente, pois conceitos da física, matemática, diversas tecnologias, arte, leitura e interpretação de textos, entre outras, permeiam não só os conteúdos da Educação Física, mas a vida de qualquer indivíduo da nossa sociedade.

### 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer as práticas corporais como elementos que compõe a identidade cultural de grupos sociais reconhecendo seus marcadores;
- Reconhecer como direito do cidadão as condições adequadas para a promoção das práticas de lazer em favor da coletividade, interferindo no movimento da produção da cultura corporal;
- Compreender desempenho, saúde, estética corporal e o modo que afetam a educação dos corpos evitando o consumismo e o preconceito;
- Compreender a cultura corporal de movimento humano, suas representações e práticas sociais e suas relações com os agentes de produção;
- Experimentar as diversas práticas corporais, valorizando as atividades coletivas.

### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Cultura Corporal de movimento I: conceitos, possibilidades, esportes individuais e coletivos, práticas corporais diversificadas, de aventura, regionais e/ou locais, danças, lutas e ginásticas;
- Atividade física, saúde, lazer, sociedade, consumismo e estética I;
- Atividade física para vida I: eclosão de valores;
- Fisiologia do Exercício e do Treinamento Físico I: noções e discussões;
- Tecnologias e a cultura corporal de movimento humano I.

### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

DAOLIO, J. **Da cultura do corpo**. Papyrus Editora, 1994.

DARIDO, S. C.; RANGEL, I. C. A. **Educação Física Na Escola: Implicações Para a Prática Pedagógica**. Guanabara Koogan, 2000.

GOBBI, S.; VILLAR, R.; ZAGO, A. S. **Bases teórico-práticas do condicionamento físico**. Guanabara Koogan, 2005.

MATTHIESEN, S. Q. **Atletismo: teoria e prática**. Guanabara Koogan, 2007.

MATTOS, M. G.; NEIRA M. G. **Educação Física na adolescência: construindo o conhecimento na escola**. Phorte, 2000.

## 6- BIBLIOGRAFIACOMPLEMENTAR:

ALVES, J. A. B.; PIERANTI, O. P. ***The state and the formulatin of a national sports policy in Brazil***. RAE eletrônica, v. 6, n. 1, p. 0-0, 2007.

BARROS NETO, T. L. **A controvérsia dos agentes ergogênicos: estamos subestimando os efeitos naturais da atividade física?**. Arquivos brasileiros de endocrinologia & metabologia, v. 45, n. 2, p. 121-122, 2001.

BETTI, I. C. R. **Esporte na escola: mas é só isso, professor?** Motriz, v. 1, n. 1, p. 25-31, 1999.

BRACHT, Valter. **Esporte na escola e esporte de rendimento**. Movimento (ESEF/UFRGS), v. 6, n. 12, p. XIV-XXIV, 2000.

CARVALHO, T., et al. **Posição oficial da Sociedade Brasileira de Medicina do Esporte: atividade física e saúde**. Revista Brasileira de Medicina do Esporte, v. 2, n. 4, p. 79-81, 1996.

DE CARVALHO, Y. M. **Saúde, sociedade e vida: um olhar da Educação Física**. Revista Brasileira de Ciências do Esporte, v. 27, n. 3, 2006.

		<b>CAMPUS</b> <i>Caraguatatuba</i>	
<b>1-IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA</b>			
<b>Componente curricular:</b> Educação Física			
<b>3º Semestre</b>		<b>Código:</b> EFI	
<b>Nº de aulas semanais:</b> 2	<b>Total de aulas:</b> 40	<b>Total de horas:</b> 33,3	
<b>Abordagem Metodológica:</b> T( )    P( )    T/P(X)	<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?</b> (X)SIM    ( ) NÃO    Qual(is)? Quadra poliesportiva, espaços que permitam a prática de exercícios físicos, tais como passeio público, gramados, pátios ou estacionamento.		
<b>2-EMENTA:</b>			
<p>Novamente as aulas deverão continuar proporcionando um conjunto de experiências com a Educação Física que influenciam a relação com o componente e seus conteúdos, mas também podem transformar, no transcurso desse ciclo, o modo como lidam com esse universo e com os próprios corpos, os objetivos estão alinhados, como com os do ano anterior. Tratar de temas como o direito ao acesso às práticas corporais pela comunidade, a problematização da relação dessas manifestações com a saúde e o lazer ou a organização autônoma e autoral, no envolvimento com a variedade de manifestações da cultura corporal de movimento, permitirá a expressão e o cultivo dessas atuações. A Educação Física pode subsidiar os/as estudantes com conhecimentos que transcendem a continuidade dos estudos ou a inserção no mundo profissional. Além disso, os conteúdos e objetivos pré-estabelecidos se articulam com outras disciplinas naturalmente, pois conceitos da física, matemática, diversas tecnologias, arte, leitura e interpretação de textos, entre outras, são continuamente desenvolvidos.</p>			
<b>3-OBJETIVOS:</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizar as práticas corporais para aperfeiçoar o envolvimento em situações de lazer, para ampliação de redes de sociabilidade e para a promoção da saúde de maneira eficaz e autônoma;</li> <li>• Desenvolver e entender os valores, significados, interesses e sentidos para as diferentes práticas corporais;</li> <li>• Desconstruir os preconceitos associados às práticas corporais;</li> <li>• Formular e empregar formas para resolução de desafios e aperfeiçoar as possibilidades de aprendizagem das práticas corporais;</li> <li>• Examinar a relação entre a prática corporal e os fatores que afetam o processo saúde/ doença.</li> </ul>			

#### 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Cultura Corporal de movimento II: conceitos, possibilidades, esportes individuais e coletivos, práticas corporais diversificadas, de aventura, regionais e/ou locais, danças, lutas e ginásticas;
- Atividade física, saúde, lazer, sociedade, consumismo e estética II;
- Atividade física para vida II: eclosão de valores;
- Fisiologia do Exercício e do Treinamento Físico II: noções e discussões;
- Tecnologias e a cultura corporal de movimento humano II.

#### 5-BIBLIOGRAFIABÁSICA:

DAOLIO, J. **Da cultura do corpo**. Papirus Editora, 1994.

DARIDO, S. C.; RANGEL, I. C. A. **Educação Física Na Escola: Implicações Para a Prática Pedagógica**. Guanabara Koogan, 2000.

GOBBI, S.; VILLAR, R.; ZAGO, A. S. **Bases teórico-práticas do condicionamento físico**. Guanabara Koogan, 2005.

MATTHIESEN, S. Q. **Atletismo: teoria e prática**. Guanabara Koogan, 2007.

MATTOS, M. G.; NEIRA M. G. **Educação Física na adolescência: construindo o conhecimento na escola**. Phorte, 2000.

#### 6-BIBLIOGRAFIACOMPLEMENTAR:

ALVES, J. A. B.; PIERANTI, O. P. ***The state and the formulation of a national sports policy in Brazil***. RAE eletrônica, v. 6, n. 1, p. 0-0, 2007.

BARROS NETO, T. L. **A controvérsia dos agentes ergogênicos: estamos subestimando os efeitos naturais da atividade física?**. Arquivos brasileiros de endocrinologia & metabologia, v. 45, n. 2, p. 121-122, 2001.

BETTI, I. C. R. **Esporte na escola: mas é só isso, professor?**. Motriz, v. 1, n. 1, p. 25-31, 1999.

BRACHT, Valter. **Esporte na escola e esporte de rendimento**. Movimento (ESEF/UFRGS), v. 6, n. 12, p. XIV-XXIV, 2000.

CARVALHO, T., et al. **Posição oficial da Sociedade Brasileira de Medicina do Esporte: atividade física e saúde**. Revista Brasileira de Medicina do Esporte, v. 2, n. 4, p. 79-81, 1996.

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 1**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

### 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

### 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer a língua inglesa como idioma universal irrestrita a espaços geográficos específicos e como meio de ampliação de acesso à cultura, informação e conhecimento;
- Entender as diversas maneiras de organizar, categorizar, expressar e interpretar a experiência humana através da linguagem em razão de aspectos sociais e/ou culturais.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- História da língua inglesa e da língua portuguesa e a evolução das línguas através do tempo e de influências interculturais;

#### **DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA**

- Leitura prática e análise teórica de textos informativos, persuasivos e de entretenimento;
- Leitura prática e análise teórica das modalidades argumentativa, narrativa e descritiva;

#### **DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA**

- Sintaxe da língua inglesa: ordem de palavras em sintagmas verbais e sintagmas nominais;
- Comparação entre a sintaxe da língua portuguesa e da língua inglesa.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. Real English: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

TORREZ, N. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 2**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( )    P ( )    T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

( X ) SIM    ( ) NÃO    Qual(is)? Laboratório de informática

### 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

### 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer a língua inglesa como idioma universal irrestrita a espaços geográficos específicos e como meio de ampliação de acesso à cultura, informação e conhecimento;
- Entender as diversas maneiras de organizar, categorizar, expressar e interpretar a experiência humana através da linguagem em razão de aspectos sociais e/ou culturais;
- Posicionar-se como usuário ativo da língua inglesa dentro do cenário brasileiro;
- Proporcionar um ambiente de exposição linguística em inglês e, portanto, de insumo na língua alvo.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- A língua inglesa como língua oficial, segunda língua e língua estrangeira em cenários geográficos diversos;
- As implicações sociais, históricas, culturais, econômicas e éticas da influência internacional dos usos da língua inglesa como língua universal ou língua franca;

#### **DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA**

- Leitura e exploração de itens linguísticos, estrutura textual e marcas tipográficas em gêneros textuais diversos, tais como anúncios publicitários, artigos jornalísticos, gêneros digitais, dentre outros;

#### **DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA**

- Regularidades morfológicas: adjetivos e a variação de grau.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. Real English: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. Leitura em língua inglesa: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

TORREZ, N. Gramática Prática da Língua Inglesa: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. Inglês para Administração. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 3**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 1**

**Total de aulas: 20**

**Total de horas: 16,7**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

### 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

### 3- OBJETIVOS:

- Realizar escolhas linguísticas conscientes;
- Proporcionar insumo escrito com o apoio de textos autênticos relacionados ao contexto de atuação profissional da área de formação técnica;
- Proporcionar oportunidades de ampliação de vocabulário em inglês.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- A língua inglesa no Brasil: história e implicações socioculturais;

#### **DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA**

- Reconhecimento de gêneros textuais e definição de objetivos e estratégias de leitura;

#### **DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA**

- Variação de tempo e pessoa em verbos;

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. **Real English**: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

TORREZ, N. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 4**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 1**

**Total de aulas: 20**

**Total de horas: 16,7**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

## 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

## 3- OBJETIVOS:

- Vivenciar práticas de fala, escuta, escrita e, predominantemente, de leitura em língua inglesa;
- Conhecer e instrumentalizar estratégias de leitura visando à compreensão de significados em níveis diversos.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O lugar da língua inglesa na atuação profissional em gestão/ administração de empresas;

#### DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA

- Emprego de estratégias de leitura: skimming; scanning; conhecimento prévio; layout e informação não-verbal; inferência lexical e textual; dentre outros;

#### DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA

- Desinências e afixos.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. **Real English**: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

TORREZ, N. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 5**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 1**

**Total de aulas: 20**

**Total de horas: 16,7**

**Abordagem Metodológica:**

T ( )    P ( )    T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

( X ) SIM    ( ) NÃO    Qual(is)? Laboratório de informática

### 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

### 3- OBJETIVOS:

- Conhecer e instrumentalizar estratégias de aprendizagem para aprimorar experiências com a língua e facilitar a busca por informação e cultura;
- Conhecer regularidades morfológicas e sintáticas da língua inglesa que auxiliem na compreensão de significados por dedução. Reconhecer a língua inglesa como idioma universal irrestrita a espaços geográficos específicos e como meio de ampliação de acesso à cultura, informação e conhecimento.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Diferenças de vocabulário e pronúncia entre variações da língua inglesa em diversos países falantes do idioma;

#### **DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA**

- Identificação e utilização de cognatos, grupos nominais;

#### **DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA**

- Regularidades na formação de palavras por meio de combinação de radicais, prefixos e sufixos.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. **Real English**: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

TORREZ, N. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

### 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Língua Estrangeira Moderna - Inglês**

**Semestre: 6**

**Código: ING**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**  
T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**  
( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

### 2- EMENTA:

A disciplina aborda o estudo da Língua Inglesa a fim de facilitar o processo de compreensão de gêneros textuais diversos; uso da comunicação escrita em suas várias situações focando, principalmente, no desenvolvimento das habilidades de compreensão de textos socialmente relevantes e pertinentes à área de formação profissional do estudante; familiarização de textos técnico-científicos a partir de estratégias de leitura e conhecimentos sistêmicos da língua inglesa, reflexão acerca do caráter social, político, cultural e econômico da presença da língua inglesa no mundo.

### 3- OBJETIVOS:

- Aprofundar o conhecimento da língua-alvo, utilizando-a como base para a reflexão sobre o contexto social e cultural em que vive;
- Produzir sentido a partir de elementos linguísticos e extralinguísticos de gêneros textuais na língua-alvo;
- Ampliar de modo autônomo o próprio vocabulário a partir de estratégias de aprendizagem e compreensão;
- Apropriar-se de elementos que auxiliem no processo de leitura e escrita, tendo em vista a aprendizagem autônoma e contínua.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- O lugar da língua inglesa na comunicação empresarial e no marketing;

#### **DIMENSÃO TEXTUAL DA LÍNGUA**

- Identificação e utilização de marcadores discursivos;
- Identificação e utilização de estruturas comparativas e superlativas;

#### **DIMENSÃO ESTRUTURAL DA LÍNGUA**

- Sistema de preposições;
- Estudo de vocabulário específico da área de administração.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

NASH, Mark G.; FERREIRA, R. Willians. **Real English**: explorando vocabulário, gramática e funções em inglês a partir de textos. Barueri: Disal, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

FIORI, Souza et al. **Leitura em língua inglesa**: uma abordagem instrumental. São Paulo: Disal, 2010.

TORREZ, N. **Gramática Prática da Língua Inglesa**: o inglês descomplicado. São Paulo: Saraiva, 2014.

SCHUMACHER, C. & COSTA, F. **Inglês para Administração**. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2010.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática**

**1º Semestre**

**Código: MAT**

**Nº de aulas semanais: 02**

**Total de aulas:**  
40

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T (X) P ( ) T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática e de matemática

## 2- EMENTA:

A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação consciente, ativa, criativa e crítica no ambiente de trabalho e na sociedade, além de contribuir com o desenvolvimento do raciocínio lógico. É inegável o valor desta ciência no desenvolvimento de habilidades como generalização, quantificação, organização, descrição, inferência, interpretação, validação e argumentação lógica dentre outras tão importantes para o desenvolvimento profissional e atuação social.

O trabalho com Números e Operações pode capacitar os estudantes a resolverem problemas do cotidiano e do trabalho em situações que requerem raciocínios do campo aditivo e multiplicativo, proporcionalidade e uso porcentagens para decidir, por exemplo, sobre compras à vista ou a prazo, cálculo de custos, definição de preços, controle de estoque, contabilidade etc.

No que se refere a Álgebra destacam-se as Funções e Sistemas Lineares. As funções afins abordadas no primeiro semestre possuem diversas aplicações em outras áreas de conhecimento como cinemática em Física, representação de custos e receitas na área de gestão, dentre outras.

## 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer e utilizar símbolos, códigos e nomenclaturas da linguagem matemática: ler embalagens de produtos, manuais técnicos, textos de jornais ou outras comunicações, compreender o significado de dados apresentados por meio de porcentagens, escritas numéricas, variáveis em fórmulas.
- Traduzir uma situação dada em determinada linguagem matemática (tabelas, gráficos, fórmulas ou equações) e vice-versa.

- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a temas voltados a administração, ciência e tecnologia: ser capaz de analisar e julgar cálculos efetuados sobre dados econômicos ou sociais, propagandas de vendas a prazo etc.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.
- Resolver situações-problema que envolvam proporcionalidades e porcentagem.
- Modelar e resolver situações-problemas por meio de equação do primeiro grau.
- Compreender conceitos de equivalência aplicados aos números fracionários e equações.
- Saber relacionar frações decimais, números decimais e porcentagens.
- Compreender a noção de função como representação da relação de dependência entre duas grandezas.
- Saber modelar, por meio de função afim, situações reais cujas taxas de variação são constantes.
- Representar e interpretar os gráficos das funções afins: crescimento, intersecções com os eixos do plano cartesiano, taxa de variação e coeficiente linear.
- Saber utilizar gráficos e funções para resolver problemas de faturamento, custo e lucro que envolvam uma variável com taxa de variação constante.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Tópicos de Matemática elementar:
  - Operação com fração.
  - Representação decimal e fracionária do mesmo valor.
  - Razão e proporção.
    - Cálculo estequiométrico (Química)
    - Quantidade de matéria (Química)
    - Razão inversamente proporcional - relação pressão e volume (Física e Química)
  - Operação com números inteiros.
  - Equação do primeiro grau.
    - Conversão de escala de temperatura (Física e Química)
  - Sistema de equação com duas variáveis.
- Função:
  - Noção intuitiva de função.
  - Definição e reconhecimento de uma função.
  - Noções básicas de plano cartesiano.
  - Representação gráfica.
  - Função Afim:
    - Obtenção da lei que relaciona duas grandezas (variáveis)
    - Representação Gráfica
    - O significado da taxa de variação no contexto das grandezas relacionadas.
    - O significado da taxa de variação na representação gráfica

- Interpretação do coeficiente linear no contexto em que a função for modelada e seu significado no gráfico.
- Zero da função e raiz de equação.
- Função crescente e decrescente
- Domínio e Imagem
- Movimento uniforme (Física)
- Representação de duas funções num mesmo plano cartesiano:
  - Ponto de interseção das retas e a soluções de sistemas de duas equações.
  - Análise das situações modeladas por este tipo de representação
  - Função custo e função receita.
  - Ponto de equilíbrio.
  - Interpretação gráfica de lucro.
  - Relação temperatura/volume e temperatura/pressão (Física e Química)
  - Encontro de móveis no movimento uniforme

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio**. Vol. 1. São Paulo: Saraiva, 2010.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante- ensino médio**. Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em: [http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf). Acesso em: 28/09/2017.

MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, e conomiae contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012 .

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. São Paulo: Atlas, 2008.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática**

**4º Semestre**

**Código: MAT**

**Nº de aulas semanais: 1**

**Total de aulas: 20**

**Total de horas: 16,7**

**Abordagem Metodológica:**

T (X) P ( ) T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática**

## 2- EMENTA:

A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação consciente, ativa, criativa e crítica no ambiente de trabalho e na sociedade, além de contribuir com o desenvolvimento do raciocínio lógico. É inegável o valor desta ciência no desenvolvimento de habilidades como generalização, quantificação, organização, descrição, inferência, interpretação, validação e argumentação lógica dentre outras tão importantes para o desenvolvimento profissional e atuação social.

O estudo de probabilidade abordado no quarto semestre, além da sua importância na própria Matemática, é essencial na análise de dados de fenômenos sociais e econômicos, estudo de populações, transportes, orçamentos e questões de mercado. Esta área da matemática é uma ferramenta fundamental para a tomada de decisão frente a incerteza.

## 3- OBJETIVOS:

- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a fenômenos aleatórios: chances de receber determinado prêmio em sorteios ou loterias, pesquisas de opinião veiculadas na mídia, inferências feitas a partir de amostras.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.
- Reconhecer a probabilidade como medida da incerteza.

- Perceber a importância da probabilidade como instrumento que auxilia a tomada de decisão diante da incerteza.
- Calcular probabilidade.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Introdução à Probabilidade
  - Probabilidade como medida da incerteza.
  - Conceito.
  - Cálculo.
  - Probabilidade da reunião e/ou da intersecção de eventos

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio**. Vol. 2. São Paulo: Saraiva, 2010.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante- ensino médio**. Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em: [http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf). Acesso em: 28/09/2017.

MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012 .

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. São Paulo: Atlas, 2008.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática**

**5º Semestre**

**Código: MAT**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T (X) P ( ) T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** (X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

## 2- EMENTA:

A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação consciente, ativa, criativa e crítica no ambiente de trabalho e na sociedade, além de contribuir com o desenvolvimento do raciocínio lógico. É inegável o valor desta ciência no desenvolvimento de habilidades como generalização, quantificação, organização, descrição, inferência, interpretação, validação e argumentação lógica tão importantes para o desenvolvimento profissional e atuação social.

No que se refere a Álgebra destacam-se as Funções e Sistemas Lineares. O estudo dos Sistemas Lineares, abordado no quinto semestre, será importante para solução de equações e as matrizes na análise e operação de dados apresentados em forma de tabela, o que ocorre em diversas áreas do conhecimento.

## 3- OBJETIVOS:

- Traduzir uma situação dada em determinada linguagem matemática (tabelas, gráficos, fórmulas ou equações) e vice-versa.
- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a temas voltados a administração, ciência e tecnologia: ser capaz de analisar e julgar cálculos efetuados sobre dados econômicos ou sociais, propagandas de vendas a prazo etc.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.

- Organizar dados em forma de tabela relacionando-as a matrizes
- Resolver sistemas lineares de três incógnitas
- Saber utilizar os sistemas lineares (de dimensão até 3X3) para resolver problemas ligados a diversas situações reais.
- Compreender as razões trigonométricas seno, cosseno e tangente como a divisão de dois lados do triângulo retângulo.
- Perceber a importância das razões trigonométricas para resolver problemas práticos.
- Calcular medidas desconhecidas, em situações que envolvem triângulos retângulos, utilizando seno, cosseno ou tangente.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Noções de Matrizes e organização de dados em forma de tabela retangular.
  - Aplicação de matrizes no dia-a-dia da administração.
  - Soma e multiplicação de matrizes no contexto da administração
- Sistemas lineares (3X3)
  - Resolução pelo método do escalonamento
  - Aplicação em problemas de gestão.
- Tópicos de Matemática elementar
  - Teorema de Pitágoras
- Trigonometria
  - Razões trigonométricas no triângulo retângulo

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio**. Vol. 2. São Paulo: Saraiva, 2010.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante- ensino médio**. Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em: [http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf).

MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012 .

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. São Paulo: Atlas, 2008.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática**

<b>6º Semestre</b>	<b>Código: MAT</b>	
<b>Nº de aulas semanais: 2</b>	<b>Total de aulas: 40</b>	<b>Total de horas: 33,3</b>
<b>Abordagem Metodológica:</b> T ( X ) P ( ) T/P ( )	<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?</b> ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Informática e de Matemática	

## 2- EMENTA:

A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação consciente, ativa, criativa e crítica no ambiente de trabalho e na sociedade, além de contribuir com o desenvolvimento do raciocínio lógico. É inegável o valor desta ciência no desenvolvimento de habilidades como generalização, quantificação, organização, descrição, inferência, interpretação, validação e argumentação lógica tão importantes para o desenvolvimento profissional e atuação social.

O trabalho com Números e Operações pode capacitar os estudantes para resolverem problemas do cotidiano e do trabalho em situações que requerem raciocínios do campo aditivo e multiplicativo, proporcionalidade e uso porcentagens para decidir, por exemplo, sobre compras à vista ou a prazo, cálculo de custos, definição de preços, controle de estoque, contabilidade etc.

Neste semestre, a trigonometria será a extensão das razões trigonométricas no triângulo retângulo, definidas agora como coordenadas de um ponto que percorre um arco do círculo de raio unitário. As funções trigonométricas poderão modelar fenômenos que apresentam comportamento periódico. As grandezas e medidas estão relacionadas ao cálculo de volume de sólidos geométricos, importantes em diversas situações práticas.

## 3- OBJETIVOS:

- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a temas voltados a administração, ciência e tecnologia: ser capaz de analisar e julgar cálculos efetuados sobre dados econômicos ou sociais, propagandas de vendas a prazo etc.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.
- Compreender o conhecimento científico e o tecnológico como resultados de uma construção humana, inseridos em um processo histórico e social.

- Compreender as razões trigonométricas como resultado do avanço tecnológico do período das grandes navegações do século 16.
- Representar graficamente as funções trigonométricas.
- Construir modelos que correspondem a fenômenos periódicos.
- Calcular volumes de sólidos geométricos.
- Calcular áreas de sólidos geométricos.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Trigonometria
  - Função trigonométrica.
  - Representação gráfica
  - Função trigonométrica e os fenômenos periódicos
    - Movimento harmônico simples (Física)
- Geometria
  - Cálculo de volume de sólidos geométricos:
    - Cubo, paralelepípedo, cilindro, cone, pirâmide, esfera.
  - Cálculo de área de sólidos geométricos:
    - Cubo, paralelepípedo, cilindro, cone, pirâmide, esfera.

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio**. Vol. 01. São Paulo: Saraiva, 2010.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante- ensino médio**. Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em: [http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf).

MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade**. São Paulo: Cengage Learning, 2012 .

SILVA, Fernando César Marra e; ABRÃO, Mariângela. **Matemática básica para decisões administrativas**. São Paulo: Atlas, 2008

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Biologia**

**5º semestre**

**Código: BIO**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( x )    P ( )    T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM (x) NÃO Qual(is)?**

## 2- EMENTA:

Esta disciplina contempla conhecimentos para entendimento das características dos seres vivos, sua constituição, particularidades, organização, funcionamento, reprodução e evolução. Além disso, aborda questão da hereditariedade, a genética humana e suas anomalias. São também incluídas a classificação de todos os organismos vivos, com ênfase nos grupos que causam doenças nos seres humanos.

### **3- OBJETIVOS:**

- Identificar as características dos seres vivos e a organização celular como característica fundamental de todas as formas vivas; identificar a organização e o funcionamento de diferentes tipos de células para reconhecer as características de cada uma delas; identificar diferentes tipos de transporte através da membrana celular; reconhecer as diferenças e semelhanças entre células animais e vegetais; compreender os processos de divisão celular; entender a bioquímica e fisiologia celular; analisar processos de fermentação, respiração e fotossíntese.
- Estabelecer relações entre eles e analisar os processos de obtenção de energia pelos sistemas vivos para identificar que toda a energia dos sistemas vivos resulta da transformação da energia solar; analisar esquemas que apresentam a síntese de proteínas; estabelecer relação entre DNA, código genético, fabricação de proteínas e determinação das características dos organismos; analisar esquemas que relacionem os diferentes tipos de ácidos nucleicos, as organelas celulares e o mecanismo de síntese de proteínas específicas; conhecer alguns exemplos de organismos manipulados geneticamente; reconhecer a reprodução sexuada, a mutação gênica e o processo meiótico como fonte de variabilidade genética; identificar a natureza do material hereditário em todos os seres vivos, analisando sua estrutura química para avaliar a universalidade dessa molécula no mundo vivo; identificar as principais tecnologias utilizadas para transferir o DNA de um organismo para outro; relacionar e compreender a genética humana e sua influência na saúde e anomalias; identificar os benefícios e os perigos da manipulação genética.
- Reconhecer a importância da classificação biológica para a organização e compreensão da enorme diversidade dos seres vivos; Reconhecer a classificação dos seres vivos e identificar as suas principais características; identificar as principais doenças dos seres humanos causadas por microrganismos e parasitas.

### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Características dos seres vivos;
- A organização celular da vida;
- Célula procarionte e eucarionte;
- Membrana citoplasmática e organelas celulares;
- Célula animal e vegetal;
- Divisão celular: mitose e meiose;
- Introdução à Bioquímica e Fisiologia Celular;
- Fermentação, respiração e fotossíntese;
- Síntese de proteínas;
- DNA: a receita da vida e o seu código e manipulação do DNA;
- Os benefícios e os perigos da modificados;
- Os fundamentos da hereditariedade - Os trabalhos de Mendel e suas leis;
- Genética humana e saúde; Anomalias genéticas;
- Manipulação genética;
- Organismos geneticamente;
- Classificação dos seres vivos, principais características de cada grupo;
- Principais doenças causadas por microrganismos e parasitas nos seres humanos.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

AMABIS, J.M. Biologia das Células. Vol. 1, São Paulo: Moderna, 2011.

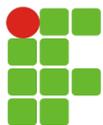
BIZZO, N. M. V. Novas Bases da Biologia: vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Ática, 2013.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Biologia em contexto** - vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013.

LINHARES, S. V.; GEWANDSZNADJER, F. **Biologia Hoje**, vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Ática, 2013.

LOPES, S. G. B. C.; ROSSO, S. **Bio** - vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Biologia**

**6º semestre**

**Código: BIO**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( x )    P ( )    T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) SIM (x) NÃO Qual(is)**

## 2- EMENTA:

Esta disciplina contempla conhecimentos necessários para o entendimento da origem e evolução da vida na Terra, da dinâmica dos processos biológicos, e seus desdobramentos científicos e tecnológicos. Aborda a dinâmica dos ecossistemas, sua interdependência, as consequências das alterações desta dinâmica pelo ser humano. Analisa os impactos das atividades humanas sobre a saúde e a qualidade ambiental. Evidencia os conceitos de indicadores de desenvolvimento e discute suas implicações diretas. Ao final da disciplina é dada ênfase a questão de qualidade de vida em seus aspectos gerais.

## 3- OBJETIVOS:

- Compreender as hipóteses da origem da vida e a vida primitiva nas condições iniciais do planeta; identificar as ideias evolucionistas e a evolução biológica; analisar os diversos tipos de interação entre os seres vivos e sua interdependência; reconhecer os conceitos básicos de ecologia e seus níveis de organização; identificar em um mapa as regiões onde se encontra a maior diversidade de espécies do planeta, caracterizando suas condições climáticas; reconhecer as principais características da fauna e da flora dos grandes biomas terrestres, especialmente dos brasileiros; relacionar as principais causas da destruição dos ecossistemas brasileiros e mundiais; interpretar conceitos relacionados ao efeito estufa, mudanças climáticas, poluição e suas consequências; relacionar a qualidade ambiental às questões de saúde e qualidade de vida; compreender a importância do desenvolvimento humano em todos os aspectos; conceber o meio ambiente sobre a ótica da sustentabilidade e responsabilidade social.
- Identificar a saúde como qualidade de vida, baseada nas relações de renda, educação, trabalho, habitação, saneamento, transporte, lazer, alimentação, longevidade, liberdade de expressão e da participação democrática; reconhecer a importância da educação alimentar e nutricional; a inter-relação entre fenômenos físicos, químicos e biológicos nos processos vitais.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Hipóteses sobre a origem da vida e a vida primitiva;
- Ideias evolucionistas e evolução biológica;
- As teorias da origem da vida;
- Introdução à Ecologia – níveis de organização em ecologia e conceitos;
- Relações ecológicas;
- Cadeias e teias alimentares, ciclos biogeoquímicos;
- Ecossistemas, populações e comunidades;
- Biomas terrestres e ecossistemas brasileiros;
- A intervenção humana e os desequilíbrios ambientais;
- Efeito estufa e mudanças climáticas;
- Poluição do ar, da água e do solo;
- Destino do lixo e do esgoto, tratamento da água, ocupação do solo e qualidade do ar;
- Conceito de saúde (física e mental);
- Doenças infectocontagiosas, degenerativas, ocupacionais, carências, sexualmente transmissíveis e por intoxicação ambiental;
- Qualidade de vida versus saúde (aspectos que influenciam: alimentação, moradia, saneamento, meio ambiente, renda, trabalho, educação, transporte e lazer);
- O meio ambiente, os direitos e os deveres socioambientais;
- Conceitos de indicadores de desenvolvimento humano e de saúde pública (mortalidade infantil, expectativa de vida, saneamento e acesso aos serviços de assistência);
- Gravidez, métodos contraceptivos e Doenças Sexualmente Transmissíveis.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

AMABIS, J.M. **Biologia das Células**. Vol. 1, São Paulo: Moderna, 2011.

BIZZO, N. M. V. **Novas Bases da Biologia**: vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Ática, 2013.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AMABIS, J. M.; MARTHO, G. R. **Biologia em contexto** - vol. 1, 2 e 3. São Paulo: Moderna, 2013.

LINHARES, S. V.; GEWANDSZNADJER, F. **Biologia Hoje**, vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Ática, 2013.

LOPES, S. G. B. C.; ROSSO, S. **Bio** - vol. 1, 2 e 3. 2ª ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Física**

**4º semestre**

**Código: FIS**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratório de ciências naturais

## 2 - EMENTA:

Esta disciplina centra na compreensão da natureza e contempla conhecimentos necessários para o entendimento da dinâmica dos processos físicos e seus desdobramentos científicos e tecnológicos, no enfrentamento de situações-problema, na construção de argumentação, bem como a aplicabilidade no espaço da produção, abordando aspectos ambientais, sociais, políticos e econômicos, inter-relacionando diferentes campos do conhecimento. Neste semestre são abordados conceitos básicos da Física, com enfoque maior em Mecânica e Termodinâmica, que servirão de base para o estudo e compreensão das demais ciências.

### **3- OBJETIVOS:**

- Desenvolver a capacidade de investigação, o que permitirá ao aluno a interpretação de fatos, fenômenos e processos através da utilização e da aplicação dos conceitos físicos, em linguagem específica, promovendo ampla abordagem do conhecimento e integrando outras disciplinas;
- Entender o papel da Física no mundo contemporâneo;
- Compreender enunciados que envolvam códigos e símbolos físicos;
- Utilizar e compreender tabelas, gráficos e relações matemáticas para a expressão do saber físico;
- Apresentar de forma clara e objetiva o conhecimento apreendido, expressando-se corretamente através da linguagem física adequada e elementos de sua representação simbólica;
- Conhecer e trabalhar as unidades de medida das grandezas físicas apresentadas;
- Reconhecer e fazer uso da linguagem física, própria para seus esquemas de representação, composta de símbolos e códigos específicos;
- Conhecer fontes de informações e formas de obtê-las, sabendo interpretar notícias científicas;
- Desenvolver a capacidade de investigação física;
- Interpretar o resultado de demonstrações experimentais;
- Compreender a Física presente no cotidiano e nos equipamentos e procedimentos tecnológicos;
- Articular o conhecimento físico com conhecimentos de outras áreas do saber científico;
- Reconhecer a Física enquanto construção humana, aspectos de sua história e relações com o contexto;
- Reconhecer o papel da Física no sistema produtivo, compreendendo a evolução dos meios tecnológicos e sua relação dinâmica com a evolução do conhecimento científico;
- Dimensionar a capacidade crescente do homem propiciada pela tecnologia;
- Ser capaz de emitir juízos de valor em relação a situações sociais que envolvam aspectos físicos e/ou tecnológicos relevantes.

### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Ciência, Tecnologia e Produção:
  - O Movimento e suas causas
    - Velocidade e aceleração;
    - Movimento uniforme e uniformemente variado e suas aplicações;
    - As leis de Newton e suas aplicações.
  - A Energia.
    - Trabalho de uma força;
    - Energia mecânica e sua conservação;
    - As formas de energia e suas aplicações na sociedade;
    - Os processos de produção e consumo;
    - A energia e a vida.
  - A Ondulatória.
    - Ondas mecânicas e eletromagnéticas;
    - A luz e o som;
    - Fenômenos ondulatórios;
    - As tecnologias e o desenvolvimento dos meios de comunicação.
  - A Termodinâmica.
    - Temperatura e calor;
    - Meios de propagação do calor;
    - Fenômenos térmicos;
    - O efeito estufa e as mudanças climáticas;
    - Máquinas térmicas;
    - O desenvolvimento das tecnologias e a revolução industrial.

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HEWITT, Paul G. **Física Conceitual**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

NICOLAU, Gilberto F.; TOLEDO, Paulo Antonio T.; FOGO, Ronaldo. **Física Básica**. Vol. Único. 4ª ed. São Paulo: Editora Atual, 2013.

SCRIVANO, C. N.; et. al. **Ciência, transformação e cotidiano: ciências da natureza e matemática ensino médio – Educação de Jovens e Adultos**. 1ª ed. São Paulo: Global, 2013.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GASPAR, A. **Física**. v.1, São Paulo: Atica, 2011.

GRF: Grupo de Reelaboração do Ensino de Física. **Física 1: Mecânica**. 7ª ed. São Paulo: EDUSP, 2011.

GRF: Grupo de Reelaboração do Ensino de Física. **Física 2: física térmica e óptica**. 7ª ed. São Paulo: EDUSP, 2011.

KANTOR, C. A.; et al. **Quanta Física: Física - 1º Ano**. 1ª ed. São Paulo: Editora PD, 2010.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Física**

**5º semestre**

**Código: FIS**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** (X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de ciências naturais

## 2- EMENTA:

Esta disciplina centra na compreensão da natureza e contempla conhecimentos necessários para o entendimento da dinâmica dos processos físicos e seus desdobramentos científicos e tecnológicos, no enfrentamento de situações-problema, na construção de argumentação, bem como a aplicabilidade no espaço da produção, abordando aspectos ambientais, sociais, políticos e econômicos, inter-relacionando diferentes campos do conhecimento. A disciplina de Física no 5º semestre abordará temas importantes relacionados à vida do homem em sociedade, dando maior enfoque ao Eletromagnetismo e suas tecnologias e às questões socioambientais.

### **3- OBJETIVOS:**

- Desenvolver a capacidade de investigação, o que permitirá ao aluno a interpretação de fatos, fenômenos e processos através da utilização e da aplicação dos conceitos físicos, em linguagem específica, promovendo ampla abordagem do conhecimento e integrando outras disciplinas;
- Identificar os principais fenômenos físicos ao seu redor e suas manifestações no planeta e universo;
- Conseguir se expressar clara e adequadamente por meio da linguagem científica;
- Saber usar os símbolos e a nomenclatura bem como as unidades de medidas adequadas;
- Compreender manuais de instalação e utilização de aparelhos;
- Reconhecer o papel da Física no sistema produtivo, compreendendo a evolução dos meios tecnológicos e sua relação dinâmica com a evolução do conhecimento científico;
- Ser capaz de emitir juízos de valor em relação a situações sociais que envolvam aspectos físicos e/ou tecnológicos relevantes;
- Discutir e argumentar sobre temas de ciência e tecnologia usando o conhecimento físico para defender opiniões sobre esses temas;
- Reconhecer a Física enquanto construção humana, aspectos de sua história e relações com o contexto cultural, social e político e econômico;
- Interpretar a linguagem gráfica utilizada para os fenômenos físicos e relacionar com a linguagem matemática apropriada;
- Quantificar grandezas físicas e compreender a aplicação das leis e teorias físicas no cotidiano;
- Relacionar o conhecimento físico com as demais áreas do conhecimento;
- Reconhecer os conceitos científicos e suas relações com as tecnologias e a sociedade;
- Observar o contexto histórico e suas influências no desenvolvimento dos principais conceitos físicos;
- Estabelecer estratégias de resolução de situações problemas.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Sociedade, saúde e responsabilidade socioambiental:
  - O Eletromagnetismo
    - Fenômenos associados às cargas elétricas em repouso;
    - Fenômenos associados às cargas elétricas em movimento;
    - Circuitos e aparelhos elétricos;
    - O campo magnético e suas aplicações em sociedade;
    - A eletricidade, suas tecnologias e aplicações;
    - Os meios de produção e consumo.
  - A Física aplicada à Medicina
    - Tópicos de biofísica;
    - Novas tecnologias;
    - Tratamentos de doenças por radioterapia e quimioterapia;
  - A radiação, a energia nuclear e responsabilidade socioambiental
  - A Física e a evolução do pensamento científico.

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HEWITT, Paul G. **Física Conceitual**. 11. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

NICOLAU, Gilberto F.; TOLEDO, Paulo Antonio T.; FOGO, Ronaldo. **Física Básica**. Vol. Único. 4ª ed. São Paulo: Editora Atual, 2013.

SCRIVANO, C. N.; et. al. **Ciência, transformação e cotidiano: ciências da natureza e matemática ensino médio – Educação de Jovens e Adultos**. 1ª ed. São Paulo: Global, 2013.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GASPAR, A. **Física**. v.1, São Paulo: Atica, 2011.

GRAF: Grupo de Reelaboração do Ensino de Física. **Física 1: Mecânica**. 7ª ed. São Paulo: EDUSP, 2011.

GRAF: Grupo de Reelaboração do Ensino de Física. **Física 2: física térmica e óptica**. 7ª ed. São Paulo: EDUSP, 2011.

KANTOR, C. A.; et al. **Quanta Física: Física - 1º Ano**. 1ª ed. São Paulo: Editora PD, 2010.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Química**

**3º semestre**

**Código: QUI**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Recursos Naturais**

## 2 - EMENTA:

Esta disciplina contempla reflexões e conceitos básicos relacionados à Química, em particular à química geral, necessários para o entendimento da dinâmica dos processos químicos e seus desdobramentos no espaço cotidiano.

## 3-OBJETIVOS:

- Apropriar-se de conhecimentos básicos da química para, em situações problema, interpretar, avaliar e/ou planejar intervenções científico-tecnológico.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução à Química;
- Transformações e propriedades das substâncias;
- Materiais e processos de separação;
- Constituintes das substâncias, química e ciência;
- Modelos atômicos;
- Classificação Periódica;
- Ligações Químicas;
- Substâncias Inorgânicas;
- Técnicas de laboratório;
- Precisão na medição de volumes.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. **Química na Abordagem do Cotidiano**. São Paulo: Ed. Saraiva. Volume 1, 2 e 3, 2015.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRUNI, A. T.; NERY, A. L. P.; FOSCHINI, J. C.; SANTINA, K. BEZERRA, L. M.; BIANCO, P. A. G. **Ser protagonista** – Química. 3º ed. São Paulo: Ed. SM, 2016.

CASTRO, N. F.; SILVA, G. S.; SANTOS, W.; MOL, G.; MATSUNAGA, R. T.; OLIVEIRA, S. M.; FRANCA, S. M. **Química Cidadã**. 3º ed. São Paulo: Ed. AJS, 2016.

USBERCO, J; SALVADOR, E. **Química Essencial**. Volume único Único .4º ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Química**

**4º semestre**

**Código: QUI**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Recursos Naturais

## 2- EMENTA:

Esta disciplina contempla conhecimentos necessários para o entendimento da dinâmica dos processos químicos e seus desdobramentos científicos e tecnológicos, bem como a aplicabilidade no espaço da produção, abordando aspectos ambientais, sociais, políticos e econômicos.

## 3- OBJETIVOS:

- Identificar etapas em processos de obtenção, transformação, utilização ou reciclagem de recursos naturais, energéticos ou matérias-primas, considerando processos químicos neles envolvidos;
- Analisar perturbações ambientais, identificando fontes, transporte e (ou) destino dos poluentes ou prevendo efeitos em sistemas naturais, produtivos ou sociais;
- Avaliar propostas de intervenção no meio ambiente aplicando conhecimentos químicos, observando riscos ou benefícios.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Poluição atmosférica e aquecimento global;
- Lixo: Tratamento e disposição final;
- Camada de ozônio e radiação solar;
- Química e agricultura;
- Produção de alimentos e ambiente: faces da mesma moeda;
- Agricultura sustentável.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

PERUZZO, F. M.; CANTO, E. L. Química na Abordagem do Cotidiano. São Paulo: Ed. Saraiva. Volume 1, 2 e 3, 2015.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRUNI, A. T.; NERY, A. L. P.; FOSCHINI, J. C.; SANTINA, K. BEZERRA, L. M.; BIANCO, P. A. G. **Ser protagonista** – Química. 3º ed. São Paulo: Ed. SM, 2016.

CASTRO, N. F.; SILVA, G. S.; SANTOS, W.; MOL, G.; MATSUNAGA, R. T.; OLIVEIRA, S. M.; FRANCA, S. M. **Química Cidadã**. 3º ed. São Paulo: Ed. AJS, 2016.

USBERCO, J; SALVADOR, E. **Química Essencial**. Volume único Único 4º ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

### 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA.**

**Componente Curricular: História**

**3º Semestre**

**Código: HIS**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?(vv) Sim (X) Não Qual(is) ? \_\_\_\_\_

**T (x) P ( ) T/P ( )**

### 2– EMENTA:

Propiciar ao aluno a análise e reflexão acerca do conhecimento histórico e de diferentes temporalidades, por meio da análise de diferentes sociedades ao longo da história e da constituição de conceitos como cultura, poder, política, trabalho, etc. Tal processo permitirá ainda ao aluno reconhecer-se como sujeito histórico portador de dignidade humana e capaz de moldar a própria história; sempre levando em consideração, para este reconhecimento de identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico-raciais, cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente inculcado. Neste semestre, o componente curricular de História dará maior enfoque ao estudo da formação das civilizações humanas, desde a Pré-História até o início da Idade Moderna, fazendo análise das grandes revoluções estruturais pelas quais passou a humanidade, com ênfase na formação das sociedades europeia, africana e americana.

### 3– OBJETIVOS:

- Compreender a história como campo do conhecimento e investigação;
- Identificar e processar a forma como o conhecimento histórico é produzido;
- Dominar o conceito de tempo histórico, temporalidade e mudança/ruptura;
- Reconhecer refletir sobre as principais características da Idade Antiga, Medieval e Moderna.

#### 4– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O conceito de história:
  - A história como trabalho de reconstituição;
  - Conceitos de temporalidade.
- Idade Antiga;
  - Primeiras Civilizações;
  - Grécia Antiga e a democracia;
  - Imperialismo Romano.
- Idade Medieval;
  - A formação dos estados nacionais;
  - O papel da Igreja na sociedade medieval.
- Idade Moderna:
  - Renascimento e ciência;
  - Reforma Religiosa;
  - As Grandes Navegações;
  - Absolutismo e Iluminismo;
  - Sociedades africanas e americanas.

#### 5– BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAICK, Patrícia Ramos; Mota, Myriam Becho. **História: das cavernas ao terceiro milênio**. 4 ed. São Paulo: Moderna, 2016.

COTRIM, Gilberto. **História Global – Brasil e Geral**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

FAUSTO, Boris. **História do Brasil**. 14 ed. São Paulo: Edusp, 2013.

#### 6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

ALMEIDA, Maria Regina Celestino de. **Os Índios na História do Brasil**. São Paulo: FGV, 2010.

BRAUDEL, Fernand. **Escritos sobre a História**. 3 ed. São Paulo: Perspectiva, 2014.

CARVALHO, José Murilo. **Cidadania no Brasil – O Longo Caminho**. Ed. 21. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2016.

GRINBERG, Keyla. **Escravidão e Liberdade nas Américas**. São Paulo: FGV, 2014.

VICENTINO, Bruno; VICENTINO, Cláudio. **Olhares da História: Brasil e Mundo**. São Paulo: Scipione, 2016.

## 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: História**

**5º Semestre**

**Código: HIS**

**Nº de Aulas Semanais: 1**

**Total de Aulas: 20**

**Total de Horas: 16,7**

**Abordagem Metodológica:**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) Sim ( X ) Não Qual(is)? \_\_\_\_\_

**T (x) P ( ) T/P ( )**

## 2– EMENTA:

Propiciar ao aluno a análise e reflexão acerca do conhecimento histórico e de diferentes temporalidades, por meio da análise de diferentes sociedades ao longo da história e da constituição de conceitos como cultura, poder, política, trabalho, etc., Tal processo permitirá ainda ao aluno reconhecer-se como sujeito histórico portador de dignidade humana e capaz de moldar a própria história. Propiciar ao aluno a análise e reflexão acerca do conhecimento histórico e de diferentes temporalidades, por meio da análise de diferentes sociedades ao longo da história e da constituição de conceitos como cultura, poder, política, trabalho, etc. Tal processo permitirá ainda ao aluno reconhecer-se como sujeito histórico portador de dignidade humana e capaz de moldar a própria história; sempre levando em consideração, para este reconhecimento de identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico-raciais, cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente inculcado. Neste semestre, especificamente, será analisado o processo de transição da sociedade feudal para a sociedade capitalista e seus efeitos sobre as relações sociais, a cultura e o meio ambiente. Será trabalhada a compreensão do processo de transformação das sociedades diante das grandes revoluções mundiais. Nesse sentido, a História, como componente curricular, deve funcionar como instrumento capaz de levar o aluno a perceber-se como parte de uma ampla dinâmica social e plural.

### **3– OBJETIVOS:**

- Compreender a importância da Revolução Industrial e da Revolução Francesa como marca da idade contemporânea;
- Reconhecer e refletir a formação de antagonismos políticos que marcaram a idade contemporânea;
- Refletir sobre o processo histórico nos séculos XIX e XX e seus reflexos no mundo atual;
- Valorizar a história africana e das civilizações pré-colombianas e suas contribuições para a história do Brasil.

### **4– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

- A era das revoluções;
  - Revolução Industrial;
  - Independência dos Estados Unidos;
  - Revolução Francesa.
- O século XIX:
  - O surgimento do movimento socialista;
  - Os movimentos de independência nas Américas;
  - Imperialismo;
  - Revolução Russa.
- As Duas Grandes Guerras:
  - As causas da I Guerra Mundial;
  - Entre guerras: crise de 29 e ascensão do nazi fascismo;
  - A II Guerra Mundial.
- O Pós Guerra:
  - A Guerra Fria;
  - A queda do Muro de Berlim e suas consequências;
  - A história nos dias atuais.

### **5– BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BRAICK, Patrícia Ramos; Mota, Myriam Becho. **História: das cavernas ao terceiro milênio**. 4 ed. São Paulo: Moderna, 2016.

COTRIM, Gilberto. **História Global – Brasil e Geral**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

FAUSTO, Boris. **História do Brasil**. 14 ed. São Paulo: Edusp, 2013.

#### **6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR**

ALMEIDA, Maria Regina Celestino de. **Os Índios na História do Brasil**. São Paulo: FGV, 2010.

BRAUDEL, Fernand. **Escritos sobre a História**. 3 ed. São Paulo: Perspectiva, 2014.

CARVALHO, José Murilo. **Cidadania no Brasil – O Longo Caminho**. Ed. 21. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2016.

GRINBERG, Keyla. **Escravidão e Liberdade nas Américas**. São Paulo: FGV, 2014.

VICENTINO, Bruno; VICENTINO, Cláudio. **Olhares da História: Brasil e Mundo**. São Paulo: Scipione, 2016.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CÂMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: História**

**6º Semestre**

**Código: HIS**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) Sim ( X ) Não Qual(is)? \_\_\_\_\_

**T (x) P ( ) T/P ( )**

## 2– EMENTA:

Propiciar ao aluno a análise e reflexão acerca do conhecimento histórico e de diferentes temporalidades, por meio da análise de diferentes sociedades ao longo da história e da constituição de conceitos como cultura, poder, política, trabalho, etc. Tal processo permitirá ainda ao aluno reconhecer-se como sujeito histórico portador de dignidade humana e capaz de moldar a própria história; sempre levando em consideração, para este reconhecimento de identidade, uma visão que não deixa de abordar as relações étnico-raciais, cultura afro-brasileira e indígena, além do tema transversal pluralidade cultural, implicitamente incutido. Neste semestre, especificamente, será analisado a História do Brasil, trabalhando a compreensão deste o período da colonização e a transformação das sociedades até os dias atuais. Nesse sentido, a História, como componente curricular, deve funcionar como instrumento capaz de levar o aluno a perceber-se como parte de uma ampla dinâmica social e plural.

## 3– OBJETIVOS:

- Compreender a história do Brasil Colônia no contexto das grandes navegações;
- Identificar os padrões de desenvolvimento da História do Brasil até o movimento de Independência;
- Refletir e analisar o contexto brasileiro no século XIX, em especial o da instituição da escravidão;
- Refletir e analisar o contexto brasileiro no século XX;
- Reconhecer as contribuições das culturas africanas e ameríndia na formação do Brasil.

#### 4– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- 1.História do Brasil Colonial;
  - Primeiros povoamentos;
  - O estabelecimento da monocultura da cana de açúcar;
  - A descoberta de ouro em Minas Gerais;
  - A transferência da corte portuguesa e o processo de Independência.
- História do Brasil Império:
  - Primeiro Reinado;
  - Período Regencial;
  - Segundo Reinado;
  - A escravidão no Brasil e os impactos nas relações étnicos raciais;
  - Antecedentes da República.
- Brasil Republicano:
  - O Coronelismo;
  - Estado Novo;
  - Período Democrático;
  - O Golpe Militar de 1964;
  - Redemocratização;
  - O contexto político social nos anos recentes.

#### 5– BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BRAICK, Patrícia Ramos; Mota, Myriam Becho. **História: das cavernas ao terceiro milênio**. 4 ed. São Paulo: Moderna, 2016.

COTRIM, Gilberto. **História Global – Brasil e Geral**. 11. ed. São Paulo: Saraiva, 2016.

FAUSTO, Boris. **História do Brasil**. 14 ed. São Paulo: Edusp, 2013.

#### 6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

ALMEIDA, Maria Regina Celestino de. **Os Índios na História do Brasil**. São Paulo: FGV, 2010.

BRAUDEL, Fernand. **Escritos sobre a História**. 3 ed. São Paulo: Perspectiva, 2014.

CARVALHO, José Murilo. **Cidadania no Brasil – O Longo Caminho**. Ed. 21. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 2016.

GRINBERG, Keyla. **Escravidão e Liberdade nas Américas**. São Paulo: FGV, 2014.

VICENTINO, Bruno; VICENTINO, Cláudio. **Olhares da História: Brasil e Mundo**. São Paulo: Scipione, 2016.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Geografia**

**1º semestre**

**Código: GEO**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T (  )    P (  )    T/P (  )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (  ) SIM (  ) NÃO Qual(is)?**

## 2- EMENTA:

Elaboração de uma alfabetização espacial, com introdução e desenvolvimento de conceitos geográficos fundamentais para a formação espacial do aluno, tais como espaço geográfico, território, lugar, regionalização e paisagem. Domínio da espacialidade, o reconhecimento de princípios e leis que regem os tempos da natureza e o tempo social do espaço geográfico, diferenciar e estabelecer relações entre os eventos geográficos em diferentes escalas, bem como auxiliar na elaboração, leitura e interpretação de mapas e cartas. Reconhecimento de forma crítica de elemento pertencente ao espaço geográfico, capaz de transformá-lo, através de uma ação ética e solidária, promoção a consciência ambiental e o respeito à igualdade e à diversidade entre todos os povos, todas as culturas e todos os indivíduos.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer as diferentes linguagens que regem a prática e leitura cartográfica, compreendendo seus símbolos e usos culturais, suas normas técnicas e suas principais aplicações, tanto do espaço geométrico quanto do espaço socialmente constituído;
- Relacionar o espaço geográfico, de vivência e de memória com as diversas representações cartográficas;
- Compreender as ferramentas que envolvem a cartografia digital e sua linguagem no mundo virtual.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Os elementos dos mapas;
- As projeções cartográficas;
- Noções de cartografia digital;
- Noções de cartografia temática;
- Paisagens naturais e paisagens culturais.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MAGNOLI, D. **Geografia para o Ensino Médio - Integrado**. 2. ed. São Paulo: Atual, 2012. 688p.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALMEIDA, Rosângela (Org.). **Cartografia Escolar**. 2. Ed. São Paulo: Contexto, 2011. 224p.

BOLIGIAN, L.; et al. **Geografia espaço e vivência - Ensino Médio**. Volume único, 3. ed. São Paulo: Atual, 2013. 592p.

GUERINO, Luiza A. **Geografia: a dinâmica do espaço geográfico**. 1 ed. Curitiba: Positivo, 2011.

ROSS, Jurandyr L. S. (org). **Geografia do Brasil: Jurandyr L. Sanches Ross**. 6. Ed. São Paulo: Edusp, 2011. 549 p.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Geografia**

**2º semestre**

**Código: GEO**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( x )    P ( )    T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM (X) NÃO Qual(is)?**

## 2- EMENTA:

Elaboração de uma alfabetização espacial, com introdução e desenvolvimento de conceitos geográficos fundamentais para a formação espacial do aluno, tais como espaço geográfico, território, lugar, regionalização e paisagem. Domínio da espacialidade, o reconhecimento de princípios e leis que regem os tempos da natureza e o tempo social do espaço geográfico, diferenciar e estabelecer relações entre os eventos geográficos em diferentes escalas, bem como auxiliar na elaboração, leitura e interpretação de mapas e cartas. Reconhecimento de forma crítica de elemento pertencente ao espaço geográfico, capaz de transformá-lo, através de uma ação ética e solidária, promoção a consciência ambiental e o respeito à igualdade e à diversidade entre todos os povos, todas as culturas e todos os indivíduos.

## 3- OBJETIVOS:

- Relacionar a configuração das estruturas políticas, econômicas, sociais e ambientais à projeção do Brasil no cenário internacional;
- Entender o conceito de geopolítica, a partir da análise das potências mundiais na defesa dos seus interesses e de seus aliados;
- Vincular a estrutura econômica às desigualdades sociais e analisar os indicadores sociais frente aos indicadores econômicos como forma de compreender de forma ética a diferença entre a produção e distribuição de riquezas;
- Compreender o papel das “redes sociais” e a importância da organização e manifestação social como recursos de enfrentamento e defesa dos interesses e necessidades de uma sociedade.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Ética e análise da divisão internacional do trabalho;
- O conflito Norte e Sul;
- Globalização e regionalização econômica;
- Blocos Econômicos;
- O papel do Brasil como potência regional.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MAGNOLI, D. **Geografia para o Ensino Médio - Integrado**. 2. ed. São Paulo: Atual, 2012. 688p.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ALMEIDA, Rosângela (Org.). **Cartografia Escolar**. 2. Ed. São Paulo: Contexto, 2011. 224p.

BOLIGIAN, L.; et al. **Geografia espaço e vivência - Ensino Médio**. Volume único, 3. ed. São Paulo: Atual, 2013. 592p.

GUERINO, Luiza A. **Geografia: a dinâmica do espaço geográfico**. 1 ed. Curitiba: Positivo, 2011.

ROSS, Jurandyr L. S. (org). **Geografia do Brasil: Jurandyr L. Sanches Ross**. 6. Ed. São Paulo: Edusp, 2011. 549 p.

## 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Sociologia**

**5º Semestre**

**Código: SOC**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T (x) P ( ) T/P ( )**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) Sim ( X ) Não Qual(is)? \_\_\_\_\_

## 2– EMENTA:

Possibilitar ao aluno contato com as características inerentes à reflexão sociológica, ressaltando sua importância com instrumento de reflexão e transformação da realidade, em especial nas esferas da política, cultura e trabalho.

## 3– OBJETIVOS:

- Compreender o contexto histórico referente ao surgimento e desenvolvimento do conhecimento sociológico;
- Apreender, de forma crítica, a contribuição dos principais autores à disciplina;
- Reconhecer a sociologia, a antropologia e a ciência política como instrumentos de análise e mudança da sociedade.

## 4– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O surgimento da sociologia:
  - Contexto histórico e social do período;
  - Os problemas da sociedade contemporânea e o papel da sociologia.
- Fundadores do conhecimento sociológico:
  - A sociologia de Auguste Comte;
  - A sociologia de Karl Marx;
  - A sociologia de Max Weber.

- Antropologia:
  - O conceito de cultura;
  - Antropologia e alteridade.
- Ciência política:
  - A política na modernidade;
  - Democracia antiga e moderna;
  - A política contemporânea e a sociologia;
  - A política como instrumento de atuação na sociedade;
  - A democracia e política no Brasil.

### **5– BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BOMENY, Helena... [et. al]. **Tempos Modernos, Tempos de Sociologia**. 2. Ed. São Paulo: Ed. do Brasil, 2013.

CORTI, A. P. et. al. **Tempo, espaço e cultura: ciências humanas ensino médio – Educação de Jovens e Adultos**. 1. Ed.. São Paulo: Global 2013.

COSTA, Cristina. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2011.

### **6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

HOLANDA, Sérgio Buarque. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Cia das Letras, 2015.

MARTINS, Carlos Benedito. **O que é sociologia**. 72.reimp. São Paulo: Brasiliense, 2011. 104 p.

OLIVEIRA, Pérsio Santos de. **Introdução à Sociologia**. 2 ed. São Paulo: Ática, 2011.

RICUPERO, Bernardo. **Sete Lições sobre as interpretações do Brasil**. São Paulo: Alameda, 2016.

SILVA, A. et al. **Sociologia em movimento**. Vol. único. 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2013.

## 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Sociologia**

**6º Semestre**

**Código: SOC**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T (x) P ( ) T/P ( )**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) Sim ( X ) Não Qual(is)? \_\_\_\_\_

## 2– EMENTA:

Possibilitar ao aluno contato com as características inerentes à reflexão sociológica, ressaltando sua importância com instrumento de reflexão e transformação da realidade, em especial nas esferas da política, cultura e trabalho.

## 3– OBJETIVOS:

- Compreender das transformações históricas e sociais no século XX, e seus impactos sobre o campo da sociologia;
- reconhecer e refletir sobre autores e conceitos centrais para a sociologia no século XX;
- reconhecer as características da sociedade brasileira;
- analisar e refletir sobre a sociologia brasileira – conceitos e autores – e da sua importância para a compreensão da realidade;
- exercitar a reflexão sociológica voltada para a constituição da cidadania e atuação na sociedade.

## 4– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- A sociologia no século XX:
  - A sociologia no contexto histórico e social do período;
  - A Escola de Frankfurt e a sociedade de massas;
  - Hannah Arendt e o totalitarismo.

- A sociologia na segunda metade do século XX:
  - Michel Foucault e o conceito de biopoder;
  - As transformações sociais contemporâneas.
- A sociologia no Brasil:
  - Sérgio Buarque de Hollanda e o homem cordial;
  - Gilberto Freyre e as relações raciais;
  - Caio Prado Junior e o subdesenvolvimento.
- A sociologia no Brasil contemporâneo:
  - Autores e conceitos na segunda metade do século XX;
  - A sociologia como instrumento de análise nos dias atuais.

### **5– BIBLIOGRAFIA BÁSICA**

BOMENY, Helena... [et. al]. **Tempos Modernos, Tempos de Sociologia**. 2. Ed. São Paulo: Ed. do Brasil, 2013.

CORTI, A. P. et. al. **Tempo, espaço e cultura: ciências humanas ensino médio – Educação de Jovens e Adultos**. 1. Ed.. São Paulo: Global 2013.

COSTA, Cristina. **Sociologia: introdução à ciência da sociedade**. 4. ed. São Paulo: Moderna, 2011.

### **6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

HOLLANDA, Sérgio Buarque. **Raízes do Brasil**. São Paulo: Cia das Letras, 2015.

MARTINS, Carlos Benedito. **O que é sociologia**. 72.reimp. São Paulo: Brasiliense, 2011. 104 p.

OLIVEIRA, Pêrsio Santos de. **Introdução à Sociologia**. 2 ed. São Paulo: Ática, 2011.

RICUPERO, Bernardo. **Sete Lições sobre as interpretações do Brasil**. São Paulo: Alameda, 2016.

SILVA, A. et al. **Sociologia em movimento**. Vol. único. 1ª ed. São Paulo: Moderna, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**1º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno a inserção a conteúdos teóricos que lhe permitam ter a possibilidade de construção de um documento balizador e de grande importância, que a análise SWOT e pode ser considerada uma das principais ferramentas de administração e empreendedorismo, possibilitando lhes uma visão mais estratégica a montagem de um negócio/empresa, levando em consideração questões de ordem econômica, responsabilidade social e cultural regional.

## 3- OBJETIVOS:

- Desenvolver leituras e análises de textos técnicos;
- Compreender a importância do uso de ferramentas administrativas para o desenvolvimento de atividades empreendedoras;
- Adquirir conceitos de empreendedorismo, inovação e custos;
- Conhecer a análise SWOT como ferramenta de formação e/ou manutenção de uma empresa.
- Compreender a importância da escrita técnica e as normas cultas da língua portuguesa.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Conceitos de empreendedorismo e inovação

; custos do negócio; análise SWOT;

Redação científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Empreendedorismo:
  - Definições e conceitos;
  - Tipos e formas de empreendedorismo.
  - Exemplos práticos de empreendedorismo.
- Inovação:
  - Definições e conceitos;
  - Tipos e formas de inovação;
  - Exemplos práticos de inovação.
- Custos:
  - Definições e conceitos;
  - Custos fixos;
  - Custos variáveis;
  - Análise de custos voltados a um empreendimento organizacional;
- Análise SWOT:
  - Definições e conceitos;
  - Importância da ferramenta a formação e/ou manutenção do negócio;
  - Estrutura para elaboração da análise SWOT.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

DORNELAS, José Carlos Assis. **Empreendedorismo: transformando idéias em negócios**. 4. ed., rev. atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

LONGENECKER, Justin Gooderl et al. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

SABBAG, Paulo Yazigi. **Gerenciamento de projetos e empreendedorismo**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia Org). **Empreendedorismo e responsabilidade social**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

## **7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

BERNARDI, Luiz Antonio. **Manual de empreendedorismo e gestão: fundamentos, estratégias e dinâmicas.** 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

CASTELO BRANCO, Henrique José; SCHNEIDER, Elton Ivan. **A caminhada empreendedora: a jornada de transformação de sonhos em realidade.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

GUILLEBEAU, Chris. **A startup de \$100: abra o negócio dos seus sonhos e reinvente sua forma de ganhar a vida.** São Paulo: Saraiva, 2013.

MORETTI, Sérgio; LENZI, Fernando César; ZUCCO, Fabricia Durieux (Org). **Marketing empreendedor: novos rumos para o sucesso nos negócios de micro, pequenas e médias empresas.** Curitiba: Intersaberes, 2012.

PESCE, Bel. **A menina do vale: como o empreendedorismo pode mudar sua vida.** 2012. n p. Disponível em: <<http://www.ameninadovale.com/AMeninadoVale-BelPesce.pdf>>.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**2º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno subsídios teóricos suficientes para que este possa identificar o seu perfil empreendedor, elaborar a esquematização da construção, montagem e análise de mercado e de negócios, levando em consideração questões de ordem econômica, responsabilidade social e cultural regional, além do aprimoramento a escrita técnica em formato científico, obedecendo as regras e normas cultas da língua portuguesa.

## 3- OBJETIVOS:

- Definir o seu perfil empreendedor;
- Aprender o que é uma análise de mercado e de negócios;
- Realizar análise do mercado desejado a elaboração do estudo de empreendimento.
- Elaborar a esquematização e estrutura da análise SWOT.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Conceitos de empreendedorismo e características do empreendedor; análise SWOT;

Análise de mercado do negócio/empresa;

Redação de texto científico, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa, gramática e comunicação textual.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Perfil empreendedor:
  - Tipos de empreendedor;
  - Características do empreendedor.
  - Cases de sucesso de empreendedores nacionais e internacionais.
- Análise de mercado:
  - O que é análise de mercado;
  - Market share (participação de mercado);
  - Potencial de mercado;
  - Análise de oportunidades;
  - Principais variáveis de impacto macroambientais que podem interferir ou influenciar um negócio;
  - Análise de concorrência.
- Análise SWOT:
  - Definição das Forças e Fraquezas do negócio/empresa;
  - Definição das Oportunidades e Ameaças que envolvem o negócio/empresa.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2013.

HILL, Charles W. L; JONES, Gareth R. **O essencial da administração estratégica: casos reais e aplicação prática da teoria**. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da gestão de criação e de gestão de novos negócios**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia Org). **Empreendedorismo e responsabilidade social**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

## **7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

CRUZ, Eduardo Picanço; BARRETO, Cesar Ramos; FONTANILLAS, Carlos Navarro. **O processo decisório nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

DEGEN, Roland Jean. O empreendedor: **empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**3º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Laboratório de Informática e Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno construir / montar uma estrutura de negócio/empresa, identificando os departamentos existentes nesta e os personagens responsáveis por cada um destes departamentos idealizados de acordo com o CBO (Código Brasileiro de Ocupações). Além do aprimoramento a escrita técnica em formato científico, obedecendo as regras e normas cultas da língua portuguesa.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer o CBO (Código Brasileiro de Ocupações);
- Conhecer o conceito de departamentalização de uma organização;
- Elaborar a estrutura de negócio/empresa com base nos conceitos de departamentalização;

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Identificação dos departamentos da empresa. Identificar o perfil de cada membro dos departamentos da empresa de acordo com o CBO - Código Brasileiro de Ocupações;  
Redação de texto científico, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- CBO (Código Brasileiro de Ocupações):
  - O que é o CBO;
  - Características das ocupações relacionadas as principais áreas de atividade econômica nacional, tal como: Construção civil, serviços e comércio.
- Departamentalização:
  - O que são departamentos;
  - Conceitos e definições de departamentalização;
  - Departamentos essenciais as organizações.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2013.

HILL, Charles W. L; JONES, Gareth R. **O essencial da administração estratégica: casos reais e aplicação prática da teoria**. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da gestão de criação e de gestão de novos negócios**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia Org). **Empreendedorismo e responsabilidade social**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

## 7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

CRUZ, Eduardo Picanço; BARRETO, Cesar Ramos; FONTANILLAS, Carlos Navarro. **O processo decisório nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

DEGEN, Roland Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**4º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Laboratório de Informática e Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno subsídios a realizar uma pesquisa que o dê condições de analisar a viabilidade, baseado em dados e informações coletas e tabuladas, levando em consideração questões de ordem econômica, responsabilidade social e cultural regional, e ainda elaborar uma apresentação de um novo empreendimento, produto ou serviço, pautado nos conceitos de marketing e legislação vigente. Além do aprimoramento a escrita técnica em formato científico, obedecendo as regras e normas cultas da língua portuguesa.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer os conceitos de marketing que envolvem a pesquisa de mercado;
- Identificar a diferença entre produtos e serviços;
- Elaborar instrumentos de pesquisa;
- Tabular dados e informações coletadas;
- Elaborar apresentação estruturada de um novo empreendimento, produto ou serviço.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Desenvolvimento de pesquisa com os conceitos de marketing para lançamento de um negócio ou produto ou serviço deste, tabular e analisar os dados;

Redação científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção

textual.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Produtos e serviços
  - Definição e conceitos acerca de Produtos;
  - Definição e conceitos acerca de Serviços;
  - Manufatura e prestação de serviço;
  - Atendimento ao cliente;
  - Código de defesa do consumidor.
  
- Pesquisa de mercado:
  - O que é uma pesquisa de mercado;
  - O que são dados e informações;
  - Mercado, universo, amostra e amostragem;
  - Tabulação de dados e informações;
  - Análise e tratamento dos resultados de pesquisa;
  - Apresentação dos resultados de pesquisa.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

DEGEN, Roland Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2013.

HILL, Charles W. L; JONES, Gareth R. **O essencial da administração estratégica: casos reais e aplicação prática da teoria**. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da gestão de criação e de gestão de novos negócios**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MCDONALD, Malcolm. **Planos de marketing: planejamento e gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia Org). **Empreendedorismo e responsabilidade social**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

## **7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.**

AAKER, David A. **On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas.** Porto Alegre: Bookman, 2015.

CRUZ, Eduardo Picanço; BARRETO, Cesar Ramos; FONTANILLAS, Carlos Navarro. **O processo decisório nas organizações.** Curitiba: Intersaberes, 2014.

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica.** Curitiba: Intersaberes, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**5º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Laboratório de Informática e Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno condições a continuidade da construção do plano de negócios do empreendimento idealizado e subsídios ao desenvolvimento e lançamento deste em evento acadêmico interno. Além do aprimoramento a escrita técnica em formato científico, obedecendo as regras e normas cultas da língua portuguesa.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer os conceitos de marketing que envolvem a pesquisa de mercado;
- Elaborar instrumentos de pesquisa;
- Tabular dados e informações coletadas;
- Elaborar apresentação estruturada de um novo empreendimento, produto ou serviço.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Desenvolvimento e lançamento de um produto para a empresa, analisando o ambiente do negócio;

Redação científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Pesquisa de mercado:
  - O que é uma pesquisa de mercado;
  - O que são dados e informações;
  - Mercado, universo, amostra e amostragem;
  - Tabulação de dados e informações;
  - Análise e tratamento dos resultados de pesquisa;
  - Apresentação dos resultados de pesquisa.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

DEGEN, Roland Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2013.

HILL, Charles W. L; JONES, Gareth R. **O essencial da administração estratégica: casos reais e aplicação prática da teoria**. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da gestão de criação e de gestão de novos negócios**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MCDONALD, Malcolm. **Planos de marketing: planejamento e gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

## 7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

AAKER, David A. **On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas**. Porto Alegre: Bookman, 2015.

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

CRUZ, Eduardo Picanço; BARRETO, Cesar Ramos; FONTANILLAS, Carlos Navarro. **O processo decisório nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

STADLER, Adriano; ARANTES, Elaine Cristina; HALICKI, Zélia Org). **Empreendedorismo e responsabilidade social**. Curitiba: Intersaberes, 2012.

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Projeto de Formação Empresarial**

**6º Semestre**

**Código: PFE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**CH Presencial: 1,7**

**CH a Distância: 31,6**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P ( X )**

**Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Laboratório de Informática e Ambiente Virtual de Ensino - Moodle**

## 2- EMENTA:

Esse componente refere-se a área de conhecimento Projeto Integrador. Desse modo, visa-se proporcionar ao aluno condições a conclusão do plano de negócios do empreendimento idealizado e a apresentação e entrega final do projeto, com as devidas análises de viabilidade de negócios.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer as ferramentas de análise de viabilidade econômica de negócios;
- Técnicas de apresentação;
- Apresentar o projeto concluído de um novo empreendimento, produto ou serviço.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO

Descrição da viabilidade financeira da empresa e social e ambientalmente sustentável do negócio

Redação científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.

## 5 – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Estudo de viabilidade:
  - O que é viabilidade econômica.

## 6 – BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CERTO, Samuel C. et al. **Administração estratégica: planejamento e implantação da estratégia**. 3. ed. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2013.

DEGEN, Roland Jean. **O empreendedor: empreender como opção de carreira**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

GIANESI, Irineu G. N.; CORRÊA, Henrique Luiz. **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2013.

HILL, Charles W. L; JONES, Gareth R. **O essencial da administração estratégica: casos reais e aplicação prática da teoria**. São Paulo: Saraiva, 2013.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração para empreendedores: fundamentos da gestão de criação e de gestão de novos negócios**. 2ª Ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.

MCDONALD, Malcolm. **Planos de marketing: planejamento e gestão estratégica**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

## 7 – BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

AAKER, David A. **On branding: 20 princípios que decidem o sucesso das marcas**. Porto Alegre: Bookman, 2015.

BIAGIO, Luis Arnaldo. **Como elaborar o plano de negócios: + curso on-line**. Barueri, São Paulo, Manole, 2013.

CRUZ, Eduardo Picanço; BARRETO, Cesar Ramos; FONTANILLAS, Carlos Navarro. **O processo decisório nas organizações**. Curitiba: Intersaberes, 2014.

VANIN, Jorge Alexandre; RANCICH FILHO, Nestor Alberto. **Administração estratégica**. Curitiba: Intersaberes, 2013.

## 1– IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Filosofia e Ética**

**1º Semestre**

**Código: FLE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) Sim ( X ) Não Qual(is)?

**T ( X ) P ( ) T/P ( )**

## 2– EMENTA:

Possibilitar ao aluno contato com temas centrais da história da filosofia, com ênfase na integração desta esfera com o conhecimento científico e com o mundo empresarial. Ademais, desenvolver a formulação de problemas e soluções mediante a investigação filosófica, possibilitando assim uma maior capacidade de reflexão e atuação no contexto social e empresarial.

## 3– OBJETIVOS:

- Reconhecer a filosofia como importante campo do saber;
- Desenvolver a leitura e análise de textos filosóficos;
- Compreender o desenvolvimento da filosofia na história;
- Desenvolver a reflexão sobre a realidade a partir dos métodos de investigação filosófica;
- Utilizar o conhecimento filosófico na compreensão e reflexão sobre a realidade social e empresarial.

## 4- ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:

Teorias filosóficas e as suas relações com as teorias éticas.

Dilemas éticos sociais e empresariais e sua resolução pela escolha por meio do conhecimento filosófico.

## 5– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Antiguidade:
  - Do mito ao logos;
  - Grécia Clássica: Sócrates, Platão e Aristóteles.
- Racionalismo e modernidade:
  - Razão e ciência: Descartes e Francis Bacon;
  - Empirismo: John Locke David Hume.
- Iluminismo: razão e liberdade:
  - Rousseau e o estado da natureza;
  - Kant e ética humana.
- O século XIX:
  - Idealismo em Hegel;
  - Materialismo Dialético e Marx;
  - Irracionalismo e Nietzsche.
- O século XX;
  - Existencialismo: Jean Paul Sartre;
  - A Escola de Frankfurt;
  - Experiências pós modernas: Foucault e o poder.
- As Teorias Éticas
  - A Ética da Virtude;
  - A Ética Utilitarista;
  - A ética do Bem Comum.

## 6– BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHAUÍ, Marilena de Souza. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo: Ática, 2012. 520 p.

COTRIM, Gilberto. **Fundamentos de filosofia**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

GHILLYER. **Ética nos Negócios**. 4 ed. Porto Alegre: AMGH,2015.

## 7– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

ÉTICA e cidadania: caminhos da filosofia: elementos para o ensino de filosofia. 19.ed. Campinas: Papyrus, 2010.

GALLO, Sílvio. Filosofia: experiência do pensamento. 2. Ed. São Paulo: Scipione, 2016.

MARCONDES, Danilo. **Textos Básicos de Filosofia**: dos pré-socráticos a Wittgenstein. 7. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

RAMOS, Flamarion C.; MELO, Rúrion Soares; FRATESCHI, Yara (Org.). **Manual de filosofia política**: para os cursos de teoria do estado e ciência política, filosofia e ciências sociais. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CASTRO, Messias Mercadante de; OLIVEIRA, Lúcia Maria Alves de. **A gestão ética, competente e consciente**. São Paulo: M. Books, 2008 .

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente Curricular: Filosofia e Ética**

**3º Semestre**

**Código: FLE**

**Nº de Aulas Semanais: 2**

**Total de Aulas: 40**

**Total de Horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**T ( ) P ( ) T/P (X )**

Uso de Laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? (X ) Sim ( ) Não Qual(is)? Informática

## 2- EMENTA:

Possibilitar ao aluno contato com temas centrais da Ética Prática, com ênfase na integração desta esfera com o conhecimento científico, filosófico e administrativo. Ademais, desenvolver a formulação de problemas e soluções mediante a investigação filosófica e ética, possibilitando assim uma maior capacidade de reflexão e atuação no contexto social e corporativo.

## 3- OBJETIVOS:

- Compreender o conceito e aplicação da ética na vida privada e pública;
- Apreender a forma como o campo político moderno se constituiu;
- Analisar e refletir sobre a estrutura do mundo do trabalho, em especial de seus aspectos excludentes;
- Relacionar o exercício da filosofia com a cidadania e defesa dos direitos humanos.
- As práticas éticas e de responsabilidade social das empresas.

## 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:

Ética, Política e Trabalho. A aplicação da Ética nas questões Públicas e Privadas e as novas propostas da Ética Prática para os negócios.

## 5– CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ética:
  - Diferença entre ética e moral;
  - Concepções de ética ao longo da história.
- Política:
  - A política como exercício do poder;
  - Origem e função do Estado;
  - Reflexões filosóficas políticas na história.
- Trabalho:
  - O trabalho na história;
  - O trabalho sob a ótica marxista;
  - Sociedade e trabalho;
  - O trabalho no mundo contemporâneo.
- A Ética nos negócios:
  - As Questões éticas nas diversas áreas da empresa;
  - A Cronologia das Principais Questões da Ética Empresarial;
  - As normatizações nacionais e internacionais;
  - As boas práticas empresariais.

## 6– BIBLIOGRAFIA BÁSICA

CHAUÍ, Marilena de Souza. **Convite à filosofia**. 14. ed. São Paulo: Ática, 2012. 520 p.

COTRIM, Gilberto. **Fundamentos de filosofia**. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

GHILLYER. **Ética nos Negócios**. 4 ed. Porto Alegre: AMGH, 2015.

## 6– BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR.

ÉTICA e cidadania: caminhos da filosofia: elementos para o ensino de filosofia. 19.ed. Campinas: Papyrus, 2010.

GALLO, Sílvio. **Filosofia: experiência do pensamento**. 2. Ed. São Paulo: Scipione, 2016.

MARCONDES, Danilo. **Textos Básicos de Filosofia**: dos pré-socráticos a Wittgenstein. 7. ed. Rio de Janeiro: Zahar, 2011.

RAMOS, Flamarion C.; MELO, Rúion Soares; FRATESCHI, Yara (Org.). **Manual de filosofia política**: para os cursos de teoria do estado e ciência política, filosofia e ciências sociais. 1. ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

CASTRO, Messias Mercadante de; OLIVEIRA, Lúcia Maria Alves de. **A gestão ética, competente e consciente**. São Paulo: M. Books, 2008 .



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática e Finanças Empresariais**

**2º Semestre**

**Código: MFE**

**Nº de aulas semanais: 4**

**Total de aulas: 80**

**Total de horas: 66,7**

**Abordagem Metodológica:**

T (X) P ( ) T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

## 2- EMENTA:

Matemática e Finanças Empresariais é um componente curricular que integra conteúdos de Matemática com Matemática Financeira. A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação no mundo dos negócios, especialmente servindo de base para Matemática Financeira. Os conceitos abordados na parte de finanças contribuem para o desenvolvimento do raciocínio lógico financeiro, sendo importantes para a construção do conhecimento em componentes curriculares correlatos. Além disso, a disciplina visa proporcionar ao aluno um embasamento teórico-prático sobre a função financeira na empresa, contextualizando-o no ambiente de tomada de decisão quanto às melhores alternativas de investimentos e financiamentos.

Neste semestre, são tratados temas de matemática básica, função e equação exponencial que servem de base para os conteúdos de Matemática Financeira, além das funções quadráticas importantes para modelar situações de maximização.

### 3- OBJETIVOS:

- Traduzir uma situação dada em determinada linguagem matemática (tabelas, gráficos, fórmulas ou equações) e vice-versa.
- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a temas voltados a administração, ciência e tecnologia: ser capaz de analisar e julgar cálculos efetuados sobre dados econômicos ou sociais, propagandas de vendas a prazo etc.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.
- Modelar e resolver situações-problemas por meio de equação do segundo grau.
- Modelar diversas situações por meio da função quadrática.
- Modelar diversas situações de crescimento exponencial (juros compostos, multiplicação celular etc.) por meio da função  $f(x) = b \cdot a^x$ ; ( $a > 0$  e  $a \neq 1$ )
- Relacionar funções quadráticas e exponenciais com suas respectivas representações gráficas e vice-versa.
- Construir, interpretar e analisar parábolas e gráficos de funções exponenciais.
- Relacionar vértice da parábola com situações de otimização.
- Reconhecer os juros compostos como caso particular da função exponencial.
- Reconhecer situações que podem ser representadas por funções quadráticas ou exponencial.
- Compreender as equações matemáticas envolvidas em cálculos financeiros básicos, bem como suas origens;
- Utilizar as equações envolvidas na matemática financeira para realizar cálculos dos elementos pertinentes a esta área de conhecimento, tais como: montante, valor de prestações, saldo devedor, taxas de juros em empréstimos e financiamentos de longo prazo;
- Utilizar os conceitos matemáticos financeiros nas tomadas de decisões, em diversas áreas do conhecimento, inclusive em situações problema da própria matemática financeira;
- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a financiamentos, taxas de juros, utilização de cartão de crédito, propostas de compra e venda que envolvam juros.
- Perceber o efeito dos juros compostos (função exponencial) em investimentos e dívidas.
- Reconhecer o logaritmo como instrumento para resolver equações exponenciais cujas bases não podem ser igualadas por meio da fatoração.
- Perceber aplicação dos logaritmos em diversas áreas.

#### 4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:

Razão e proporção são conteúdos matemáticos fundamentais para compreensão de diversos conceitos da área de finanças e matemática financeira, as saber: porcentagem e diversas taxas (taxa de juros simples, taxa efetiva, taxa de inflação, índices de preços, taxa de desconto, taxa nominal, taxa de dividendos distribuídos por uma empresa, preço negociado sobre o valor patrimonial (P/VP). Enquanto os conteúdos de razão e proporção são bases para tópicos de finanças, a aplicação deles na área de financeira amplia seu conceito na própria Matemática.

O estudo das funções exponenciais e logaritmos possuem aplicações em diversas áreas do conhecimento, destacando-se sua estreita relação com juros compostos estudado em Matemática Financeira. Vale ressaltar que os juros compostos é base dos financiamentos utilizados hoje em dia, tendo grande relevância para a educação financeira na população em geral.

#### 5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Tópicos de Matemática elementar:
  - Porcentagem:
    - Relação entre porcentagem e fração com denominador igual a cem.
    - Relação entre porcentagem e números decimais.
    - Cálculo de porcentagem.
      - Juros simples
  - Equação do segundo grau.
  - Função Quadrática:
    - Modelagens envolvendo a função do 2º Grau quadrática
    - Gráfico
    - Raízes e interpretação gráfica
    - Interseção da parábola com o eixo y
    - Vértice da parábola associado a ponto de máximo ou mínimo de funções quadráticas
    - Estudo da receita versus lucro máximo, associados ao vértice da parábola
    - Movimento uniformemente variado (Física)
- Função:
  - Função Exponencial
    - Noção intuitiva
    - Estudo de situações que possuem comportamento exponencial. Exemplo: multiplicação celular, juros sobre juros, depreciação, dívidas, radioatividade (cálculo de meia-vida), etc.
    - Definição.
    - Análise gráfica.
    - Função crescente e decrescente.
    - Juros compostos como caso particular da função exponencial.

- Tópicos de Matemática elementar:
  - Potenciação
    - Propriedades das operações com potência
    - Potência de expoente natural, inteiro e racional.
    - Notação científica (Física e Química)
- Equação Exponencial.
- Logaritmos
  - Logaritmo como instrumento para resolver equações exponenciais cujas bases não podem ser igualadas por meio da fatoração.
  - Importância do logaritmo na criação de escalas cujos dados possuem grande magnitude, com intervalo de variação exponencial.
  - Sua importância nas diversas ciências.
  - Logaritmo como função inversa da potência.
  - Definição
    - Cálculo do Logaritmo
    - Cálculo do tempo em situações que envolvem juros compostos.
    - Cálculo de pH de uma solução (Química).
    - Nível sonoro (Física)

## 6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio.** Vol. 01. São Paulo: Saraiva, 2010.

## 7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante-ensino médio.** Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em: [http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf). Acesso em: 28/09/2017.

MUROLO, Afrânio Carlos. **Matemática aplicada a administração, economia e contabilidade.** São Paulo: Cengage Learning, 2012 .

NOVAES, Rosa Cordelia Novellino de. **Uma abordagem visual para o ensino de matemática financeira no ensino médio.** 2009.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Matemática e Finanças Empresariais**

**3º Semestre**

**Código: MFE**

**Nº de aulas semanais: 4**

**Total de aulas: 80**

**Total de horas: 66,7**

**Abordagem Metodológica:**

T (X) P ( ) T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?** ( X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática

## 2- EMENTA:

Matemática e Finanças Empresariais é um componente curricular que integra conteúdos de Matemática com Matemática Financeira. A Matemática como linguagem, forma de representação e de organização do pensamento torna-se essencial para as construções mais elaboradas do Ensino Médio, preparando o aluno tanto para o prosseguimento nos estudos quanto para a atuação no mundo dos negócios, especialmente servindo de base para Matemática Financeira. Os conceitos abordados na parte de finanças contribuem para o desenvolvimento do raciocínio lógico financeiro, sendo importantes para a construção do conhecimento em componentes curriculares correlatos. Além disso, a disciplina visa proporcionar ao aluno um embasamento teórico-prático sobre a função financeira na empresa, contextualizando-o no ambiente de tomada de decisão quanto às melhores alternativas de investimentos e financiamentos.

Neste semestre, são tratados temas da Matemática como progressão aritmética e progressão geométrica associados à juros simples e compostos respectivamente, além das funções logarítmicas com aplicações em diversas ciências exatas e humanas. O foco da disciplina no terceiro semestre está voltado para a área finanças, tratando de técnicas de investimento, amortizações, datas futuras para financiamentos, prestações, descontos e equivalência de capitais.

### **3- OBJETIVOS:**

- Traduzir uma situação dada em determinada linguagem matemática (tabelas, gráficos, fórmulas ou equações) e vice-versa.
- Analisar, argumentar e posicionar-se criticamente em relação a temas voltados a administração, ciência e tecnologia: ser capaz de analisar e julgar cálculos efetuados sobre dados econômicos ou sociais, propagandas de vendas a prazo etc.
- Identificar em dada situação-problema as informações ou variáveis relevantes e elaborar possíveis estratégias para resolvê-la, utilizando as ferramentas matemáticas adequadas.
- Relacionar progressão aritméticas com função afim.
- Relacionar progressão geométrica com função exponencial
- Obter a lei de formação de sequências representando-as algebricamente.
- Construir, interpretar e analisar gráficos de funções logarítmicas.
- Saber utilizar os logaritmos para resolver problemas além das fronteiras da Matemática.
- Utilizar as equações envolvidas na matemática financeira para realizar cálculos dos elementos pertinentes a esta área de conhecimento, tais como: montante, valor de prestações, saldo devedor, taxas de juros em empréstimos e financiamentos de longo prazo; Utilizar os conceitos matemáticos financeiros nas tomadas de decisões, em diversas áreas do conhecimento, inclusive em situações problema da própria matemática financeira;
- Identificar, analisar, utilizar as diferentes técnicas de análise de investimento, tais como: a da taxa interna de retorno (TIR) e a do valor presente líquido (VPL);
- Analisar, construir e utilizar os principais planos de pagamentos em amortizações de dívidas, dentre eles: o sistema francês de amortizações (Tabela Price), sistema de amortizações constantes, o sistema sacre (misto);
- Calcular, em datas futuras para financiamentos de longo prazo, valores tais como: saldo devedor, prestação, parcela de amortização, juros acumulados, saldo devedor, prestação, parcela de amortização, juros acumulados.

### **4 - ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:**

Temas da Matemática como função afim e progressão aritmética estudados no núcleo comum são elementos expressivos que se integram ao estudo de juros simples e diversas representações gráficas de modelos financeiros. O estudo de situações que envolvem juros sobre juros, integra de forma expressiva aplicações da área das finanças às progressões geométricas, funções exponenciais e logarítmicas abordadas no núcleo comum.

## 5 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Capital, Juro, Taxa de juros, Montante;
- Sequências: Progressão Aritmética e Geométrica
- Sistemas de Capitalizações: simples e composto;
- Relações entre: juros simples, função afim (linear) e progressão aritmética e relações entre: juros compostos, função exponencial e progressão geométrica;
- Logaritmos
  - Propriedades
  - Função Logarítmica:
    - Definição
    - Representação gráfica
    - Relação entre função logarítmica e exponencial
- Capitalizações contínuas. Comparação entre montantes no regime de capitalizações contínuas e periódicas;
- Taxas de Juros: nominais, proporcionais, efetiva e equivalentes;
- Operações de descontos: comercial e racional;
- Valor atual e valor futuro de um fluxo de caixa;
- Equivalência de Capitais: em ambos os regimes de capitalizações;
- Séries de pagamentos: uniformes e variáveis;
- Séries de pagamentos: imediatas, antecipadas e diferidas;
- Relação entre o valor presente, a taxa de juros, o tempo e o valor das parcelas. Idem para o valor futuro de uma série uniforme de pagamentos;
- Sistemas de amortizações: SAC, SFA (tabela price), Misto, dentre outros;
- Cálculo - em datas futuras para financiamentos de longo prazo - de valores como saldo devedor, prestação, parcela de amortização, juros acumulados;
- Métodos e critérios de avaliação e análise de investimento de capital, dentre elas a da taxa interna de retorno (TIR) e do valor presente líquido (VPL);
- Operações financeiras realizadas no mercado;
- Inflação e correção monetária; Aplicações financeiras; Empréstimos e financiamento.

## 6 - BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LAPPONI, Juan. **Matemática financeira**. Elsevier Brasil, 2014.

REIS, Cláudio Lourenço dos. **Matemática financeira e suas aplicações**. 2015.

SMOLE, Kátia Cristina Stoco; DINIZ, Maria Ignês de Souza. **Matemática: ensino médio**. Vol. 01. São Paulo: Saraiva, 2010.

## 7 - BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Jose Carlos. **Matemática financeira**. Editora FGV, 2015.

GOMES, José Maria; MATHIAS, Washington Franco. **Matemática financeira**. São Paulo: Atlas, 2009.

NOVAES, Rosa Cordelia Novellino de. **Uma abordagem visual para o ensino de matemática financeira no ensino médio**. 2009.

NASSER, Lilian. Matemática financeira para a escola básica: uma abordagem prática e visual. **Rio de Janeiro: IM/UFRJ**, 2010.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira e Orçamentária: matemática financeira aplicada, estratégias financeiras, orçamento empresarial**. São Paulo: Atlas, 2009.

MURRIE, Zuleica de Felice (coord.). **Matemática e suas tecnologias: livro do estudante- ensino médio**. Brasília : MEC : INEP, 2006. Disponível em:  
<[http://download.inep.gov.br/educacao\\_basica/encceja/material\\_estudo/livro\\_estudante/encceja\\_matematica\\_ens\\_medio.pdf](http://download.inep.gov.br/educacao_basica/encceja/material_estudo/livro_estudante/encceja_matematica_ens_medio.pdf)>. Acesso em: 28/09/2017.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO</p>	<b>CAMPUS</b>  <i>Caraguatatuba</i>	
<b>1- IDENTIFICAÇÃO</b>		
<b>Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA</b>		
<b>Componente curricular: Economia e Responsabilidade Socioambiental</b>		
<b>5º Semestre</b>	<b>Código: ERS</b>	
<b>Nº de aulas semanais: 2</b>	<b>Total de aulas: 40</b>	<b>Total de horas: 33,3</b>
<b>Abordagem Metodológica:</b> T ( )    P ( )    T/P ( X )	<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) SIM ( ) NÃO</b> Qual(is) Laboratório de Informática para pesquisa de revistas científicas, notícias jornalísticas e dados estatísticos.	
<b>2 - EMENTA:</b> Esta disciplina centra na compreensão das relações entre economia, sociedade e natureza. Contempla conhecimentos necessários para o entendimento da dinâmica dos processos químicos e biológicos e seus desdobramentos científicos e tecnológicos, no enfrentamento de situações-problema em uma sociedade de consumo. Abordando aspectos ambientais, sociais, e econômicos, inter-relacionando diferentes campos do conhecimento.		
<b>3-OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Demonstrar como os conceitos da economia podem interferir no meio ambiente.</li> <li>• Apresentar os principais impactos ambientais causados pela exploração dos recursos naturais para manutenção da economia global.</li> <li>• Discutir a relação entre química verde, economia ecológica, sustentabilidade, recursos renováveis e não-renováveis.</li> </ul>		
<b>4- ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exploração dos recursos naturais, economia global e impactos ambientais;</li> <li>• Economia ecológica e sustentabilidade;</li> <li>• Recursos renováveis, não-renováveis, química “verde” e a produção “verde”;</li> <li>• A água: características físico-química, importância biológica e econômica;</li> <li>• Economia: sociedade de consumo e a geração de resíduos sólidos.</li> </ul>		

### **5-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Economia e o Meio Ambiente;
- O Ar que respiramos: Composição química da atmosfera, qualidade do ar e os meios de produção;
- Mudanças climáticas.
- A Água que bebemos; Composição química da água, qualidade da água, a água na natureza e a importância econômica da água.
- Resíduos sólidos e substâncias tóxicas: Características físico-químicas e biológicas dos resíduos sólidos, substâncias tóxicas, radiação e energia nuclear, impactos ambientais e econômicos.
- Florestas, biodiversidade e economia;
- Sustentabilidade e práticas econômicas “verdes”.
- Gestão Ambiental Global.

### **6- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BAIRD, Colin; CANN, Michael. Química ambiental. 4. ed. Porto Alegre: Bookman, 2011. xi, 844 p.

HEWITT, P. G. Física Conceitual, 11ªed. Porto Alegre: Bookman, 2011.

### **7-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MATESCO, R.V; Schenini P. H. **Economia para não economistas**. Rio de Janeiro. SENAC, 2013.

MAY, P. H.; LUSTOSA, M. C.; VINHA, V. Economia do meio ambiente: teoria e prática. 2ª ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 379 p.

AMATO NETO, J. A era do ecobusiness: criando negócios sustentáveis. Barueri: Manole, 2015.

 <p>INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO</p>	<p><b>CAMPUS</b></p> <p><i>Caraguatatuba</i></p>	
<p><b>1- IDENTIFICAÇÃO</b></p>		
<p><b>Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA</b></p>		
<p><b>Componente curricular: Economia e Responsabilidade Socioambiental</b></p>		
<p><b>6º Semestre</b></p>	<p><b>Código: ERS</b></p>	
<p><b>Nº de aulas semanais: 2</b></p>	<p><b>Total de aulas: 40</b></p>	<p><b>Total de horas: 33,3</b></p>
<p><b>Abordagem Metodológica:</b> T ( ) P ( ) T/P (X)</p>	<p><b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) SIM ( ) NÃO</b> Qual(is) Laboratório de Informática para pesquisa de revistas científicas, notícias jornalísticas e dados estatísticos.</p>	
<p><b>2 - EMENTA:</b> A disciplina trabalha o funcionamento do mercado. Preocupa-se com o comportamento de produtores e consumidores em um mercado específico. O Componente Curricular caracteriza os diversos tipos de mercado e explica a formação de preços em cada um deles. A disciplina apresenta os agregados econômicos e como utilizá-los na compreensão das expectativas empresariais. Também aborda como os preços são estabelecidos em mercados globais, analisa a questão da inflação e a sua relação com o câmbio e a taxa de juros.</p>		
<p><b>3-OBJETIVOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compreender o funcionamento dos mercados; compreender suas falhas, incluindo as externalidades negativas ambientais; discutir a regulação;</li> <li>• Apresentar como as medidas dos agregados econômicos influenciam nas expectativas empresariais;</li> <li>• Discutir a relação entre variáveis, tais como: inflação e câmbio e inflação e políticas monetárias.</li> </ul>		
<p><b>4- ÁREAS DE INTEGRAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Economia global e impactos ambientais do consumo;</li> <li>• Economia ecológica e sustentabilidade;</li> <li>• Recursos renováveis, não-renováveis, química “verde” e a produção “verde”;</li> <li>• Normas ambientais internacionais e as relações econômicas;</li> <li>• Economia: sociedade de consumo e a geração de resíduos sólidos;</li> <li>• Turismo e a sua sazonalidade.</li> </ul>		

#### **4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- O que é Economia?
- Como os Mercados Competitivos Funcionam?
- Quais as falhas do mercado, incluindo as externalidades negativas ambientais e suas consequências?
- Outras características de mercado, influências sobre a formação de preço, tendências de mercado e produção “verde”;
- Os agregados nacionais, limitação do PIB para medir problemas ambientais;
- Investimentos e expectativas empresariais;
- Inflação e Custo de Vida;
- Taxa de Câmbio;
- Relações com o exterior e normas ambientais internacionais;
- Taxa de câmbio e inflação;
- Políticas Monetárias, Fiscais e de Desenvolvimento Sustentável;

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

VASCONCELOS M.A.S; Garcia M.E.. **Fundamentos de Economia**. 4ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MATESCO, R.V; Schenini P. H. **Economia para não economistas**. Rio de Janeiro. SENAC, 2013.

PARKIN, M. **Economia**. Rio de Janeiro: Prentice Hall Brasil, 2009.

SOUZA, Nali de Jesus. **Economia Básica**. São Paulo: Atlas, 2013.

MAY, P. H.; LUSTOSA, M. C.; VINHA, V. **Economia do meio ambiente: teoria e prática**. 2º ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2010. 379 p.

AMATO NETO, J. **A era do ecobusiness: criando negócios sustentáveis**. Barueri: Manole, 2015.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Administração**

**1º semestre**

**Código: ADM**

**Nº de aulas semanais: 4**

**Total de aulas: 80**

**Total de horas: 66,7**

**Abordagem Metodológica:**

T ( X )    P ( )    T/P ( )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM ( X ) NÃO Qual(is)?**

## 2- EMENTA:

A evolução da administração em seu desenvolvimento histórico, apresentando suas diferentes abordagens e escolas. Conceitos básicos de administração e organização, que incluem, tipos de organizações, a administração contemporânea e as mudanças nas organizações empresariais. A integração das organizações com o mercado.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer a evolução histórica da administração, de forma contextualizada ao seu cotidiano e experiências;
- Obter conhecimentos acerca das teorias, abordagens, tipos de organizações e ainda as implicações destas em relação de mercado, sociedade e ambiente;
- Analisar a aplicabilidade da administração nas organizações;
- Compreender as áreas funcionais em uma organização;
- Aprender acerca do papel ético do administrador perante a sociedade;
- Ter condições de realizar análises críticas acerca de sua participação no contexto de mercado frente aos conhecimentos adquiridos de administração.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Histórico sobre a evolução da administração;
- Evolução das abordagens da administração;
- Conceito de organização e o papel do administrador;
- Funções administrativas:
  - Planejamento administrativo: tipos e modelos de planejamento; metas e planos; benefícios do planejamento organizacional; missão e visão; estratégia e tomada de decisão;
  - Organização: Tipos de Estrutura – vertical e horizontal; tipos de departamentalização;
  - Direção: liderança - liderança versus administração; traços de liderança; novas abordagens da liderança; motivação nas organizações; comunicação verbal e não verbal - Conflitos organizacionais - Resolução de conflitos;
  - Controle: definição, função; tipos de controle e as etapas; benefícios e ferramentas de controle; Noções de ética e ética empresarial; responsabilidade social e ambiental das empresas.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Introdução à Teoria Geral da Administração**. 8ª ed Rio de Janeiro: Campus, 2011.

MAXIMIANO A.C. A. **Introdução à Administração**. 8ª ed., ver. Ampl. São Paulo, Atlas, 2011.

VASCONCELOS, Isabella F. Gouveia. MOTTA, F. P. **Teoria Geral da Administração**. 3ª Ed. São Paulo, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MASIERO, G. **Administração de empresas: teoria e funções com exercícios e casos**. 3ª Ed., rev. Ampl. São Paulo: Saraiva, 2012.

MAXIMIANO, A. C. A. **Teoria Geral da Administração: da Revolução Urbana à Revolução Digital**. 7ª Ed. São Paulo: Atlas, 2012.

MORGAN, G. **Imagens da organização**. 2ª Ed. São Paulo: Atlas, 2015.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Informática**

**1º. Semestre**

**Código: INF**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**  
T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO**  
Qual(is)? Laboratório de informática

## 2- EMENTA:

A disciplina ambientará o aluno na ferramenta computador. Esse componente curricular possibilitará aos alunos a elaboração de textos, planilhas e apresentações utilizando os recursos da microinformática. A disciplina fará com que os alunos conheçam os sistemas computacionais e que entendam como estes gerenciam informações, possibilitará também o conhecimento de diferentes tipos de linguagens de programação e a aplicabilidade destas.

## 3- OBJETIVOS

- Promover a Ambientação em EAD;
- Conhecer a evolução dos computadores e os tipos de sistemas operacionais
- Habilitar no uso da internet, Word e Power Point.

## 4- CONTEUDO PROGRAMATICO

- Ambientação em Ead;
- A Evolução dos Computadores;
- Tipos de Sistemas Operacionais;
- Windows – manipulação de pastas e arquivos;
- Introdução quanto a internet;
- Iniciando a Microsoft Word2007;
- Iniciando a Microsoft Power point.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BASICA :**

ANDRADE, Fernando. **Word para quem conhece Word**. São Paulo: Nobel, 2009.

CINTO, ANTONIO F. **Excell Avançado**. Rio de Janeiro: Novatec, 2010.

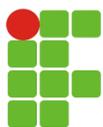
MANZANO, André Luiz N.g.; Manzano, Maria Izabel N.g. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: ERICA, 2010.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRUNO A.L.R.B. **Excell Aplicado à Gestão Empresarial**. Atlas: São Paulo, 2009.

GUN, Murilo; QUEIROZ, Bruno. **Estratégias de E-mail Marketing**. Brasport, 2009.

SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia Básica, Windows e Office Word**. São Paulo: ERICA, 2011.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Informática**

**2º. Semestre**

**Código: INF**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática**

## 2- EMENTA

A disciplina permitirá ambientar o aluno na ferramenta do computador. Contribui para a elaboração de textos, planilhas e apresentações utilizando os recursos da microinformática. A disciplina desenvolve o conhecimento do aluno a respeito dos sistemas computacionais além do entendimento do mesmo a respeito do gerenciamento de informações. A disciplina possibilitará ao aluno conhecer diferentes tipos de linguagens de programação e a aplicabilidade destas.

## 3- OBJETIVOS:

- Promover a Ambientação e EAD;
- Conhecer o Microsoft Excel e sua aplicação em Administração;
- Desenvolver as Funções Lógicas;
- Habilitar na Montagem de planilhas eletrônicas;
- Introduzir aos Sistemas de Informação.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Apresentação e discussão do conteúdo programático e objetivos da disciplina, bem como da metodologia de aulas e instrumentos e critérios de avaliação;
- Iniciando a Microsoft Excel;
- Funções lógicas;
- Montagem de planilhas eletrônicas e introdução ao sistema de informações;
- Funções: Mínimo, Máximo, Média, Soma, Divisão e Subtração;
- Montagem de planilhas nas áreas de gestão;
- Funções Lógicas;
- Montagem das planilhas eletrônicas para gestão;
- Revisão do conteúdo de planilhas eletrônicas para gestão.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BASICA :**

ANDRADE, Fernando. **Word para quem conhece Word**. São Paulo: Nobel, 2009.

CINTO, ANTONIO F. **Excel Avançado**. Rio de Janeiro: Novatec, 2010.

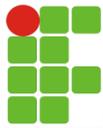
MANZANO, André Luiz N.g.; Manzano, Maria Izabel N.g. **Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007**. São Paulo: ERICA, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BRUNO A.L.R.B. **Excell Aplicado à Gestão Empresarial**. Atlas: São Paulo, 2009.

GUN, Murilo; QUEIROZ, Bruno. **Estratégias de E-mail Marketing**. Brasport, 2009.

SILVA, Mario Gomes. **Informática - Terminologia Básica, Windows e Office Word**. São Paulo: ERICA, 2011.



## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Recursos Humanos**

**3º semestre**

**Código: REH**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( X )    P (   )    T/P (   )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?(   ) SIM ( X ) NÃO    Qual(is)?-----**

## 2- EMENTA:

Esta disciplina apresentará os principais conceitos relacionados mundo do trabalho e ao comportamento humano organizacional, abordando também outros temas relacionados ao interações humanas dentro das organizações.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer os principais conceitos e abordagens que auxiliam a compreensão do comportamento humano dentro das organizações.
- Refletir sobre a complexidade das relações humanas e suas potencialidades.
- Conhecer alguns modelos teóricos que possibilitem conhecer, atuar e formular pratica e processos dentro das organizações que potencializem o desempenho das pessoas.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- O que é o comportamento Organizacional;
- Fundamentos do Comportamento organizacional;
- Valores, Atitudes e Satisfação no Trabalho;
- Personalidade e Emoções;
- Percepção e Tomada de Decisão;
- Motivação;
- Fundamentos do Comportamento em Grupo;
- Equipes de trabalho;
- Comunicação;
- Liderança;
- Poder, Política nas Organizações;
- Conflito e Negociação;
- Cultura e Estrutura Organizacional.

**5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

ROBBINS, Stephen P. Comportamento organizacional. São Paulo: Prentice Hall, 2010.14ª edição.

MENEGON, Leticia, F., Comportamento Organizacional. São Paulo. Pearson Education do Brasil, 2012.

SNELL, Scott, BOHLANDER, George. Administração de Recursos Humanos. São Paulo. Cengage Learning, 2011.

**6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, Idalberto. Comportamento Organizacional. 3ª ed. Barueri, Manole, 2014.

MILKOVICH, George T., BONDREAU, JOHN W., Administração de Recursos Humanos. São Paulo, Atlas, 2013.

COSTA, Rosana de Lima, Rotinas Trabalhistas Departamento Pessoal: modelo de A a Z. São Paulo. Cenofísico. 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Recursos Humanos**

**4º. Semestre**

**Código: REH**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( X )    P ( )    T/P ( )

( ) SIM ( X ) NÃO    Qual(is)?

## 2- EMENTA:

Esta disciplina apresentará os principais conceitos, ferramentas e processos de Recursos Humanos nas organizações, além de contextualiza-los dentro da dinâmica organizacional e do estágio atual da gestão de pessoas nas organizações.

## 3- OBJETIVOS:

- Possibilitar ao aluno conhecer a evolução histórica da Administração de Recursos Humanos e as mudanças e desafios na gestão de pessoas no ambiente organizacional.
- Conhecer os principais processos, modelos e aplicar as principais ferramentas da área de Administração de Recursos Humanos.
- Refletir sobre os desafios e as mudanças relacionadas as práticas de Administração de

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Desafios e Estratégias de Recursos Humanos
- Igualdade, Diversidade, Oportunidades de Emprego e a gestão de recursos humanos;
- Análise e Descrição de Cargos;
- Recrutamento e Seleção de Pessoal;
- Treinamento e Desenvolvimento;
- Avaliação e aprimoramento de Desempenho;
- Remuneração, Recompensas e Benefícios;
- Segurança e Saúde no Trabalho;
- Práticas de Recursos Humanos e Legislação Trabalhista;
- Tópicos Contemporâneos de Gestão de Pessoas.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

CARVALHO, Antônio V.; **Administração de Recursos Humanos**. Vol. 1, São Paulo. Pioneira, 2013.

COSTA, Rosana de Lima, **Rotinas Trabalhistas Departamento Pessoal: modelo de A a Z**. São Paulo. Cenofísico. 2011.

SNELL, Scott, BOHLANDER, George. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo. Cengage Learning, 2011.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CHIAVENATO, Idalberto. **Comportamento Organizacional**. 3ª ed. Barueri, Manole, 2014.

MILKOVICH, George T., BONDREAU, JOHN W., **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo, Atlas, 2013.

MENEGON, Leticia, F., **Comportamento Organizacional**. São Paulo. Pearson Education do Brasil, 2012.

ROBBINS, Stephen P. **Comportamento organizacional**. São Paulo: Prentice Hall, 1 4ª edição 2010.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Contabilidade**

**2º Semestre**

**Código: COM**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?  
INFORMÁTICA E GESTÃO**

## 2 - EMENTA:

A disciplina de contabilidade é aplicada aos negócios. O componente curricular trabalha os fundamentos e a noção do sistema contábil, destacando a formação do patrimônio, os princípios contábeis, estuda o método das partidas dobradas. Desenvolve Conhecimento para resolver lançamentos contábeis no dia-a-dia empresarial. A disciplina analisa as normatizações nacionais e internacionais sobre a Ciência Contábil. São exemplificadas e treinadas a elaboração das Demonstrações Contábeis (Balanço Patrimonial, DRE- Demonstração de Resultado do Exercício, Balancete de Verificação, Diário e Razonetes).

## 3-OBJETIVOS:

- Compreender a importância dos conhecimentos básicos de contabilidade necessários ao entendimento das demais disciplinas do curso.
- Apresentar conceitos e finalidades da contabilidade, identificando os usuários das informações contábeis;
- Demonstrar e desenvolver a técnica da escrituração contábil, compreendendo o mecanismo do débito e do crédito, diferenciando o elemento Patrimonial (Ativo e Passivo) e de Resultado (Receita e Despesa);
- Expor as demonstrações contábeis obrigatórias, conforme legislação vigente e entender no que consiste os principais demonstrativos (Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício).

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Introdução a contabilidade:
  - Conceitos e Finalidades;
  - Usuários das Informações contábeis;
  - Funções da contabilidade;
  - Finalidade;
  - Técnicas contábeis;
  - Patrimônio e suas variações;
  - Equação Patrimonial;
  - Representação Gráfica do Patrimônio;
  - Situação Líquida;
  - Origens e Aplicações de Recursos.
- Contas:
  - Conceito;
  - Classificação e Elementos Essenciais das Contas;
  - Teoria das Contas;
  - Plano de Contas.
- Escrituração:
  - Conceito;
  - Atos e Fatos Administrativos;
  - Métodos de Escrituração e Mecanismo do Débito e Crédito;
  - Livros de Escrituração e Lançamentos.
- Operação com mercadorias:
  - Sistemas de Inventários;
  - Custo das Mercadorias Vendidas (CMV);
  - Métodos de Avaliação de Estoques.
- Princípios de contabilidade:
  - Os Princípios e sua Observação;
  - Conceituação, Amplitude, e Enumeração.
- Apuração do resultado do exercício:
  - Conceitos;
  - Encerramento dos Saldos das Contas de Resultado;
  - Transferência do Resultado para o Patrimônio Líquido.
- Demonstrações contábeis:
  - Demonstrações Contábeis Obrigatórias;

- Balanço Patrimonial – BP;
- Demonstrações do Resultado do Exercício – DRE.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARTINS, Eliseu, GELBECK, Ernesto R., IUDÍCIBUS, Sérgio. **Manual de Contabilidade das sociedades por ações**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

RIBEIRO, Osni Moura. **Contabilidade Básica**. São Paulo: Atlas, 2012.

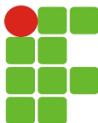
#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

Equipe de Professores FEA-USP. **Contabilidade Introdutória**. 11. E. São Paulo: Atlas, 2010.

IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARION, J. Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**. 13. E. São Paulo: Atlas, 2011.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 15. E. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Básica**. 11. E. São Paulo: Atlas, 2010.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**  
**CARAGUATATUBA**

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular:** Contabilidade

**3º Semestre**

**Código: COM**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?  
INFORMÁTICA E GESTÃO**

## 2- EMENTA:

A disciplina de Contabilidade tem por missão uma revisão geral da Ciência Contábil básica, necessária para apresentar conhecimentos básicos de Ativo Permanente, Imobilizado, Investimentos e Intangíveis, identificando e aplicando os métodos de Depreciação, Exaustão e Amortização, destacando a técnica de decomposição das demonstrações contábeis visando a análises dos indicadores Econômicos e Financeiros das empresas, seu Fluxo de caixa e um estudo dirigido sobre as Provisões e Reservas de capital e Lucros.

## 3- OBJETIVOS:

- Compreender a importância e proporcionar ao discente continuar seu aprendizado no que diz respeito à Contabilidade como ciência, com vistas à sua aplicação no exercício profissional.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Descrição dos Princípios Contábeis;
- Técnicas e normas de Depreciação, Amortização e Exaustão;
- Estudo dirigido sobre Provisão e Reservas do Patrimônio e suas variações;
- Teoria das Análises de Indicadores Financeiros e Econômicos das Demonstrações Contábeis;
- Análise Vertical e Horizontal das Demonstrações Contábeis Obrigatórias (Balanço Patrimonial – BP), Demonstrações do Resultado do Exercício – DRE;
- Análise de desempenho por meio de indicadores; Fluxos Financeiros; Análise dos Fluxos diretos e indiretos.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

IUDÍCIBUS, Sérgio de, MARION, J. Carlos. **Curso de contabilidade para não contadores**. 12. E. São Paulo: Atlas, 2011.

MARTINS, Eliseu, GELBECK, Ernesto R., IUDICIBUS, Sérgio. **Manual de Contabilidade das sociedades por ações**. 8ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MATARAZZO, Dante. **Análise de Financeira de Balanços**. 7.e. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA-USP. **Contabilidade Introdutória**. São Paulo: Atlas, 2010.

MARION, José Carlos. **Contabilidade Empresarial**. 15. E. São Paulo: Atlas, 2010.

MALLAGI Filho, Armando. **Curso Básico de Finanças**. São Paulo: Atlas, 2011.

SCHIMITH Paulo, Santos José Luis. **Introdução a Contabilidade Gerencial**. São Paulo. Ed. Atlas, 2012.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular:** Contabilidade

**4º Semestre**

**Código: COM**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**  
INFORMÁTICA E GESTÃO

## 2- EMENTA:

A disciplina de Contabilidade tem por missão detalhamento da contabilidade na sua forma gerencial, com apresentação das ferramentas para geração de informações e o uso desta na tomada de decisão pela gestão.

## 3- OBJETIVOS:

- Compreender a aplicação da Contabilidade como uma importante ferramenta gerencial e proporcionar ao discente continuar seu aprendizado no que diz respeito ao exercício profissional.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- A contabilidade de custos como ferramenta para tomada de decisão:
  - Conceitos e princípios da contabilidade de custo.
- Materiais Diretos - O que Integra o Valor dos Materiais:
  - Conceitos, princípios e problemas envolvendo materiais: custo de oportunidade; micro e macro
- Métodos de avaliação de estoque – Peps – Ueps - Custo médio (fixo e móvel):
  - Conceitos, princípios, problemas e tipos de métodos de avaliação
- Gestão estratégia de custos;
  - Conceitos, princípios e problemas envolvendo;
  - Sistema de Custeio Tradicional ou por Absorção sem departamentalização  
Conceitos, princípios e problemas envolvendo;
  - Sistema de Custeio Tradicional por Absorção com departamentalização -  
Conceitos, princípios e problemas envolvendo: Departamento de Serviço e de  
Produção;
  - Ponto de Equilíbrio Contábil - Ponto de Equilíbrio Econômico - Ponto de  
Equilíbrio Financeiro - Conceitos, princípios e problemas envolvendo.
- A importância da análise financeira de balanços-capital de giro - necessidade de  
capital de giro:
  - Conceitos, princípios e problemas envolvendo, indicadores de liquidez, rotação  
e retorno.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

HORNGREN, Charles, FOSTER, George e DATAR. S.M. Contabilidade de custos V.1. São Paulo: Pearson Educational, 2010.

HORNGREEN, Charles T; DATAR, S. R.; FOSTER George. Contabilidade de Custos V.2: uma abordagem gerencial. São Paulo: Pearson Educational, 2010.

PADOVEZE, Clóvis Luiz. Contabilidade Gerencial: um enfoque em Sistema de Informação Contábil. São Paulo: Atlas, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

JIAMBALVO, James. Contabilidade Gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2010.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. 16. Ed. São Paulo: Atlas, 2011.

MATARAZZO, Dante Carmine. **Análise financeira de balanços:** abordagem gerencial. 7<sup>a</sup> Ed. São Paulo: Atlas, 2010.

PIZZOLATO, Nelio Domingues. Introdução à Contabilidade Gerencial. Rio de Janeiro: LTC, 2011.

SCHIMITH Paulo, Santos José Luis. **Introdução a Contabilidade Gerencial.** São Paulo: Ed. Atlas, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Marketing**

**4º. Semestre**

**Código: MKT**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? informática**

## 2 - EMENTA:

A disciplina desenvolve os conceitos de Marketing e seu processo; assim como a criação da satisfação do consumidor por meio de qualidade, serviço e valor; os alunos conhecem o ambiente de marketing; e desenvolvem uma pesquisa de marketing e sistemas de informação de marketing; e estudam os mercados consumidores e gestão de marketing sustentável.

## 3-OBJETIVOS:

- Compreender os conceitos de administração de marketing como ferramenta de atuação profissional; Relacionar os conceitos, teoria e técnicas de administração de marketing na análise e desenvolvimento das atividades empresariais.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Marketing e seu processo;
- Evolução do Conceito de Marketing;
- Tipos de Mercado;
- Segmentação de Mercado;
- Comportamento do consumidor;
- Composto de marketing - Preço, Praça, Produto e Promoção.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, Marcos; URDAN, André Torres. **Marketing Básico**. 5º Ed. Atlas: São Paulo, 2017.

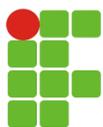
CRAWFORD, Merle. **Gestão de Novos Produtos**. 11ª Ed. Porto Alegre: Amgh Editora: 2016.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

BELCH, Michael A. / BELCH, George E. **Propaganda e Promoção - Uma Perspectiva da Comunicação Integrada de Marketing** - 9ª Rio de Najeiro, Mc Graw Hill/ Bookman, 2014.

SEMENIK, Richard J. / O'GUINN, Thomas C. / ALLEN, Chris T. **Propaganda e Promoção Integrada da Marca**. Rio de Janeiro: Cengage Learning, 2008.

SOUZA, Francisco Alberto Madia. **Os 50 Mandamentos do Marketing** – Ed. Comemorativa Dos 60 Anos do Marketing, São Paulo: Makron Books, 2015.



## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Marketing**

**5º. Semestre**

**Código: MKT**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Informática**

## 2- EMENTA:

A disciplina aborda a pesquisa de marketing e o estudo de sistemas de informação de marketing; e estudam os mercados consumidores e gestão de marketing sustentável.

## 3- OBJETIVOS:

- Relacionar os conceitos, teoria e técnicas de administração de marketing na análise e desenvolvimento das atividades empresariais.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Pesquisa de Marketing;
- Sistema de Informação de marketing;
- O planejamento estratégico de marketing;
- Desenvolvimento de produto.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

COBRA, Marcos; URDAN, André Torres. **Marketing Básico** - 5º Ed. Atlas: São Paulo, 2017.

MATTAR, Fauze Najib, **Administração de Varejo**. Rio de Janeiro: Elsevier, 2016.

## 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ARENS, William F. / SCHAEFER, David H. / WEIGOLD, Michael F. **Propaganda - Série A**. Porto Alegre: Amgh Editora, 2013.

SOUZA, Francisco Alberto Madia. **O Grande Livro do Marketing**. São Paulo: Makron Books, 2014.

COOPER, Donald / SCHINDLER, Pamela S. **Métodos de Pesquisa em Administração**. 7ª ed. Porto Alegre: Bookman, 2003.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Legislação Empresarial**

**2º semestre**

**Código: LEG**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( X )    P (   )    T/P (   )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM ( X ) NÃO Qual(is)?**

## 2 - EMENTA:

A origem das bases legais empresariais: evolução histórica e conceitos. A cultura e trabalho nas relações de mercado, os conceitos de empresa e empresário, a diferenciação de contratos e estatutos e a responsabilidade legais dos sócios. Constituição e tipos de sociedades, e a tributação no Brasil, além das anistias e isenções para empresas que investem na educação, cultura e trabalho. A relação empresarial junto aos clientes, por meio do conhecimento do CDC (Código de Defesa do Consumidor) e suas determinações.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer a evolução histórica da Legislação Empresarial no Brasil, de forma contextualizada ao seu cotidiano e experiências;
- Obter conhecimentos acerca das legislações, conceitos e implicações legais no exercício de empresário no país;
- Analisar as implicações legais na constituição de uma empresa;
- Compreender o possível papel social das organizações junto à sociedade;
- Realizar críticas análises críticas acerca do código de defesa do consumidor.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Evolução histórica da Legislação Empresarial;
- A cultura e o trabalho nas relações de mercado;
- Conceitos de empresa e empresário;
- Contrato Social e Estatuto Social;
- Responsabilidade legal dos sócios e empresários;
- Constituição e tipos de sociedades empresarias:
  - Micro Empreendedor Individual (MEI);
  - Individual (Eireli);
  - Constituição de Sociedades (Ltda e S/C);
  - Constituição de Sociedade Anônima S/A.
- Tipos de tributação empresarial (Impostos e Tributos) no Brasil;
- Anistias ou isenções de impostos empresariais, como fomento da Educação, Cultura e Trabalho;
- Código do Direito do Consumidor (CDC).

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BRASIL. Leis etc; CURIA, L. R. NICOLETTI, J. CÉSPEDES, L. **Civil e empresarial:** códigos 4 em 1. Saraiva; Civil; Comercial; Processo Civil; Constituição Federal. 10ª ed. São Paulo: Saraiva, 2014.

GOMES, L.W.B. **Descomplicando o código de defesa do consumidor:** explicações claras, precisas e objetivas. 2ª ed. Rio de Janeiro: Bestseller, 2011.

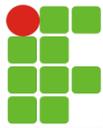
NUNES, Rizzatto. **Manual de introdução ao estudo do direito:** com exercícios para a sala de aula e lição de casa. 12ª ed. rev. e ampl. São Paulo: Saraiva, 2014.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

AZEVEDO, S. (Org.) **10 anos de novo mercado:** a história da ousadia que transformou o mercado de capitais brasileiro e seus desafios para o futuro. São Paulo: Saint Paul, 2012.

COTRIM, Gilberto. **Direito fundamental:** instituições de direito público e privado. São Paulo: Saraiva, 2009.

MARTINS, Sérgio Pinto. **Instituições de direito público e privado.** 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Estatística Aplicada**

**4º Semestre**

**Código: EAP**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de informática**

## 2- EMENTA:

A Estatística é uma importante ferramenta científica de análise de dados que auxilia na compreensão da realidade. Seus instrumentos nos ajudam na coleta, síntese, análise e divulgação de dados, transformando-os em informação de maneira a orientar a tomada de decisões razoáveis, frente à incerteza, presente no cotidiano do cidadão e das empresas.

Ela se divide em Estatística Descritiva ou Análise Exploratória de Dados e Estatística e Inferencial, onde se busca conhecer a população a partir do estudo de amostras, obtendo-se a probabilidade do referido conhecimento ser verdadeiro.

O uso da estatística na área da gestão de negócios ajuda o administrador a conhecer melhor sua realidade, seus desafios para tomar decisões e planejar suas estratégias com base em dados objetivos, apontando caminhos sobre possíveis causas de alguns problemas que podem ser analisados quantitativamente.

## 3- OBJETIVOS:

- Ampliar o raciocínio estatístico;
- Desenvolver competências de análise e interpretação de dados;
- Saber trabalhar com a variabilidade e a incerteza, elementos que permeiam a tomada de decisão em vários campos do conhecimento;
- Desenvolver a capacidade de leitura, interpretação e crítica de informações quantitativas; Saber coletar, organizar, sintetizar, descrever, investigar e analisar dados, transformando-os em informações que subsidiem tomadas de decisão frente às incertezas presentes nos fenômenos físicos, sociais e econômicos;
- Compreender conceitos estatísticos e saber utilizá-los como ferramentas que melhore a gestão dos negócios.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- As diferentes naturezas entre os problemas matemáticos, probabilísticos e estatístico;
- A Estatística como área de conhecimento de análise de dados quantitativos que auxilia a tomada de decisão;
- A variabilidade inerente à Estatística;
- Análise exploratória de dados na Estatística Descritiva:
  - Organização de dados:
    - Classificação de variáveis;
    - Tabelas;
    - Gráficos (Pictograma, Diagrama de pontos, Coluna, Setor, Linha, Histograma).
  - Medidas Resumo de Posição;
    - Medidas Resumo de Tendência Central: média, mediana e moda.
- A influência de valores extremos na média e a mediana como medida robusta;
- A insuficiências das medidas de tendência central para representar um conjuntos de dados;
- A importância da variabilidade ao se resumir dados;
- Relação simetria/assimetria com média/mediana:
  - Quartis e Percentis;
- Medidas Resumo de Dispersão: amplitude, desvio médio, variância, desvio padrão e o box plot (diagrama em caixa como expressão da variabilidade);
- Intervalos para análise de dados a partir da média e desvio padrão:
  - A regra empírica 68% – 95% - 99% obtida a partir da contagem de dados compreendidos pelo intervalo  $média \pm \sigma$ ,  $média \pm 2\sigma$ ,  $média \pm 3\sigma$ , respectivamente;
  - A utilização dos intervalos para encontrar elementos discrepantes;
  - O afastamento da média medidos em unidades de desvios padrão (z-escore) e sua importância na comparação entre dados.

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRUNI, Adriano Leal. **Estatística aplicada à gestão empresarial**. São Paulo: Atlas, 2013.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BUSSAB e MORETTIN. **Estatística básica**. São Paulo: Saraiva, 2017.

MAGALHÃES, M. N.; LIMA, A. C. P. **Noções de Probabilidade e Estatística**. São Paulo: Edusp, 2015.

TAVARES, M. **Estatística Aplicada a Administração**. Brasília: CAPES: UAB, 2011. Disponível em: <[http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros\\_UEPB\\_053\\_2012/10-estatistica%20aplicada%20a%20administra%E7%E3o/Livro\\_grafica%20estatistica%20aplicada%20a%20administracao.pdf](http://www.ead.uepb.edu.br/arquivos/Livros_UEPB_053_2012/10-estatistica%20aplicada%20a%20administra%E7%E3o/Livro_grafica%20estatistica%20aplicada%20a%20administracao.pdf)> .

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO**

**6° Semestre**

**Código: ASC**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)?—laboratório de informática e sala de aula-**

## 2 - EMENTA:

A disciplina possibilita ao aluno desenvolver o conhecimento e a aplicação dos instrumentos de vendas no comércio varejista através da administração de vendas no contexto da organização, com uma visão holística do escopo de comercialização de serviços de forma integrada e alinhada com os objetivos empresariais.

## 3-OBJETIVOS:

- Conhecer as etapas das operações de compra e venda; Administração de vendas comerciais; Conceitos básicos de produtos e serviços; Conceito, natureza e tipos de serviços; gestão de serviços; e gestão de vendas no varejo.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Sistemas computacionais e gerenciamento de informações.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASAS, A. I. I. **Administração de vendas**. 10 edição. São Paulo: Atlas, 2010.

CHIAVENATO I. **Administração de vendas: uma abordagem introdutória Rio de Janeiro**. 7 edição. São Paulo: Campus, 2010.

GIANESI, I, G, N: CORREA, H, I, **Administração estratégica de serviços: operações para a satisfação do cliente**. São Paulo: Atlas, 2009.

## 6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASAS, A. I. I. **Marketing de serviços**. São Paulo: Atlas, 2012.

FITZSMMONS.J. A. FITZSMMONS, M. J. **Administração de serviços; Operações, estratégias e tecnologia da informação**. Mario Gomes. Porto Alegre: Bookman, 2010.

NEVES.M. F.: CASTRO, L. T. C.: **Administração de vendas: planejamento, estratégia e vendas**. São Paulo: Atlas, 2009.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Logística e Operações**

**4ª Semestre**

**Código: LOP**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Informática

## 2- EMENTA:

O campo de conhecimento em logística é bastante vasto, e significativamente complexo. Neste campo, entre diferentes subtemas ou tipos de problemas, a administração de materiais vem sendo progressivamente vinculada/orientada, na pesquisa científica e na prática empresarial, aos processos mais amplos da logística integrada e do gerenciamento de cadeias de suprimentos “supply chain management”. Na Operações, mesmo que a criticidade da gestão de materiais seja ponderada em um caso e outro, a eficiência do gerenciamento dos processos de compras e das políticas de estoques, transporte, armazenagem e gerenciamento de pedidos para materiais diretos e indiretos das empresas afetam os níveis de serviço percebidos pelos clientes, e podem gerar vantagens competitivas sustentáveis nas operações. Sendo está uma especificidade da área – a possível replicação de muitos dos princípios e das técnicas da gestão de operações na produção de bens para o caso dos processos em serviços - o conteúdo do componente curricular acaba por enfatizar exemplos e aplicações de conceitos para o caso da produção industrial. Oferece ao aluno o embasamento teórico e conceitual necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à administração de materiais nos contextos intra e inter-organizacionais, valorizando uma visão mais abrangente e orientada para os processos de negócio.

## 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer a importância da administração de materiais e da logística integrada como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Introdução à Administração da Produção;
- Manufatura Enxuta;
- Capacidade Produtiva;
- Localização e arranjo físico;
- Administração de Processos;
- Administração de Tecnologias, métodos e organização do trabalho;
- Planejamento e Controle da Produção.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, R. H. **Logística empresarial**: transportes, administração de materiais e distribuição física. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CORRÊA, H. L. **Planejamento, programação e controle da produção**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

VIANA, J. J. **Administração de materiais**: um enfoque prático. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Logística e Operações**

**5ª Semestre**

**Código: LOP**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( X )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( X ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Informática**

## 2- EMENTA:

O campo de conhecimento em logística é bastante vasto, e significativamente complexo. Neste campo, entre diferentes subtemas ou tipos de problemas, a administração de materiais vem sendo progressivamente vinculada/orientada, na pesquisa científica e na prática empresarial, aos processos mais amplos da logística integrada e do gerenciamento de cadeias de suprimentos “supply chain management”. Na Operações, mesmo que a criticidade da gestão de materiais seja ponderada em um caso e outro, a eficiência do gerenciamento dos processos de compras e das políticas de estoques, transporte, armazenagem e gerenciamento de pedidos para materiais diretos e indiretos das empresas afetam os níveis de serviço percebidos pelos clientes, e podem gerar vantagens competitivas sustentáveis nas operações. Sendo esta uma especificidade da área – a possível replicação de muitos dos princípios e das técnicas da gestão de operações na produção de bens para o caso dos processos em serviços - o conteúdo do componente curricular acaba por enfatizar exemplos e aplicações de conceitos para o caso da produção industrial. Oferece ao aluno o embasamento teórico e conceitual necessário para que ele possa compreender e analisar criticamente os problemas relativos à administração de materiais nos contextos intra e inter-organizacionais, valorizando uma visão mais abrangente e orientada para os processos de negócio.

## 3- OBJETIVOS:

- Reconhecer a importância da administração de materiais e da logística integrada como elementos críticos para a maior competitividade de empresas e cadeias de suprimentos.

#### **4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Gestão de Estoques;
- Conceito geral de logística;
- Diferenciação entre Logística Tradicional e Logística Reversa;
- Caracterização dos sistemas de transporte;
- Localização de depósitos e instalações de armazenagem;
- Nível de serviços x avanços tecnológicos;
- Qualidade Total aplicada aos produtos e processos;
- Ferramentas da Qualidade Total;
- Gerenciamentos de Sistemas de prevenção e manutenção aplicados à produção.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

BALLOU, R. H. **Logística empresarial: transportes, administração de materiais e distribuição física**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSTON, R. **Administração da produção**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2009.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CORRÊA, H. L. **Planejamento, programação e controle da produção**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

GONÇALVES, P. S. **Administração de materiais**. 7. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2013.

MOREIRA, D. A. **Administração da produção e operações**. 2. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2011.

VIANA, J. J. **Administração de materiais: um enfoque prático**. 1. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Empreendedorismo e inovação**

**1º semestre**

**Código: EMI**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (X)

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

(X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Informática

## 2 - EMENTA:

A disciplina aborda as principais definições de empreendedorismo, bem como as características e perfis do empreendedor. Estuda o processo de identificação de oportunidades no mercado, perpassando conteúdos relativos ao desenvolvimento da criatividade.

## 3-OBJETIVOS:

- Desenvolver a capacidade empreendedora;
- Conhecer e relacionar gestão e empreendedorismo;
- Identificar oportunidades de mercado.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos de Empreendedorismo;
- Características e perfis do empreendedor;
- Identificação de oportunidades no mercado;
- Criatividade e Inovação.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

DORNELAS, José C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 4ª ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

HISRICH, R. D. PETERS, M.P. SHEPHERD D. A. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria um empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2012.

DORNELAS, José C. A. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedorismo de sucesso. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

LONGENECKER, J. G. et al. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Empreendedorismo e inovação**

**2º semestre**

**Código: EMI**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( ) P ( ) T/P (X)

**(X) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Informática**

## 2 - EMENTA:

A disciplina aborda o conceito de intra-empresendedorismo e sua importância. Estuda também temáticas relativas a franquias, startups e modelos de negócio.

## 3-OBJETIVOS:

- Desenvolver a capacidade empreendedora;
- Conhecer e relacionar gestão e empreendedorismo;
- Identificar oportunidades de mercado.

## 4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Startups;
- Franquias;
- Intraempreendedorismo;
- Modelos de negócio.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BESSANT, John; TIDD, Joe. **Inovação e Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

DORNELAS, José C. A. **Empreendedorismo**: transformando ideias em negócios. 4ª ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2012.

HISRICH, R. D. PETERS, M.P. SHEPHERD D. A. **Empreendedorismo**. Porto Alegre: Bookman, 2009.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DOLABELA, Fernando. **O segredo de Luísa**: uma ideia, uma paixão e um plano de negócios: como nasce o empreendedor e se cria um empresa. Rio de Janeiro: Sextante, 2012.

DORNELAS, José C. A. **Empreendedorismo na prática**: mitos e verdades do empreendedorismo de sucesso. Rio de Janeiro: LTC, 2015.

LONGENECKER, J. G. et al. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA**

**6º. Semestre**

**Código: AES**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

T ( X )    P ( )    T/P ( )

( ) SIM ( X ) NÃO    Qual(is)?

## 2 - EMENTA:

O Componente curricular abordará o processo de administração estratégica dentro da empresa, trabalhando de forma interdisciplinar conteúdo das outras disciplinas para a elaboração de um planejamento estratégico e analisar seus desdobramentos dentro das organizações.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer os principais conceitos relacionados a esta temática;
- Possibilitar ao aluno conhecer de forma sistêmica o processo de Planejamento Estratégico;
- Conhecer e aplicar ferramentas de Diagnósticos empresariais;
- Elaborar um plano de negócios ou um planejamento estratégico formulando estratégias para atingir os objetivos organizacionais.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Conceitos de Planejamento e de sistema;
- Metodologia de Elaboração e implementação de planejamento estratégico nas empresas;
- Diagnóstico Empresarial;
- Missão, Visão e Valores Empresariais;
- Objetivos e Desafios empresariais;
- Estratégias e Políticas empresariais;
- Projetos e Planos de Ação;
- Controle e Avaliação do Planejamento Estratégico;
- Tópicos Contemporâneos sobre Planejamento e Estratégia.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças de,. **Planejamento Estratégico**. São Paulo. Atlas. 31ª Edição. 2013.

CERTO, Samuel, PETER, j. Paul, MARCONDES, Reynaldo C., CESAR, Ana M. Roux . **Administração Estratégica: Planejamento e Implantação da Estratégia**. 2ª Edição. São Paulo. Pearson, 2013.

HITT, Michael A., IRELAND, R. Duane, HOSKISSON, Robert. E., **Administração Estratégica**. Cengage Learning. 10ª Edição.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

ZACCARELLO, Sergio B., **Estratégia e Sucesso nas Empresas**. São Paulo. Editora Saraiva. 2ª Edição. 2012.

MAXIMIANO A.C. A. **Introdução à Administração**. 8ª ed., ver. Ampl. São Paulo, Atlas, 2011.

LONGENECKER, J. G. et al. **Administração de pequenas empresas**. São Paulo: Cengage, 2013.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Administração Financeira**

**Semestre 5º**

**Código: ADF**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Informática**

## 2- EMENTA:

A disciplina aborda a estrutura da atividade financeira nas empresas e as principais ferramentas necessárias à aplicação de finanças nas empresas.

## 3- OBJETIVOS:

- Conhecer as funções, etapas e aplicações da gestão financeira;
- Desenvolver as ferramentas básicas para atividade financeira de qualquer empresa.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Objetivo e ambiente da administração financeira:
  - Definição de Finanças;
  - Processo financeiro nas empresas;
  - Funções e metas da administração financeira;
  - Atividades, Ferramentas e Conhecimentos da Administração Financeira.
- Ferramentas Básicas de Administração Financeira;
  - Fluxo de caixa;
  - Definição de custos;
  - Formação de Preços;
  - Ponto de Equilíbrio.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 12.ed. São Paulo: Pearson, 2010.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira na prática**. São Paulo: ATLAS, 2011.

**6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira e Orçamentária**. 12 ed. São Paulo: ATLAS, 2017.

MARCOS SUSÉ, Ian; SURRIDGE, Malcolm e GILLESPIE, Andrew. **Finanças**. São Paulo: Saraiva, 2013.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresas**. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2010.



INSTITUTO FEDERAL DE  
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA  
SÃO PAULO

**CAMPUS**

*Caraguatatuba*

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional  
Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Administração Financeira**

**Semestre 6º**

**Código: ADF**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?**

( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratório de Informática

## 2 - EMENTA:

A disciplina aborda ferramentas de avaliação de projetos de investimentos e desenvolve temas sobre gestão de finanças pessoais.

## 3-OBJETIVOS:

- Colaborar na avaliação dos projetos existentes sob a ótica financeira, bem como com avaliação de Planos de Negócios que reflitam o planejamento das decisões da área financeira.
- Auxiliar a avaliação das diversas alternativas de investimentos financeiros existentes para as instituições, implementando necessidades do setor de atuação dessas empresas;
- Refletir sobre a importância gestão de finanças pessoais e apresentar ferramentas para boa gestão das finanças pessoais.

## 4 - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Avaliação de Investimentos:
  - Orçamento de capital;
  - Fluxo de Caixa;
  - Período de Payback;
  - Valor Atual Líquido;
  - Taxa Interna de Retorno.
- Noções de Gestão de Finanças Pessoais :
  - Comportamento Financeiro;
  - Cultura e Educação Financeira;
  - Orçamento Doméstico e Fluxo de Caixa;
  - Ponto de Equilíbrio.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

GITMAN, Lawrence. **Princípios de administração financeira**. 12.Ed. São Paulo: Pearson, 2010.

HOJI, Masakazu. **Administração Financeira na prática**. 5. E. São Paulo: ATLAS,2014.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

MARCOSSUSÉ, Ian; SURRIDGE, Malcolm e GILLESPIE, Andrew. **Finanças**. São Paulo : Saraiva, 2013.

MARONI NETO, Ricardo. **Manual de gestão de finanças pessoais**. São Paulo : Iglu, 2010.

SANTOS, Edno Oliveira dos. **Administração financeira da pequena e média empresas**. 2. Ed. São Paulo : Atlas, 2010.

## 12.5 PLANO DO COMPONENTE CURRICULAR OPTATIVO

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA SÃO PAULO		<b>CAMPUS</b>  <i>Caraguatatuba</i>	
<b>1- IDENTIFICAÇÃO</b>			
<b>Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.</b>			
<b>Componente curricular: Língua Espanhola I</b>			
		<b>Código: LEA</b>	
<b>Nº de aulas semanais: 2</b>	<b>Total de aulas: 40</b>	<b>Total de horas: 33,3</b>	
<b>Abordagem Metodológica:</b> T ( ) P ( ) T/P ( x )	<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?</b> ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.		
<b>2 - EMENTA:</b> O componente curricular percorrerá as estruturas básicas voltadas à interação sócio comunicativa com ênfase nas quatro habilidades: audição, fala, leitura e escrita. Aspectos histórico-culturais da língua espanhola no contexto mundial, evidenciando o estudo da língua como instrumento de comunicação. Práticas de compreensão e produção orais e escritas em espanhol e desenvolvimento da competência comunicativa em nível elementar.			
<b>3-OBJETIVOS:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acessar o idioma e a cultura de língua espanhola;</li> <li>• Reconhecer recursos expressivos das linguagens;</li> <li>• Identificar-se como usuário e interlocutor de linguagens que estruturam uma identidade cultural própria;</li> <li>• Comparar o idioma espanhol à Língua Portuguesa;</li> <li>• Compreender a importância cultural do idioma espanhol;</li> <li>• Conhecer os sons alfabeto e utilizá-los na leitura de palavras;</li> <li>• Apresentar-se em espanhol;</li> <li>• Entender e utilizar de forma correta o tú e o usted.</li> </ul>			

#### **4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Alfabeto;
- Apresentação;
- Nacionalidades;
- Saudações;
- Verbos ser, llamarse, vivir e tener;
- Pronomes interrogativos;
- Tratamento formal e informal;
- Expressões de cortesia;
- Presente do indicativo;
- Possessivos e pronomes complemento;
- Dias da semana;
- Hora;
- Estabelecimentos comerciais;
- Artigos e contrações.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Espanhol** – Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2010.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DIAZ, M. **Dicionário Santillana**. São Paulo: Santillana, 2012.

FLAVIAN, E.; FERNANDÉZ, G. E. **Minidicionário espanhol-português, português espanhol**. 19. ed. São Paulo: Ática, 2008.

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Síntesis: curso de lengua española: ensino médio**. 2.ed. São Paulo: Ática, 2014.

OLINTO, A. **Minidicionário Saraiva de espanhol-português e português-espanhol conforme nova ortografia**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Espanhola II**

**Código: LEB**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem**

**Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P ( x )

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( x) SIM ( ) NÃO Qual(is)?**

Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.

## 2 - EMENTA:

Aspectos histórico-culturais da língua espanhola no contexto mundial, evidenciando o estudo da língua como instrumento de comunicação. Práticas de compreensão e produção orais e escritas em espanhol e desenvolvimento da competência comunicativa em nível elementar. Estruturas básicas voltadas à interação sócio comunicativa com ênfase nas quatro habilidades: audição, fala, leitura e escrita.

## 3-OBJETIVOS:

- Atribuir significados em Língua Espanhola;
- Reconhecer recursos expressivos das linguagens;
- Identificar manifestações culturais, reconhecendo momentos de tradição e de ruptura;
- Emitir juízo crítico sobre as manifestações culturais;
- Identificar-se como usuário e interlocutor de linguagens que estruturam uma identidade cultural própria;
- Comparar o idioma espanhol à Língua Portuguesa;
- Compreender a importância cultural do idioma espanhol;
- Compreender o uso efetivo do espanhol a partir do uso de textos autênticos da língua;
- Acessar culturas hispânicas, desenvolvendo novas visões de mundo que possam enriquecer seus conhecimentos culturais e profissionais, contribuindo para uma melhor formação humana e social do indivíduo;
- Compreender o papel da língua estrangeira no contexto de integração entre falantes pertencentes a diferentes línguas-culturas.

#### 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Comidas;
- Verbo gustar;
- Os hábitos alimentícios nos países de língua espanhola;
- Roupas e vestuário;
- Gênero e número;
- Verbos preferir e llevar;
- Descrição;
- Família;
- Possessivos;
- Expressões idiomáticas;
- Partes da casa;
- Demonstrativos;
- Expressões de localização.

#### 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Espanhol** – Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2010.

#### 6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DIAZ, M. **Dicionário Santillana**. São Paulo: Santillana, 2012.

FLAVIAN, E.; FERNANDÉZ, G. E. **Minidicionário espanhol-português, português espanhol**. 19. ed. São Paulo: Ática, 2008.

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Síntesis: curso de lengua española: ensino médio**. 2.ed. São Paulo: Ática, 2014.

OLINTO, A. **Minidicionário Saraiva de espanhol-português e português-espanhol conforme nova ortografia**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA, modalidade presencial.**

**Componente curricular: Língua Espanhola III**

	<b>Código: LEC</b>	
<b>Nº de aulas semanais: 2</b>	<b>Total de aulas: 40</b>	<b>Total de horas: 33,3</b>
<b>Abordagem Metodológica:</b> T ( ) P ( ) T/P ( x )	<b>Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?</b> ( x ) SIM ( ) NÃO Qual(is)? Laboratórios de Informática, biblioteca, auditório.	

## 2 - EMENTA:

O estudo da língua estrangeira permitirá o acesso a culturas hispânicas, desenvolvendo novas visões de mundo que possam enriquecer seus conhecimentos culturais e profissionais, contribuindo para uma melhor formação humana e social do indivíduo. Um estudo sobre os aspectos histórico-culturais da língua espanhola no contexto mundial, evidenciando o estudo da língua como instrumento de comunicação. Práticas de compreensão e produção orais e escritas em espanhol e desenvolvimento da competência comunicativa em nível elementar. Estruturas básicas voltadas à interação sócio comunicativa com ênfase nas quatro habilidades: audição, fala, leitura e escrita.

## 3-OBJETIVOS:

- Atribuir significados em Língua Espanhola;
- Reconhecer recursos expressivos das linguagens;
- Identificar manifestações culturais, reconhecendo momentos de tradição e de ruptura;
- Emitir juízo crítico sobre as manifestações culturais;
- Identificar-se como usuário e interlocutor de linguagens que estruturam uma identidade cultural própria;
- Comparar o idioma espanhol à Língua Portuguesa;
- Compreender a importância cultural do idioma espanhol;
- Compreender o uso efetivo do espanhol a partir do uso de textos autênticos da língua;
- Acessar culturas hispânicas, desenvolvendo novas visões de mundo que possam enriquecer seus conhecimentos culturais e profissionais, contribuindo para uma melhor formação humana e social do indivíduo;
- Compreender o papel da língua estrangeira no contexto de integração entre falantes pertencentes a diferentes línguas-culturas.

#### **4-CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:**

- Comidas;
- Verbo gustar;
- Os hábitos alimentícios nos países de língua espanhola;
- Roupa e vestuário;
- Gênero e número;
- Verbos preferir e llevar;
- Descrição;
- Família;
- Possessivos;
- Expressões idiomáticas;
- Partes da casa;
- Demonstrativos;
- Expressões de localização.

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Espanhol** – Série Novo Ensino Médio. São Paulo: Ática, 2010.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

DIAZ, M. **Dicionário Santillana**. São Paulo: Santillana, 2012.

FLAVIAN, E.; FERNANDÉZ, G. E. **Minidicionário espanhol-português, português espanhol**. 19. ed. São Paulo: Ática, 2008.

MARTÍN, Ivan Rodrigues. **Síntesis**: curso de lengua española: ensino médio. 2.ed. São Paulo: Ática, 2014.

OLINTO, A. **Minidicionário Saraiva de espanhol-português e português-espanhol conforme nova ortografia**. 8. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Libras I**

**Código: LSA**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (x)

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM (x) NÃO Qual(is)?-----**

## 2- EMENTA:

Conceitos Básicos no estudo da Língua de Sinais, para a comunicação no cotidiano com o Surdo. Recepção e emissão da Língua de Sinais.

## 3- OBJETIVOS:

- Estudar os aspectos sociocultural e linguísticos da LIBRAS, capacitando o aluno para o uso e compreensão da LIBRAS, melhorando suas habilidades comunicativas e promovendo a divulgação e difusão da Libras;
- Reconhecer a LIBRAS como forma de expressão da comunidade surda;
- Identificar e emitir aspectos da estrutura gramatical da LIBRAS com o contexto na qual está inserida;
- Discriminar e aplicar estratégias que possibilitem o bem estar do indivíduo surdo.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Ambientação: Língua x Linguagem;
- Deficiência auditiva e seus termos;
- Legislação/ Acessibilidade/ Proficiência da LBS;
- Cultura , Comunidade e Ética;
- Sinalização pessoal;
- Alfabeto manual e Datilologia;
- Números Cardinais;
- Aspectos da tradução da Libras por meio de músicas ou histórias.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SEGALA, Sueli Ramalho; REIS, Benedicta Aparecida Costa dos. **Abc em Libras**. São

Paulo: Panda Books, 2009.

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de; DUARTE, Patrícia Moreira; NICOLAU, Maíra Quintal; BERGANTIN, Marina. **Atividades ilustradas em sinais da libras**. 2. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CAMPANHÃ, Josué; MANHÃES, Marília Moraes (Colaborador); SALANI, Fabio (Ilustrador). **Como liderar surdos?: o desafio de liderar quem ouve com a visão e com o coração**. São Paulo: Hagnos, 2012.

CASTRO, Alberto Rainha de; CARVALHO, Ilza Silva de. **Comunicação por língua brasileira de sinais**. 4. ed. Campinas: SENAC, 2011.

MACHADO, Flávia Medeiros Álvaro. **Conceitos abstratos: escolhas interpretativas de português para Libras**. 1. ed. Curitiba: Prismas, 2014.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Libras II**

**Código: LSB**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (x)

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula? ( ) SIM (x) NÃO Qual(is)?-----**

## 2- EMENTA:

Conceitos Básicos no estudo da Língua de Sinais, para a comunicação no cotidiano com o Surdo. Recepção e emissão da Língua de Sinais.

## 3- OBJETIVOS:

- Estudar os aspectos sócio-cultural e linguísticos da LIBRAS, capacitando o aluno para o uso e compreensão da LIBRAS, melhorando suas habilidades comunicativas e promovendo a divulgação e difusão da Libras;
- Reconhecer a LIBRAS como forma de expressão da comunidade surda;
- Identificar e emitir aspectos da estrutura gramatical da LIBRAS com o contexto na qual está inserida;
- Discriminar e aplicar estratégias que possibilitem o bem estar do individuo surdo.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Legislação/ Acessibilidade/ Proficiência da LBS;
- Cultura , Comunidade e Ética;
- Sinalização pessoal;
- Alfabeto manual e Datilologia;
- Números Cardinais;
- Vocabulários Básicos temáticos.

## 5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

SEGALA, Sueli Ramalho; REIS, Benedicta Aparecida Costa dos. **Abc em Libras**. São Paulo: Panda Books, 2009.

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de; DUARTE, Patrícia Moreira; NICOLAU, Maíra Quintal;

BERGANTIN, Marina. **Atividades ilustradas em sinais da libras**. 2. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.

#### **6- BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CAMPANHÃ, Josué; MANHÃES, Marília Moraes (Colaborador); SALANI, Fabio (Ilustrador). **Como liderar surdos?: o desafio de liderar quem ouve com a visão e com o coração**. São Paulo: Hagnos, 2012.

CASTRO, Alberto Rainha de; CARVALHO, Ilza Silva de. **Comunicação por língua brasileira de sinais**. 4. ed. Campinas: SENAC, 2011.

MACHADO, Flávia Medeiros Álvaro. **Conceitos abstratos: escolhas interpretativas de português para Libras**. 1. ed. Curitiba: Prismas, 2014.

## 1- IDENTIFICAÇÃO

**Curso: Técnico em Administração Integrado ao Ensino Médio/Educação Profissional Técnica de Nível Médio modalidade EJA**

**Componente curricular: Libras III**

**Código: LSC**

**Nº de aulas semanais: 2**

**Total de aulas: 40**

**Total de horas: 33,3**

**Abordagem Metodológica:**

T ( ) P ( ) T/P (x)

**Uso de laboratório ou outros ambientes além da sala de aula?( ) SIM (x) NÃO Qual(is)?**

## 2 - EMENTA:

Conceitos Básicos no estudo da Língua de Sinais, para a comunicação no cotidiano com o Surdo. Recepção e emissão da Língua de Sinais.

## 3- OBJETIVOS:

- Estudar os aspectos sócio cultural e linguísticos da LIBRAS, capacitando o aluno para o uso e compreensão da LIBRAS, melhorando suas habilidades comunicativas e promovendo a divulgação e difusão da Libras;
- Reconhecer a LIBRAS como forma de expressão da comunidade surda;
- Identificar e emitir aspectos da estrutura gramatical da LIBRAS com o contexto na qual está inserida;
- Discriminar e aplicar estratégias que possibilitem o bem estar do individuo surdo.

## 4- CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

- Parâmetros da Libras;
- Variações linguísticas da Libras;
- Variações Regionais;
- Dias da semana;
- Meses do ano;
- Processo Anafórico;
- Sinais Arbitrários e Icônicos;

#### **5- BIBLIOGRAFIA BÁSICA:**

SEGALA, Sueli Ramalho; REIS, Benedicta Aparecida Costa dos. **Abc em Libras**. São Paulo: Panda Books, 2009.

ALMEIDA, Elizabeth Crepaldi de; DUARTE, Patrícia Moreira; NICOLAU, Maíra Quintal; BERGANTIN, Marina. **Atividades ilustradas em sinais da libras**. 2. ed. Rio de Janeiro: Revinter, 2013.

#### **6-BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:**

CAMPANHÃ, Josué; MANHÃES, Marília Moraes (Colaborador); SALANI, Fabio (Ilustrador). **Como liderar surdos?: o desafio de liderar quem ouve com a visão e com o coração**. São Paulo: Hagnos, 2012.

CASTRO, Alberto Rainha de; CARVALHO, Ilza Silva de. **Comunicação por língua brasileira de sinais**. 4. ed. Campinas: SENAC, 2011.

MACHADO, Flávia Medeiros Álvaro. **Conceitos abstratos: escolhas interpretativas de português para Libras**. 1. ed. Curitiba: Prismas, 2014.

## 11. METODOLOGIA

No curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, serão apresentadas diferentes atividades pedagógicas para trabalhar os conteúdos e atingir os objetivos. Assim, as estratégias de ensino serão diversificadas, variando de acordo com as necessidades dos estudantes, o perfil do grupo/classe, as especificidades da disciplina, o trabalho do professor, dentre outras variáveis, podendo envolver: aulas expositivas e dialogadas, com apresentação de slides, explicação dos conteúdos, exploração dos procedimentos, demonstrações, leitura dirigida de textos, análise de situações-problema, esclarecimento de dúvidas e realização de atividades individuais, em grupo ou coletivas, aulas práticas em laboratório, projetos, pesquisas, trabalhos, seminários, debates, painéis de discussão, estudos de campo, estudos dirigidos, tarefas, orientação individualizada.

Além disso, prevê-se a possibilidade da utilização de recursos tecnológicos de informação e comunicação (TIC's), tais como: gravação de áudio e vídeo, sistemas multimídias, redes sociais, fóruns eletrônicos, blogs, chats, videoconferência, softwares e suportes eletrônicos.

A cada semestre ou ano de curso, o professor deve planejar o desenvolvimento da disciplina, organizando a metodologia de cada aula / conteúdo, de acordo as especificidades do plano de ensino.

Tendo em vista as especificidades do estudante da modalidade PROEJA MÉDIO, serão considerados seus interesses, condições de vida e de trabalho, além de observar os conhecimentos prévios, orientando-os na reconstrução dos conhecimentos escolares. Nesse sentido, a metodologia empregada estará em torno da adoção de procedimentos didático-pedagógicos que possam auxiliar os estudantes nas suas construções intelectuais, tais como:

- Problematizar o conhecimento, buscando confirmação em diferentes fontes;
- Entender a síntese das múltiplas relações que o homem estabelece na sociedade;
- Articular e integrar os conhecimentos das diferentes áreas sem sobreposição de saberes;

- Contextualizar os conhecimentos sistematizados, valorizando as experiências dos alunos, sem perder de vista a reconstrução do saber escolar.

No componente curricular ofertados na modalidade EAD (Ensino à Distância), serão consideradas as características específicas deste tipo de curso, onde cada atividade é constituída por vários objetos de aprendizagem disponibilizados no Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem - Moodle, sendo intermediada pelo professor-tutor que é o principal responsável pela interação aluno-conhecimento.

Este componente curricular será organizado incluindo-se métodos e práticas de ensino-aprendizagem que incorporem o uso integrado de tecnologias de informação e comunicação. Assim, o processo de ensino-aprendizagem poderá ser permeado pela utilização de recursos tecnológicos como subsídio para as atividades pedagógicas, recursos audiovisuais (vídeo aulas), atividades no AVEA, como fóruns de discussões, chats, pesquisas, debates, tarefas, questionários, jogos, videoconferências, além da utilização de materiais didáticos impressos e/ou digitais, especialmente desenvolvidas para cada disciplina. As vídeo aulas e objetos de aprendizagem utilizados no curso não serão produzidos pelo câmpus, pois serão utilizados bancos digitais acadêmicos e empresariais gratuitos e de livre acesso.

O professor responsável pela tutoria da disciplina a distância será o mesmo professor da disciplina Projeto de Formação Empresarial.

## **12. AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM**

Conforme indicado na LDB – Lei nº 9394/96 – a avaliação do processo de aprendizagem dos estudantes deve ser contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos qualitativos sobre os quantitativos e dos resultados ao longo do período sobre os de eventuais provas finais.

Da mesma forma, no IFSP, é previsto, pela “Organização Didática”, que a avaliação seja norteadada pela concepção formativa, processual e contínua, pressupondo a contextualização dos conhecimentos e das atividades desenvolvidas, a fim de propiciar um diagnóstico de ensino e aprendizagem

que possibilite ao professor analisar sua prática e ao estudante comprometer-se com seu desenvolvimento intelectual e sua autonomia.

Assim, os componentes curriculares do curso preveem que as avaliações terão caráter diagnóstico, contínuo, processual e formativo, podendo ser obtidas mediante a utilização de vários instrumentos, tais como:

- a. Exercícios;
- b. Trabalhos individuais e/ou coletivos;
- c. Fichas de observações;
- d. Relatórios;
- e. Autoavaliação;
- f. Provas escritas;
- g. Provas práticas;
- h. Provas orais;
- i. Seminários;
- j. Projetos interdisciplinares e outros.

Os processos, instrumentos, critérios e valores de avaliação adotados pelo professor serão explicitados aos estudantes no início do período letivo, quando da apresentação do Plano dos Componentes Curriculares. Ao estudante, será assegurado o direito de conhecer os resultados das avaliações mediante vistas dos referidos instrumentos, apresentados pelos professores como etapa do processo de ensino e aprendizagem.

Os docentes deverão registrar, no diário de classe, no mínimo, dois instrumentos de avaliação. A avaliação da Aprendizagem deverá seguir os critérios da Organização Didática e ser expressa por uma Nota Final, de 0 (zero) a 10 (dez), com frações de 0,5 (cinco décimos), por semestre; à exceção do estágio e da atividade acadêmica cultural, cujos resultados são registrados por meio das expressões “cumpriu” ou “não cumpriu”.

Os critérios de avaliação nos componentes curriculares envolvem simultaneamente frequência e avaliação. A frequência mínima obrigatória é de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária total do curso referente às aulas e demais atividades acadêmicas. Os critérios de aprovação, envolvendo simultaneamente frequência e avaliação, são:

- É considerado aprovado por média o estudante que obtiver em cada área do conhecimento (Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas, Disciplinas Técnicas e Projeto Integrador) média das notas finais igual ou superior a 6,0 (seis) e frequência global mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades;
- Os estudantes com frequência global mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades e que não forem aprovados por média terão sua situação analisada pelo Conselho de Classe Deliberativo, que poderá aprovar alunos em todas as áreas de conhecimento.

A avaliação de aprendizagem do componente curricular **Projeto de Formação Empresarial – PFE (I, II, III, IV, V e VI)** - modalidade EAD - contará com avaliações presenciais e a distância, que serão previamente informadas aos alunos em calendário. Sendo assim, este componente curricular, que se refere à área de conhecimento Projeto Integrador, terá avaliações que se dividirão em tarefas, relatórios, apresentações orais e desenvolvimento de projetos. Um projeto de um novo empreendimento, produto ou serviço, terá início no primeiro semestre do curso e será concluído no sexto.

Em cada semestre, ou seja, em cada uma das disciplinas PFE (I, II, III, IV, V e VI) será desenvolvida uma etapa do projeto. Para isso, serão abertas na plataforma três atividades que corresponderão às partes do projeto trabalhado naquele semestre. Cada atividade terá pontuação máxima de 0,5 ponto e visa à elaboração do relatório final. Ao término de cada semestre, o aluno apresentará um relatório, relativo à etapa executada do processo de desenvolvimento do empreendimento, produto ou serviço. Esse relatório terá pontuação máxima de 3,0 pontos e será entregue pelo aluno no dia da apresentação (presencial) valendo, por sua vez, até 5,5 pontos.

A dinâmica dessas avaliações de aprendizagem está previamente estabelecida da seguinte forma:

PFE I Projeto para o desenvolvimento de um novo empreendimento, produto ou serviço;

PFE II Relatório com a análise do mercado desejado e elaboração do estudo

de empreendimento;

- PFE III Relatório com a estrutura de negócio/empresa com base nos conceitos de departamentalização;
- PFE IV Relatório com a apresentação estruturada de um novo empreendimento, produto ou serviço;
- PFE V Relatório do desenvolvimento e lançamento de um produto para a empresa, analisando o ambiente do negócio;
- PFE VI Projeto concluído de um novo empreendimento, produto ou serviço.

Em suma, a avaliação de aprendizagem do componente curricular a distância será pontuada da seguinte forma: 3 atividades na plataforma Moodle (0,5 ponto cada); relatório escrito (3,5 pontos) e apresentação presencial (6,0 pontos).

Quando os registros individuais de avaliação permanente e cumulativa apontarem dificuldades de aprendizagem, serão ofertadas as recuperações contínua e/ou paralela. A primeira deverá ser realizada no decorrer de todo o período letivo com base nos resultados obtidos pelos estudantes na avaliação contínua e discutidos nos horários coletivos com a Coordenadoria Sóciopedagógica.

Já a recuperação paralela será oferecida sempre que o estudante não apresentar os progressos previstos em relação aos objetivos e metas definidos para cada componente curricular.

O estudante poderá ser convocado para aulas de recuperação paralela em horário diverso da classe regular, julgada a sua conveniência em cada caso pelo docente responsável, após análise com o Coordenador de Curso/Área e com o deferimento da Diretoria Adjunta Educacional.

Estará sujeito ao processo de reavaliação e deverá, por conseguinte, participar das recuperações contínua e paralela, o estudante que obtiver, no componente curricular, nota final inferior a 6,0 (seis) e frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) das aulas e demais atividades. Para o estudante que realizar a reavaliação, a nota final do componente curricular será a maior nota entre a nota final e a nota de reavaliação.

O estudante será considerado retido quando:

a) Obter frequência global menor que 75% (setenta e cinco por cento), independentemente das notas que tiver alcançado;

b) Obter frequência global maior ou igual a 75% (setenta e cinco por cento), média menor que 6,0 (seis) em pelo menos uma área do conhecimento e que, após análise do Conselho de Classe Deliberativo, seja considerado retido.

O conselho de classe cumprirá o art. 14 da lei 9.394/96, bem como a normatização interna vigente, sujeito a reformulações normatizadas pela Pró-Reitoria de Ensino do IFSP. O envolvimento da sociedade é fundamental neste processo, portanto, a instituição deverá trabalhar com estratégias de motivação para os alunos.

A avaliação da aprendizagem deve incorporar os saberes sociais e os fenômenos educativos extraescolares. Além disso, as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação de Jovens e Adultos (Parecer CEB/CNE 11/2000) compreende a flexibilização curricular com a análise de frequência como mais um dado da avaliação pedagógica, de modo a entender a presença em aula como a expressão do engajamento do aluno, baseada em um processo educativo e participativo.

### **Reconhecimento de Saberes e Competências**

O curso no âmbito do Proeja aqui referido, permitirá ao estudante a qualquer tempo, ter seus conhecimentos avaliados, possibilitando-lhe a certificação de ensino médio e de técnico em administração, além de certificação intermediária, já apontadas anteriormente, para efeito de prosseguimento ou conclusão de seus estudos na instituição.

O reconhecimento de saberes e competências baseia-se na resolução nº 86/2017, que estabelece a necessidade de se constituir uma comissão avaliadora, norteadas pelos critérios estabelecidos no referido documento, dando prosseguimento ao processo. Os critérios ao atendimento da solicitação de reconhecimento de saberes e competências estão dispostos de acordo com os artigos apresentados a seguir:

**Art. 57.** Nos cursos desenvolvidos no âmbito do Proeja no IFSP o estudante poderá, a qualquer tempo, ter seus conhecimentos avaliados, visando à certificação e à diplomação para efeito de prosseguimento ou conclusão de estudos.

**Art. 58.** Deverá ser constituída Comissão Avaliadora, composta por 03 (três) docentes e pelo Coordenador de Curso/Área, para elaboração de avaliação que certificará ou autorizará o prosseguimento de estudos.

**Art. 59.** A avaliação poderá ser realizada através de análise pedagógica documental, de acordo com a legislação vigente, verificação de competências profissionais anteriormente desenvolvidas por meio de arguição verbal e/ou verificação *in loco*, demonstrações práticas, relatos de experiências devidamente comprovadas, cartas de apresentação, recomendações e portfólios.

**Art. 60.** Para os cursos Proeja Médio poderá ser concedida certificação intermediária após 02 (dois) anos ou ao fim do 4º (quarto) semestre, para efeito de qualificação profissional, desde que tal certificação esteja devidamente prevista no PPC.

### **13. ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - OPTATIVO**

O Estágio Supervisionado é considerado o ato educativo envolvendo diferentes atividades desenvolvidas no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo do educando, relacionado ao curso que estiver frequentando regularmente. Assim, o estágio objetiva o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e a contextualização curricular objetivando o desenvolvimento do educando para a vida cidadã e para o trabalho. Coloca o estudante, sob acompanhamento de seu supervisor (instituição parceira) e orientador (instituição ofertante de curso), diante de situações reais do mundo do trabalho.

Para a realização do estágio, deve ser observado o Regulamento de Estágio do IFSP, Portaria nº. 1204, de 11 de maio de 2011, elaborada em conformidade com a Lei do Estágio (nº 11.788/2008), dentre outras legislações, para sistematizar o processo de implantação, oferta e supervisão de estágios curriculares.

A realização do estágio deve considerar a Resolução CNE/CEB n. 06, de 20 de setembro de 2012, que diz que para os cursos de educação técnica de nível médio, será desenvolvido o estágio profissional de caráter profissionalizante direto e específico, desenvolvido em situação real de trabalho.

O estágio Supervisionado para a Educação Profissional integrada ao Ensino Médio na Modalidade EJA é optativo. Como o estágio não será

obrigatório poderá ser desenvolvido como atividade opcional, acrescida à carga horária regular e obrigatória do curso com 150 horas, respeitada a jornada de 6 (seis) horas diárias e 30 (trinta) horas semanais. Quando realizado, o Estágio Supervisionado poderá ser iniciado a partir do quarto semestre do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos – PROEJA e deverá ser concluído até o semestre no qual se der a integralização de todos os componentes curriculares obrigatórios.

Para a realização do Estágio Curricular Supervisionado o aluno regularmente matriculado deverá comparecer à Coordenadoria de Extensão (CEX) para obter informações sobre os procedimentos de formalização do Termo de Compromisso de Estágio e demais documentos necessários para início e acompanhamento do estágio.

A empresa ou instituição onde o aluno realizará o estágio deverá ter Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), além de um acordo de cooperação assinado com o IFSP Câmpus Caraguatatuba.

O coordenador do curso deverá indicar um professor que ficará responsável pelo acompanhamento do estágio. O desenvolvimento do estágio será avaliado por meio de entrega, pelo aluno, de relatórios mensais ao docente-orientador (nomeado por Portaria) que deverá encaminhá-los à Coordenadoria de Extensão.

O orientador atribuirá o resultado do estágio supervisionado optativo no fim do período letivo por meio das expressões “cumpriu” ou “não cumpriu”. O estágio supervisionado optativo será devidamente assentado no Histórico Escolar com a indicação da carga horária cumprida.

São requisitos para iniciar o estágio supervisionado optativo:

- Formulário para Cadastro da Empresa;
- Formulário para Cadastro de Aluno;
- Termo de Cooperação;
- Termo de Compromisso de Estágio e
- Documentação exigida pela Portaria Institucional (IFSP) nº 1.204, de 11 de maio de 2011.

Durante o estágio o discente deverá apresentar ao seu supervisor e/ou orientador, que avaliarão o andamento do estágio, os seguintes documentos:

- Ficha Acumulativa de Estágio Supervisionado e
- Relatório de Estágio.

Toda documentação exigida para o início do estágio supervisionado optativo, bem como para o seu desenvolvimento, encontra-se no site institucional do Câmpus Caraguatatuba (<http://www.ifspcaraguatatuba.edu.br/estagio>) e poderá ser esclarecida pela Coordenadoria de Extensão.

A Instituição buscará por convênios que viabilizem atender as demandas de alunos que busquem pelo estágio supervisionado facultativo. A Coordenadoria de Extensão atuará no desenvolvimento de diferentes estratégias para estabelecimentos de convênios com empresas públicas ou privadas.

Os relatórios entregues pelos estagiários serão considerados para efeitos de retroalimentação para o curso, sendo que seus resultados também nortearão possíveis reformulações do curso, com a finalidade de que não exista defasagem entre o ensino ofertado pela instituição de ensino e o conhecimento exigido no mercado profissional.

### **13.1 SUPERVISÃO E ORIENTAÇÃO DE ESTÁGIO**

O desenvolvimento de competências será verificado por meio de habilidades demonstradas em aulas práticas e no estágio profissional, considerando que as habilidades pressupõem desempenhos em contextos distintos e envolvem saberes específicos. São previstas as seguintes estratégias de supervisão de estágio:

- **Relatório de Acompanhamento de Estágio:** Os estudantes deverão descrever as atividades desenvolvidas durante o estágio nos relatórios de acompanhamento de estágio, analisando, concluindo e apresentando sugestões para o aperfeiçoamento dessas atividades. Os relatórios serão

regularmente apresentados ao professor responsável pelo acompanhamento de estágio, que orientará o estudante nestas atividades e na elaboração do mesmo.

- **Relatório de Avaliação de Estágio–Empresa:** As habilidades indicadas constarão no Relatório de Avaliação de Estágio – Empresa, que deverá ser preenchido pela empresa e enviado à Instituição de Ensino. Os relatórios de avaliação de Estágio-Empresa serão elaborados pela Instituição de Ensino, indicando as atividades (práticas no trabalho) que serão avaliadas pelas empresas.

Critérios como conhecimentos (saberes), atitudes e valores (saber - ser), constarão do Formulário de Avaliação de Desempenho que acompanhará o Relatório de Avaliação de Estágio-Empresa e será preenchido para cada atividade indicada nesse. Esse formulário, por meio dos critérios citados, será um instrumento de orientação ao professor responsável sobre o desempenho do estudante no contexto da empresa.

- **Relatório de Visitas:** Os relatórios de visitas serão elaborados pelo professor responsável, por meio da análise de uma amostra de estudantes do respectivo curso e terão por finalidade observar o desempenho do estudante-estagiário no contexto empresa.

O professor responsável pelo estágio realizará visitas às empresas e avaliará o desempenho do estudante no trabalho, tendo como objetivos:

- Observar as práticas, metodologias de trabalho, ambiente social e o uso de tecnologias.

Esta prática permite maior integração entre a instituição de ensino e a empresa, facilitando a atualização dos cursos. O professor será responsável pela observação de um grupo de estudantes e empresas, ampliando assim sua compreensão do mercado de trabalho e possibilitando a cooperação técnico-científica.

### **13.2 AVALIAÇÃO DE ESTÁGIO**

O professor responsável pelo acompanhamento de estágio, baseando-se nos Relatórios de Acompanhamento de Estágio e de Avaliação de Estágio-Empresa, emitirá um conceito para o estudante, com a seguinte escala:

- **O** = ÓTIMO
- **B** = BOM
- **R** = REGULAR
- **I** = INSUFICIENTE

O professor que julgar necessário indicará um acréscimo de horas de estágio para possibilitar um melhor desempenho do estudante.

O estágio supervisionado optativo será devidamente assentado no Histórico Escolar com a indicação da carga horária cumprida.

### **13.3 VALIDAÇÃO DE ATIVIDADES DE ATO EDUCATIVO ESCOLAR SUPERVISIONADO**

Atividades desenvolvidas pelos educandos vinculadas a projetos de iniciação científica e tecnológica, projetos de extensão e monitorias do IFSP poderão ser validadas como estágio, desde que atendidos os pressupostos apresentados no Regulamento de Estágio do IFSP.

Para validação das atividades de ato educativo escolar supervisionado, o Termo de Compromisso Interno será firmado, previamente, entre o educando, a escola e o professor Orientador do educando no projeto, em substituição ao Termo de Compromisso. A aprovação do Termo de Compromisso Interno estará condicionada à aprovação do Professor Orientador de Estágio.

O Plano de Atividades de Estágio contido no Termo de Compromisso Interno deverá contemplar as atividades previstas no projeto a ser desenvolvido pelo educando.

O papel da supervisão do estágio será desempenhado pelo orientador do educando no projeto. Fica mantida a obrigatoriedade da apresentação de relatório com as atividades desenvolvidas no projeto.

O Professor Orientador de Estágio fará o acompanhamento e avaliação das atividades desenvolvidas pelo educando no projeto de forma análoga aos estágios em outra Concedente. O Professor Orientador do Projeto ou responsável pela monitoria não poderá ser o Professor Orientador de Estágio.

## **14. ATIVIDADES DE PESQUISA**

De acordo com o Inciso VIII do Art. 6º da Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008, o IFSP possui, dentre suas finalidades, a realização e o estímulo à pesquisa aplicada, à produção cultural, ao empreendedorismo, ao cooperativismo e ao desenvolvimento científico e tecnológico, tendo como princípios norteadores:

**(i)** sintonia com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI;

**(ii)** o desenvolvimento de projetos de pesquisa que reúna, preferencialmente, professores e alunos de diferentes níveis de formação e em parceria com instituições públicas ou privadas que tenham interface de aplicação com interesse social;

**(iii)** o atendimento às demandas da sociedade, do mundo do trabalho e da produção, com impactos nos arranjos produtivos locais; e

**(iv)** comprometimento com a inovação tecnológica e a transferência de tecnologia para a sociedade.

No IFSP, esta pesquisa aplicada é desenvolvida através de grupos de trabalho nos quais pesquisadores e estudantes se organizam em torno de uma ou mais linhas de investigação. A participação de discentes dos cursos de nível médio, através de Programas de Iniciação Científica, ocorre de duas formas: com bolsa ou voluntariamente.

Para os docentes, os projetos de pesquisa e inovação institucionais são regulamentados pela Portaria nº 2.627, de 22 de setembro de 2011, que instituiu os procedimentos de apresentação e aprovação destes projetos, e da Portaria nº 3.229, de 25 de novembro de 2011, que apresenta orientações para

a elaboração de projetos destinados às atividades de pesquisa e/ou inovação, bem como para as ações de planejamento e avaliação de projetos no âmbito dos Comitês de Ensino, Pesquisa e Inovação e Extensão (CEPIE).

As atividades de pesquisa no âmbito do curso se estabelecem principalmente por meio do Projeto Integrador, que visa a inserção do aluno no ambiente de produção de conhecimento no qual ele buscará requisitos para fundamentar o desenvolvimento de seu projeto com vistas a melhoria da comunidade na qual ele estará inserido, possibilitando ainda o desenvolvimento científico e tecnológico. Os alunos também são incentivados a participarem dos programas institucionais de iniciação científica e também de eventos de natureza científica e tecnológica com o intuito de articular os conhecimentos do curso com as práticas de pesquisa presentes no meio acadêmico.

## **15. ATIVIDADES DE EXTENSÃO**

A Extensão é um processo educativo, cultural e científico que, articulado de forma indissociável ao ensino e à pesquisa, enseja a relação transformadora entre o IFSP e a sociedade. Compreende ações culturais, artísticas, desportivas, científicas e tecnológicas que envolvam a comunidades interna e externa.

As ações de extensão são uma via de mão dupla por meio da qual a sociedade é beneficiada através da aplicação dos conhecimentos dos docentes, discentes e técnicos administrativos e a comunidade acadêmica se retroalimenta, adquirindo novos conhecimentos para a constante avaliação e revigoramento do ensino e da pesquisa.

Considera, portanto, a inclusão social e a promoção do desenvolvimento regional sustentável como tarefas centrais a serem cumpridas, atentando para a diversidade cultural e defesa do meio ambiente, promovendo a interação do saber acadêmico e o popular. São exemplos de atividades de extensão: eventos, palestras, cursos, projetos, encontros, visitas técnicas, entre outros.

A natureza das ações de extensão favorece o desenvolvimento de atividades que envolvam a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, conforme exigência da Resolução CNE/CP nº 01/2004, além da Educação Ambiental, cuja obrigatoriedade está prevista na Lei 9.795/1999.

Neste âmbito o Câmpus Caraguatatuba tem desenvolvido atividades de extensão que contemplam a ideia de uma instituição que pensa na região na qual está inserida, para tanto cita-se as seguintes atividades:

- Semana de Ciência e Tecnologia;
- Semana Cultural; e
- Cursos de Formação Inicial Continuada.

Baseado na preocupação do curso no que diz respeito ao desenvolvimento da comunidade local, um dos elementos para esse desenvolvimento é o Projeto Integrador, que visa a participação do aluno frente às questões relacionadas à qualidade de vida, desenvolvimento humano, cuidado com o meio ambiente, valorização das diversidades, entre outros.

Os alunos também são incentivados a participarem dos projetos de extensão. Além dos eventos de natureza científica e tecnológica, os alunos participam de visitas técnicas e fazem trabalhos com ONGs visando, sobretudo a inserção no mercado de trabalho e articulação teórico-prática.

## **16. CRITÉRIOS DE APROVEITAMENTO DE ESTUDOS**

Os estudantes terão direito a aproveitamento de estudos dos componentes curriculares já cursados com aprovação, no IFSP ou instituição congênere, desde que dentro do mesmo nível de ensino, observando os pressupostos legais, como a LDB (Lei nº 9.394/96), o Parecer CNE/CEB 40/2004 e as Normas Institucionais, como a Organização Didática, além de outras que a equipe julgar importantes.

Esse aproveitamento poderá ser concedido pela Coordenadoria do Curso, mediante a análise da Comissão Verificadora de Aproveitamento de Estudos designada pelo Coordenador de Curso.

Para requerer aproveitamento de estudos dos componentes curriculares, o estudante deverá protocolar requerimento na Coordenadoria de Registros Acadêmicos, endereçado ao Coordenador de Curso, acompanhado dos seguintes documentos:

- Requerimento de aproveitamento de estudos;
- Histórico escolar;
- Matriz curricular e/ou desenho curricular;
- Programas, ementas e conteúdos programáticos, desenvolvidos na escola de origem ou no IFSP, exigindo-se documentos originais.

A verificação da compatibilidade dar-se-á após análise, que considerará a equivalência de no mínimo 80% (oitenta por cento) dos conteúdos e da carga horária do componente curricular.

A Comissão Verificadora de Aproveitamento de Estudos informará o resultado à Coordenação de Curso, que devolverá o processo para a Coordenadoria de Registros Acadêmicos para divulgação

O Artigo 7º do decreto 8540 estabelece que “As instituições ofertantes de cursos e programas do PROEJA poderão aferir e reconhecer, mediante avaliação individual, conhecimentos e habilidades obtidos em processos formativos extra-escolares”. Em atendimento à referida legislação, o interessado deverá requerer, na coordenadoria de registros acadêmicos, a dispensa da disciplina na qual julga ter conhecimentos e habilidades.

A dispensa será avaliada por banca, presidida pelo professor do componente curricular, que estabelecerá os critérios e instrumentos de avaliação dos conhecimentos do requerente.

## **17. APOIO AO DISCENTE**

O apoio ao discente tem como objetivo principal fornecer ao estudante o acompanhamento e os instrumentais necessários para iniciar e prosseguir seus estudos. Dessa forma, serão desenvolvidas ações afirmativas de caracterização e constituição do perfil do corpo discente, estabelecimento de hábitos de estudo, estímulo à permanência e contenção da evasão, apoio à organização estudantil e promoção da interação e convivência harmônica nos espaços acadêmicos, dentre outras possibilidades.

A caracterização do perfil do corpo discente poderá ser utilizada como subsídio para construção de estratégias de atuação dos docentes que irão assumir as disciplinas, respeitando as especificidades do grupo, para possibilitar a proposição de metodologias mais adequadas à turma.

O apoio psicológico, social e pedagógico ocorre por meio do atendimento individual e coletivo, efetivado pela Coordenadoria Sociopedagógica: equipe multidisciplinar composta por: Assistente Social, Intérprete de LIBRAS, Pedagogo, Psicólogo e Técnico em Assuntos Educacionais, que atuam também nos projetos de contenção de evasão, na Assistência Estudantil e NAPNE (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas), numa perspectiva dinâmica e integradora.

Dentre outras ações, a Coordenadoria Sociopedagógica fará o acompanhamento permanente do estudante, a partir de questionários sobre os dados dos alunos e sua realidade, dos registros de frequência e rendimentos/nota, além de outros elementos. A partir disso, esta coordenadoria deve propor intervenções e acompanhar os resultados, fazendo os encaminhamentos necessários.

O apoio ao discente tem como objetivo principal fornecer ao estudante o acompanhamento e os instrumentais necessários para iniciar e prosseguir seus estudos. O atendimento ao aluno será amplo e circunscrito às disponibilidades de recursos e à estrutura do regimento interno do Câmpus.

Em todos os níveis, setores e processos, o aluno deve se sentir motivado e envolvido, além de apoiado sempre que necessário, para que continue na instituição e supere suas dificuldades. Como proposta de atendimento, sugere-se a utilização de complementação de carga horária do professor para atendimento ao aluno e, além disso, a utilização de monitores para o apoio às atividades de ensino.

O serviço de orientação educacional se faz necessário, atendendo e encaminhando os alunos, principalmente os que apresentarem dificuldades durante o processo de ensino/aprendizagem. Ainda, o aluno que tiver problemas de frequência será encaminhado à orientação educacional, bem como aquele que não apresentar um resultado satisfatório em suas avaliações.

Todo aluno, antes de trancar ou cancelar sua matrícula, deverá passar pela Coordenadoria Sóciopedagógica, buscando as condições para que o aluno possa acompanhar o curso.

Para acompanhamento e contenção da evasão, deverá haver trabalho conjunto do corpo docente, Coordenadoria Sociopedagógica, coordenação da área/curso, direção adjunta educacional e direção do Câmpus.

A Coordenadoria Sociopedagógica ficará responsável por coordenar processos de pesquisas sobre o perfil dos ingressantes, acompanhamento sistemático dos alunos ao longo do curso, bem como levantamento dos dados de evasão, a fim de subsidiar a atividade docente.

O corpo docente deverá estar envolvido e sensível ao perfil, expectativas e necessidades discentes, bem como trabalhar em conjunto com a Coordenadoria Sociopedagógica. Por fim, as coordenações, gerência e direção do Câmpus deverão gerenciar a atividade do corpo docente e pedagógico, dando suporte às demandas para se buscar resultados.

Com vistas a combater a desistência e a evasão escolar o IFSP Câmpus Caraguatatuba tem desenvolvido diversas ações que são realizadas junto aos estudantes, como o Programa de Assistência Estudantil, a Bolsa de Ensino, organização de plantão de dúvidas pelos professores, grupos de estudo, além de atendimento dos profissionais da área pedagógica, psicológica e de assistência social do Câmpus. Nesse sentido:

- O Programa de Assistência Estudantil, por intermédio de auxílio financeiro, atendimento psicológico e pedagógico desenvolve ações que buscam proporcionar ao estudante oportunidades de permanência e conclusão do curso escolhido, contribuindo na perspectiva de equidade, produção de conhecimento e melhoria de desempenho escolar;
- O Programa de Bolsa de Ensino visa apoiar a participação dos discentes em atividades acadêmicas de ensino e projetos de estudos que contribuam para a formação integrada e para o aprimoramento acadêmico e profissional do aluno na sua área de formação;
- O Plantão de Dúvidas, desenvolvido pelos professores, tem o propósito de atender o aluno em horário diverso e complementar ao das aulas. Além disso, existem ações de incentivo para que os alunos se organizem e formem grupos de estudos, para tanto o Câmpus Caraguatatuba oferece amplo acesso à Biblioteca, que além do acervo bibliográfico conta com acesso à internet para os alunos potencializarem seus estudos.

A distribuição de recursos financeiros prevista pela Política de Assistência Estudantil do IFSP, incluindo o Apoio ao Estudante do Proeja, seguirá a

Resolução 41/2015 de 02 de junho de 2015 ou regulamentação que vier substituí-la.

Toda a ação da Coordenadoria Sociopedagógica está ligada à contenção de evasão escolar, diminuição dos índices de desistência, apoio pedagógico e psicológico, Assistência Estudantil e NAPNE (Núcleo de Atendimento a Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas). Este setor realiza o acompanhamento permanente do estudante, propõe também intervenções, acompanhamento dos resultados e encaminhamentos quando necessários.

Outra ferramenta amplamente utilizada para cuidar de questões referentes ao processo de ensino/aprendizagem é o Conselho de Classe, que deve ocorrer com periodicidade mínima bimestral, e que pode ser organizado como instância consultiva (Conselho de Classe Pedagógico ou Consultivo) e deliberativa (Conselho de Classe Deliberativo). Os conselhos contam com a participação dos docentes da respectiva turma, do Coordenador de Curso/Área e da Coordenadoria Sociopedagógica. Importante destacar que, principalmente, no conselho consultivo são identificados os progressos e as dificuldades da turma no processo de ensino e aprendizagem, são propostas de novas alternativas para combater as dificuldades apresentadas, além dos encaminhamentos de alunos para atendimento técnico, para tanto, além dos profissionais anteriormente destacados, os Conselhos Consultivos contam também com a participação de um aluno da turma e um representante de pais.

## **18. EDUCAÇÃO DAS RELAÇÕES ÉTNICO-RACIAIS E HISTÓRIA E CULTURA AFRO-BRASILEIRA E INDÍGENA**

Em conformidade com a Resolução CNE/CP Nº 01/2004, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana, o curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA do IFSP Câmpus Caraguatatuba oferecerá nos conteúdos de suas disciplinas e atividades curriculares, a Educação das Relações Étnico-Raciais, bem como o tratamento de questões e

temas que dizem respeito aos afrodescendentes, nos termos explicitados no Parecer CNE/CP 3/2004.

Segundo o Art. 2º dessa Resolução, “as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico-Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africanas constituem-se de orientações, princípios e fundamentos para o planejamento, execução e avaliação da Educação, e têm por meta, promover a educação de cidadãos atuantes e conscientes no seio da sociedade multicultural e pluriétnica do Brasil, buscando relações étnico-sociais positivas, rumo à construção de nação democrática”.

Portanto, algumas disciplinas, como Língua Portuguesa e Literatura, História, Geografia, Filosofia, Sociologia e Artes, abordarão essas temáticas de forma integradora e transversal, de modo a promover a construção de conhecimentos, bem como de atitudes, posturas e valores que eduquem cidadãos quanto à pluralidade étnico-racial brasileira, a valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros, bem como a garantia de reconhecimento e igualdade.

Na disciplina de História, por exemplo, o tema das relações étnicos raciais perpassa todo o conteúdo programático. Contudo, ganhará maior espaço em alguns momentos específicos: a valorização da história da África desde a antiguidade até os dias atuais, dando visibilidade às culturas e sociedades africanas; o papel e os impactos do imperialismo no continente africano; a valorização da cultura indígena e africana na formação da identidade nacional; a resistência tanto de indígenas como de africanos ao processo de escravização, evidenciado o papel protagonista desses povos na história; a relação entre um passado escravocrata e a exclusão da sociedade brasileira atual.

A disciplina de Literatura acompanha a de História. Considerando o tema valorização da cultura indígena, podemos destacá-lo a partir do Quinhentismo. Esta escola literária revela a catequização do povo indígena, assim como o seu extermínio provocado pela tentativa de escravizá-lo.

Ademais, prosseguindo cronologicamente, podemos observar na primeira fase do Romantismo a valorização do indígena como herói nacional, permitindo um resgate histórico da figura do índio e sua exaltação. Por fim, no Modernismo brasileiro, há outro momento em que o olhar se volta à figura do

índio, possibilitando, desta forma, ao longo de alguns semestres, discussões sobre o tema.

Ainda na disciplina de Literatura, é possível observar temas que abordam a pluralidade étnico-racial brasileira, a valorização da identidade, história e cultura dos afro-brasileiros, principalmente a partir do Romantismo, que é o período em que a literatura genuinamente brasileira começa de fato a se desenvolver e, por este motivo, há uma busca por uma identidade nacional que considera a miscigenação como um fator pontual da formação do povo brasileiro. Sabendo que esta escola literária se divide em três fases, na terceira podemos observar poetas como, por exemplo, Castro Alves, que lutaram amplamente pelo fim da escravidão e deixaram obras significativas dentro desta temática. A partir, portanto, do Romantismo, podemos observar a presença do tema em obras do Realismo, do Naturalismo, do Simbolismo, estendendo-se até o Modernismo.

Já no desenvolvimento de produções orais e textuais auxiliadas pelo estudo de gramática aplicada, os temas serão abordados em gêneros textuais argumentativos, como debates regrados, dissertações e artigos de opinião, considerando sempre e amplamente o desenvolvimento de habilidades e competências relacionadas à crítica e à reflexão.

Para a cidade de Caraguatatuba e região, a abordagem dessa temática constitui algo de suma importância, pois abrigam diversas comunidades quilombolas e indígenas remanescentes carecendo de um olhar consciente e permanente que assegurem o seu espaço físico e preservem as suas identidades culturais.

É importante destacar, que mediante essa necessidade, o IFSP - Câmpus Caraguatatuba busca desenvolver, através de projetos de extensão, de ensino e pesquisa, ações importantes junto às comunidades caiçaras, indígenas e quilombolas que existem na região na tentativa de justamente ajudar na manutenção de suas tradições culturais, como a dança (umbigada, coco, samba rural), a música, a capoeira, a comida e o artesanato. Além disso, o Câmpus desenvolve importante trabalho de inserção de refugiados africanos no Brasil, com um grupo de senegaleses que se instalaram na região do Litoral Norte paulista, em um projeto de extensão chamado Touba.

Portanto a Educação de Jovens e Adultos, além de promover a educação de cidadãos tornando-os atuantes e conscientes em relação às

questões étnico-sociais, representará a complementação e continuidade um trabalho importante desenvolvido pelo Câmpus.

## **19. EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

A Lei nº 9.795, de 27 de Abril de 1999, garante que a todos têm direito à educação ambiental e afirma que ela “é uma componente essencial e permanente da educação nacional, devendo estar presente, de forma articulada, em todos os níveis e modalidades do processo educativo, em caráter formal e não-formal”.

Uma vez que a educação ambiental não será ofertada como uma disciplina específica do curso (em concordância com o § 1º do Art. 10 da lei citada), ela será, de acordo com o Art. 10 da Lei nº 9.795/1999 e Decreto Nº 4.281/2002, desenvolvida como uma prática educativa contínua e permanente, integrando transversalmente às disciplinas do curso, sendo abordadas principalmente nas disciplinas de Economia e Responsabilidade Socioambiental, Física, Química e Biologia.

Portanto, para que isso aconteça, são previstas atividades acadêmicas-científicas-culturais, curriculares e extracurriculares (como palestras, desenvolvimento e apresentação de projetos, visitas a comunidades locais, seminários entre outros) que serão desenvolvidas ao longo dos seis semestres do curso.

Essas atividades buscarão promover, individual e coletivamente, a construção de valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente e consumo consciente, essencial à boa qualidade de vida e sustentabilidade do meio ambiente.

A abordagem dessas questões no curso será de fundamental importância, pois a região do Litoral Norte, incluindo Caraguatatuba, possui um dos maiores remanescentes da Mata Atlântica, do Estado e do País, que recobre a Serra do Mar, sendo essas áreas legalmente protegidas por unidades de conservação (como o Parque Estadual Serra do Mar), e que preconizam importantes cuidados ambientais, visto que a atividade fim da região é o turismo.

Internamente, o Câmpus vem desenvolvendo, junto ao corpo discente, ações que promovem a conscientização, a preservação e manutenção do meio ambiente, como coleta seletiva do lixo, captação de água de chuva, orientações do consumo consciente, limpeza e manutenção das praias, entre outros.

Portanto, a Educação de Jovens e Adultos, além de ampliar os trabalhos desenvolvidos no Campus, representará o desenvolvimento de uma compreensão integrada do meio ambiente em suas múltiplas e complexas relações, envolvendo aspectos ecológicos, legais, políticos, sociais, econômicos, científicos, culturais e éticos.

Dessa forma, favorecerá o fortalecimento de uma consciência crítica sobre a problemática ambiental e social, o incentivo à participação individual e coletiva, permanente e responsável, na preservação do equilíbrio do meio ambiente, entendendo-se a defesa da qualidade ambiental como um valor inseparável do exercício da cidadania.

## **20. PROJETO INTEGRADOR**

De acordo com a Organização Didática, Resolução nº 859, de 07 de maio de 2013, os currículos oferecidos no IFSP deverão prever o Projeto Integrador que *“compreende os espaços de ensino e aprendizagem que articulem a interdisciplinaridade do currículo com as ações de pesquisa e extensão de forma a permitir a construção do conhecimento, culminando em uma produção acadêmica e técnico-científica”*.

O princípio de que a Educação Profissional tem como referência o mundo do trabalho, subsidiará docentes e alunos para a elaboração de projetos que permitam compreender o trabalho como princípio educativo e não redução a mão de obra.

Nesse sentido, o Projeto Integrador será o processo pelo qual o aluno, por meio de uma produção acadêmica e técnico-científica, integrará os conhecimentos trabalhados durante o seu percurso formativo de forma que se possa, ao final, demonstrar o resultado da experiência ensino-aprendizagem e

o domínio de competências para o exercício de sua profissão. Dessa forma, o aluno deverá atuar no desenvolvimento de uma produção acadêmica e técnico-científica previamente descrita no Projeto Pedagógico de Curso (PPC), conforme previsto na construção das disciplinas componentes ao núcleo estruturante articulador.

### **20.1 Projeto Integrador do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA**

Para a Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos (PROEJA), o Projeto Integrador deverá ser desenvolvido e apresentado tal como neste projeto.

Deve-se destacar, nesse item, a expectativa de capacitar o estudante a executar atividades práticas específicas ou qualificar o trabalhador que já atua na área e/ou que desenvolveu habilidades para o exercício profissional de maneira empírica e a partir de experiência própria.

No Curso Técnico em Administração na modalidade Proeja, o Projeto Integrador será desenvolvido por meio do componente curricular “Projeto de Formação Empresarial” que está estruturado conforme diretrizes e cronograma descritos a seguir:

**Título:** Projeto de Formação Empresarial

**Descrição:** O Projeto de Formação Empresarial se faz ser fundamental para a relação entre os conhecimentos gerais e específicos, construídos, continuamente, ao longo do curso. Fundamentado na pesquisa como princípio educativo, sob os eixos, **ética e cidadania, responsabilidade social e ambiente, ciência e tecnologia, educação, cultura e trabalho, processos mercadológicos, estratégicos e econômicos produtivos**, deve estabelecer vínculos entre a teoria e prática, a partir de elementos destacados na realidade a qual o estudante está inserido, na perspectiva de fundamentar a efetiva

integração entre ensino propedêutico e ensino técnico, necessária para o mundo do trabalho e para o exercício da sua cidadania.

A orientação do Projeto de Formação Empresarial permite ao estudante a produção do conhecimento, por meio de um espaço no qual acontece o diálogo entre disciplinas. O projeto pauta-se em:

- I. Estabelecer vínculos entre o particular e o geral, entre a singularidade e a totalidade visando à consolidação de noções e conceitos habitualmente tratados nos componentes curriculares;
- II. Desenvolver relatórios que traduzem as várias dimensões que compõem a realidade e que são referências no processo educativo;
- III. Reconhecer a realidade a partir de estudos que considerem o levantamento empírico como referência para elaboração de diagnósticos relativos à realidade;
- IV. Dialogar com a pedagogia de projetos na direção de fundamentar a pesquisa como princípio político educativo.

**Objetivos:** desenvolver um plano de negócios de uma empresa voltada à vocação regional utilizando-se dos conhecimentos adquiridos ao longo do curso e experiências vivenciais anteriores, assim como a criatividade e visão de negócios, além do aprimoramento do uso de ferramentas tecnológicas no processo de ensino aprendizagem por meio da plataforma Moodle.

**Público-alvo:** Estudantes do Curso Técnico em Administração na modalidade PROEJA do Ensino Médio do Câmpus Caraguatatuba.

Este projeto visa a realização da integração interdisciplinar dos núcleos de formação comum, estruturante articulador e também de formação tecnológica, que ocorrerá ao longo de todo o curso, nos 06 (seis) semestres e que se apresenta evidenciado por meio do quadro representativo, sob a sequência de

nome do componente curricular, componentes articuladores e o conteúdo de integração.

Nome do Componente Curricular	Componentes Articulados	Conteúdo de Integração
Projeto de Formação Empresarial 1º Semestre	Empreendedorismo e Inovação, Língua Portuguesa e Literatura e Matemática	<p>Definir um negócio ou empresa a para elaboração de um plano de negócios, que contenha:</p> <p>Conceitos de empreendedorismo e inovação; custos do negócio; análise SWOT;</p> <p>Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa.</p>
Projeto de Formação Empresarial 2º Semestre	Empreendedorismo e Inovação, Língua Portuguesa e Literatura e Matemática	<p>Elaborar a esquematização da construção / montagem / análise do negócio ou empresa:</p> <p>Conceitos de empreendedorismo e características do empreendedor; análise SWOT;</p> <p>Analisar o mercado do negócio/empresa;</p> <p>Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa, gramática e comunicação textual.</p>
Projeto de Formação Empresarial 3º Semestre	Recursos Humanos, Língua Portuguesa e Literatura, Matemática,	<p>Construir / montar a estrutura e análises do negócio/empresa:</p> <p>Identificar os departamentos da empresa. Identificar o perfil de cada membro dos departamentos da empresa de acordo com o CBO - Código Brasileiro de Ocupações;</p> <p>Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.</p>
Projeto de Formação Empresarial 4º Semestre	Recursos Humanos, Marketing, Estatística Aplicada, Logística e Operações, Língua Portuguesa e Literatura, Matemática,	<p>Dar andamento a construção / montagem / análises do negócio/empresa:</p> <p>Desenvolver um uma pesquisa com os conceitos de marketing para lançamento de um negócio ou produto ou serviço deste, tabular e analisar os dados;</p> <p>Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.</p>
Projeto de Formação Empresarial	Economia e Responsabilidade Socioambiental, Marketing,	<p>Dar andamento a construção / montagem / análises do negócio/empresa:</p> <p>Desenvolvimento e lançamento de um</p>

5º Semestre	Administração Financeira, Logística e Operações, Língua Portuguesa, Literatura e Matemática.	produto para a empresa, analisando o ambiente do negócio; Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.
Projeto de Formação Empresarial 6º Semestre	Economia e Responsabilidade Socioambiental, Administração Financeira, Administração Estratégica e Administração de Serviços e Comércio, Língua Portuguesa, Literatura e Matemática.	Finalizar a construção/ montagem e análises do negócio/empresa: Descrever a viabilidade financeira da empresa e social e ambientalmente sustentável do negócio Escrever o texto de forma científica, obedecendo as regras e normas da língua portuguesa e produção textual.  Entregar o projeto concluído.

Fonte: Elaborado pelos autores

**Conteúdos:** As disciplinas que integram o projeto de formação empresarial fornecendo bases e conteúdos satisfatórios a construção do plano de negócios são:

- No 1º semestre, a disciplina norteadora do projeto de formação empresarial I, será a disciplina do de **EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO**, do núcleo estruturante tecnológico e que se integraram as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

- No 2º semestre, a disciplina norteadora do projeto de formação empresarial II, será a disciplina de **EMPREENDEDORISMO E INOVAÇÃO**, do núcleo estruturante tecnológico e que se integraram as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

- No 3º semestre, as disciplinas norteadoras do projeto de formação empresarial III, serão as disciplinas de **RECURSOS HUMANOS**, do núcleo estruturante tecnológico e que se integrarão as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

- No 4º semestre, as disciplinas norteadoras do projeto de formação empresarial IV, serão as disciplinas de **RECURSOS HUMANOS**,

**ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA e MARKETING**, do núcleo estruturante tecnológico cada, que se integrarão as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

- No 5º semestre, as disciplinas norteadoras do projeto de formação empresarial V, serão as disciplinas de **MARKETING, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, LOGÍSTICA E OPERAÇÕES** do núcleo estruturante tecnológico cada e **ECONOMIA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL** do núcleo estruturante articulador, que se integrarão as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

- No 6º semestre, as disciplinas norteadoras do projeto de formação empresarial VI, serão as disciplinas de **ECONOMIA E RESPONSABILIDADE SOCIOAMBIENTAL** do núcleo estruturante articulador, **ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA, ADMINISTRAÇÃO ESTRATÉGICA, ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇO E COMÉRCIO** do núcleo estruturante tecnológico cada, que se integrarão as disciplinas do núcleo estruturante comum de **LÍNGUA PORTUGUESA, LITERATURA e MATEMÁTICA**.

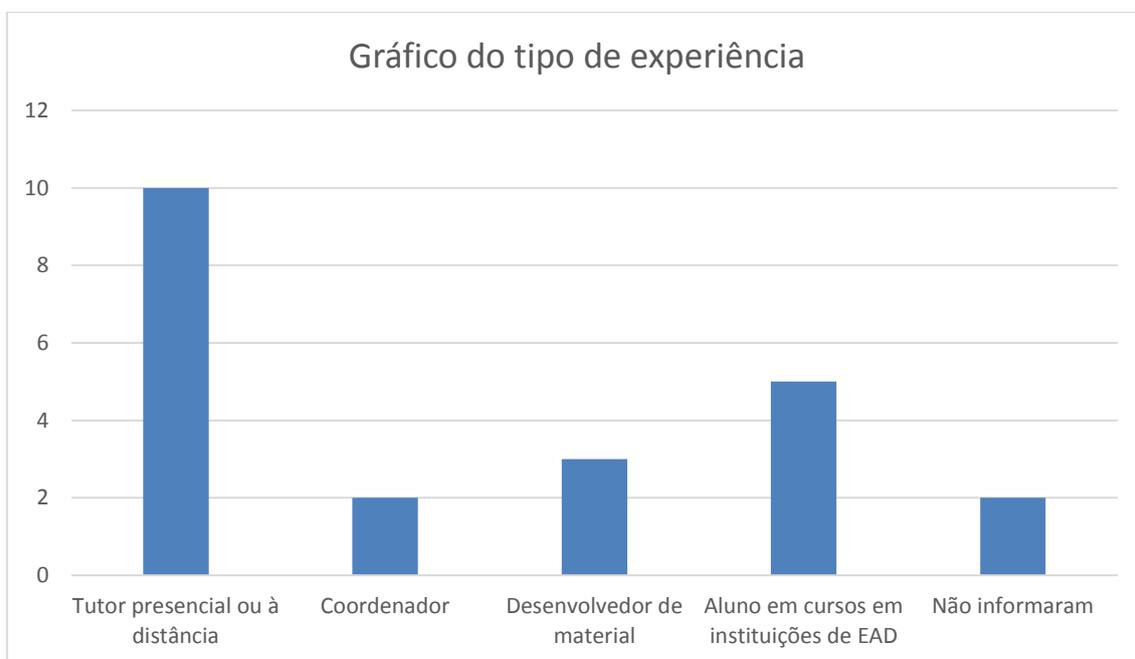
**Metodologia:** Aulas interdisciplinares preparadas de modo a contemplar as bases teóricas de cada ano. Haverá aplicação intensiva de atividades aplicadas e estudo de casos relacionados ao cotidiano da administração, que simulem situações problema desafiadoras aos estudantes e lhes permita realizar a elaboração do plano de negócios de forma adequada ao longo do curso. Todas as atividades serão realizadas por meio de Ambiente Virtual de Ensino e Aprendizagem, disponibilizadas na plataforma Moodle. Para tanto, será disponibilizado um laboratório de informática com acesso à internet nos momentos de tutoria.

Os objetos de aprendizagem serão adquiridos em repositórios acadêmicos e empresariais gratuitos e de livre acesso, tornando assim a instituição isenta da compra de licenças e facilitando aos alunos a aquisição de todo e qualquer material disponibilizado no Ambiente Virtual de Ensino - Moodle.

Deste modo, os professores responsáveis pelo acompanhamento da disciplina serão os docentes da área de gestão, que possuem ampla

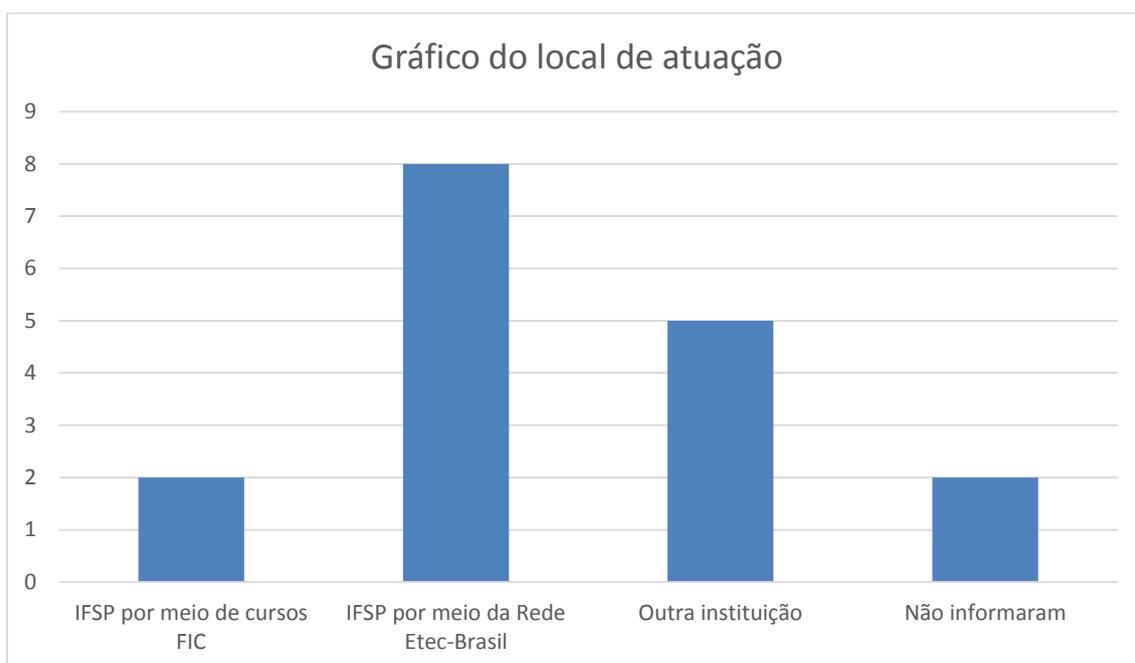
experiência em sistemas de ensino aprendizagem na modalidade a distância e virtual, conforme demonstrado nos gráficos que descreve com detalhes o tipo de experiência, o local de atuação e o tempo de experiência do corpo docente responsável pelo desenvolvimento do projeto integrador do curso.

Para o tipo de experiência dos docentes da área, fica evidenciado que apenas 2 (dois) docentes não possuem experiência alguma com a modalidade EAD, sendo que aos demais evidencia-se haver experiência em mais de uma condição, seja como tutor presencial ou a distância, coordenador, desenvolvedor de material, ou ainda como aluno em cursos em instituições EAD, algo que é relevante e caracteriza-se também como experiência neste processo de ensino aprendizagem a distância.



Fonte: Elaborado pelos autores

Com relação à atuação, ou seja, local onde exerceram a atividade de docente em algum dos tipos de experiência indicados, estes apontaram que tal ocorreu em sua grande maioria na própria instituição, por meio da Rede Etec – Brasil, mas não podendo ser desprezada ainda a participação em outras instituições além do IFSP, conforme pode ser verificado no gráfico do local de atuação.

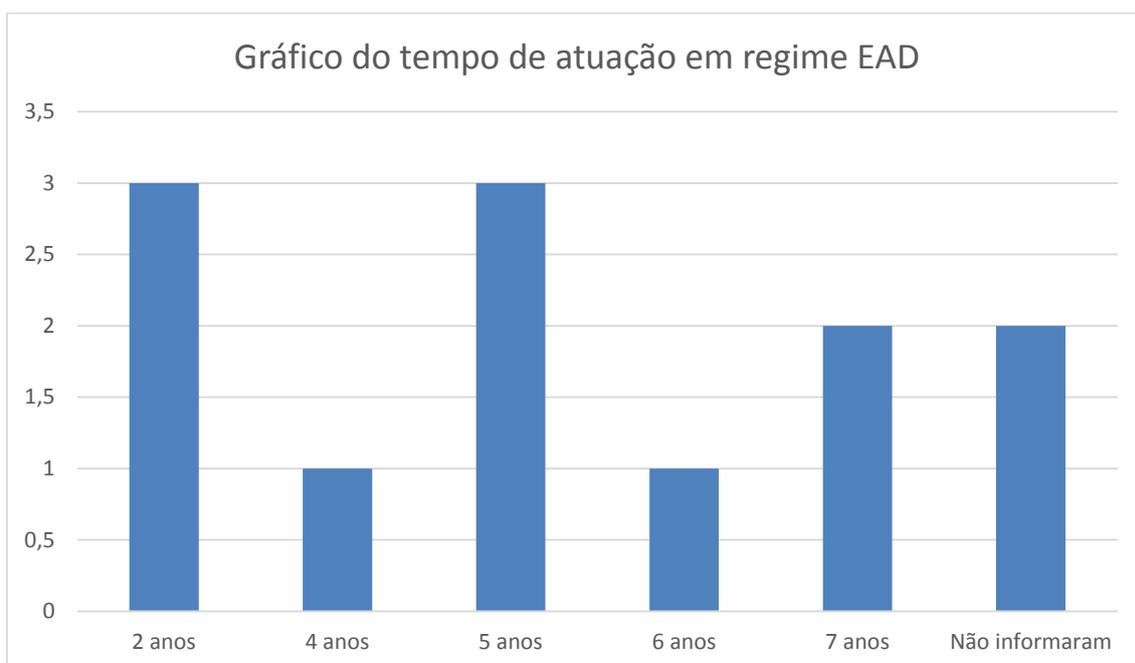


Fonte: Elaborado pelos autores

Já em se tratando do tempo de experiência de cada docente, esta é bastante variada, contudo evidencia-se que nenhum dos docentes possui menos de 2 (dois) anos de atuação no regime EAD, tendo inclusive, em sua maioria, tempo igual ou superior a 5 (cinco) anos.

Para tal item, igualmente às variáveis anteriormente apuradas, somente 2 (dois) docentes não informaram seu tempo de atuação, mas apesar disto não é possível indicar que os mesmos não tenham atuado em tal regime de ensino aprendizagem ou que não possuam experiência.

Deste modo o tempo de experiência, fica devidamente apontado no gráfico de tempo de atuação em regime EAD, que segue.



Fonte: Elaborado pelos autores

Cabe salientar que apesar da já apresentada experiência do corpo docente no processo de ensino aprendizagem em regime EAD, os professores, por meio de cursos internos de Formação Inicial Continuada (FIC) desenvolvidos com suporte da CTI, realizaram bianualmente, aprimoramento e desenvolvimento profissional na modalidade, para melhor emprego de suas competências enquanto docentes. Estes ainda poderão para a devida manutenção de conhecimentos e aprimoramento na modalidade, realizar cursos externos de formação e/ou qualificação pessoal ou profissional.

**Avaliação:** As disciplinas de aplicação envolvidas no Projeto de Formação Empresarial deverão ter uma nota de projeto com peso entre 20% a 40% na composição de sua média, tendo os professores da disciplina liberdade para o emprego do percentual desejado, ou em comum acordo com os demais.

No primeiro e segundo semestre, os alunos deverão apresentar o projeto para avaliação do docente responsável e interessados envolvidos; nos demais semestres os alunos deverão apresentar o projeto para avaliação aos docentes e demais alunos do curso, obrigatoriamente, e do Câmpus em sessão aberta inclusive à comunidade com convidados externos (empresas e profissionais ligados à área).

Para tal execução, os alunos contarão com a disponibilização de um laboratório de informática, que possui 40 computadores com acesso à internet

para as aulas que desejem ter interação presencial com o professor da disciplina, na formulação do projeto e formatação da apresentação.

O encontro presencial de avaliação do projeto é aberto à comunidade e a convidados, sendo disponibilizada uma sala de aula que possui datashow, som e computador, dando total condições à apresentação.

O suporte e a execução das devidas manutenções do sistema da disciplina, além dos equipamentos de informática do Câmpus, por ser disponibilizada no sistema Moodle, ficará sob responsabilidade da CTI.

A infraestrutura que permite o atendimento à disciplina em regime EAD e às demais disciplinas na modalidade presencial está descrita no capítulo 24, em sua íntegra.

## **21. AÇÕES INCLUSIVAS**

Considerando o Decreto nº 7611, de 17 de novembro de 2011, que dispõe sobre a educação especial e sobre o atendimento educacional especializado e o disposto nos artigos 58 a 60, capítulo V, da Lei nº 9394/96, será assegurado, ao educando com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação, atendimento educacional especializado para garantir igualdade de oportunidades educacionais bem como prosseguimento aos estudos.

Nesse sentido, no Câmpus Caraguatatuba, será assegurado ao educando com necessidades educacionais especiais:

- Currículos, métodos, técnicas, recursos educativos e organização, específicos que atendam suas necessidades específicas de ensino e aprendizagem;

- Educação especializada voltada para o trabalho, visando a sua efetiva integração na vida em sociedade, inclusive condições adequadas para os que não revelaram capacidade de inserção no trabalho competitivo, mediante articulação com os órgãos oficiais afins, bem como para aqueles que apresentam uma habilidade superior nas áreas artística, intelectual e psicomotora;

- Acesso Iguatário aos benefícios dos programas sociais suplementares disponíveis para o respectivo nível de ensino.

Cabe ao Núcleo de Atendimento às pessoas com necessidades educacionais especiais – NAPNE do Câmpus Caraguatatuba, apoio e orientação às ações inclusivas.

## **22. EQUIPE DE TRABALHO**

### **22.1 COORDENADOR DE CURSO**

As Coordenadorias de Cursos e Áreas são responsáveis por executar atividades relacionadas com o desenvolvimento do processo de ensino e aprendizagem, nas respectivas áreas e cursos. Algumas de suas atribuições constam da “Organização Didática” do IFSP, e indicam que para este Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, a coordenação do curso será realizada por:

Nome: Marcelo Marcos Bueno Moreno

Regime de Trabalho: RDE

Titulação: Mestre

Formação Acadêmica: Licenciatura em Ciências – habilitação em Matemática

Tempo de vínculo com a Instituição: 1 ano e 10 meses

Experiência docente e profissional: Mestre em Educação Matemática pela PUC-SP com pesquisa na área de Ensino de Estatística, licenciado em Matemática pela USF (1991), com especialização em Educação Matemática pela PUCCAMP (1992) e USF (2000). Coordenou por dois anos na E.E. Prof. Antônio de Freitas Avelar o projeto: Estatística para Todos, financiado pela FAPESP.

Atuou como formador de professores de 2006 a 2015, tendo participado da Missão de Cooperação Internacional entre Brasil e Timor-Leste em 2010 e 2012 e exercido o cargo de diretor de escola efetivo no período de 2009 a 2010 na rede estadual de SP.

Desde 2013 colabora com o MEC na elaboração e revisão de itens da Provinha Brasil e Avaliação Nacional de Alfabetização/Matemática.

No ano de 2016 exonerou-se do cargo de professor de Estatística da Universidade de Taubaté para assumir o cargo de professor do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico do Instituto Federal de São Paulo, onde atua até a presente data.

## 22.2 SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVOS

Nome do Servidor	Formação	Cargo/Função
Ana Regina Vasconcellos Mousessian	Serviço Social / Esp. Gestão Escolar	Assistente social
Beatriz de Barros Vianna Cardoso	Tecnologia em Automação de Escritórios e Secretariado / Mestre em Gestão e Desenvolvimento Regional	Assistente em Administração
Danilo Monteiro da Silva	Proficiência em Tradução e Interpretação de LIBRAS e Língua Portuguesa	Intérprete de LIBRAS
Kalebe Monteiro Xavier	Pedagogia / Lic. Letras / Bacharel em Direito /Esp. em Educação Ambiental	Pedagogo
Mariângela de Lara M. Daibert	Lic. Educação Física /Mestre em Educação	Técnica em Assuntos Educacionais
Maria Dulce Monteiro Alves	Pedagogia / Esp. Em Psicopedagogia / Esp. em Gestão e Docência no EAD	Técnica em Assuntos Educacionais
Mariana Ricatieri	Pedagogia / Esp. Em Psicopedagogia	Pedagoga
Teresa Cristina C. P. L. Daniel	Psicologia / Esp. Em Gestão e Docência no EAD / Esp. Em Gerontologia	Psicóloga

## 22.3 CORPO DOCENTE

Nome do Professor	Titulação	Regime de Trabalho	Áreas de conhecimento em que poderá atuar no Curso	Semestres de atuação
Alexandre Machado Rosa	Mestre em Educação Física	RDE	Educação Física	1º e 3º
Mauro Ribeiro Chaves	Especialista em Linguagens das Artes.	RDE	Artes	2º e 4º
Izabela Cristina Alves	Pós-Graduada em Psicopedagogia Clínica Institucional; Proficiente em Língua	20 h	Libras	1º ao 6º

	Brasileira de Sinais-Libras; Graduada em Letras – Português/Inglês.			
Jaqueline Lopes	Licenciada em Língua Portuguesa e Inglesa e Especialista em Linguística	RDE	Letras português/inglês	1º ao 6º
Janice Peixer	Doutora em Ciências Biológicas	RDE	Métodos e Técnicas de Pesquisa Indicadores Ambientais Sustentabilidade na Produção Conservação e Recuperação dos recursos naturais	5º e 6º
Juliana Fernanda Almeida Castro	Graduada em Química Licenciatura e mestre em Biotecnologia	RDE	Química	3º e 4º
Juliana La Salvia Bueno	Licenciada em letras português/espanhol e Especialista em metodologia de ensino de línguas	RDE	Letras português/espanhol	1º ao 6º
Renato Aurélio Mainente	Licenciado em História e Doutor em História e Cultura Social	RDE	História e Sociologia	3º, 5º e 6º
Jurandi Leão Santos	Mestre em Ensino de Física	RDE	Física	4º e 5º
Luis Fernando Viviani Thomazini	Mestre em Ciências	RDE	Física	4º e 5º
Marcelo Marcos Bueno Moreno	Mestre em Educação Matemática	RDE	Matemática	1º ao 6º
Marcelo Rosa Hatugai	Mestre em Linguística	RDE	Letras português/inglês Comunicação	1º ao 6º
Samara Salamene	Doutora em Ciências Ambientais e Florestais	RDE	Ciências Ambientais Biologia Aplicada Direito Ambiental Projeto Integrador Avaliação de Impacto Ambiental	5º e 6º
Ticiano Couto Roquejani	Graduada em Geografia	RDE	Geografia	1º e 2º
Valeria Trigueiro Santos Adinolfi	Doutora em Filosofia	RDE	Filosofia	1º e 2º
Ricardo Soares Mota	Graduado em	RDE	Química	3º e 4º

Silva	Química, mestrado em Química e doutorado em Química			
Tania Cristina Lemes Soares Focesi	Graduada em Administração, Especialista em Educação Ambiental e Mestre em Ciências Ambientais	RDE	Administração Geral, Marketing, Recursos Humanos, Estratégia	1º ao 6º
Rodrigo Ribeiro de Oliveira	Graduado e Mestre em Administração e Doutor em Engenharia da Produção	RDE	Administração	1º ao 6º
Rodrigo Antônio dos Santos	Graduado em Administração de Empresas e Mestre em Desenvolvimento Humano	RDE	Administração Geral, Marketing, Recursos Humanos, Legislação	1º ao 6º
Roberto Costa Moraes	Graduado, Mestre e Doutor em Administração	RDE	Administração Financeira, Contabilidade, Administração de Materiais	1º ao 6º
Ricardo Maroni Neto	Graduado em Ciências Econômicas e Mestre em Controladoria e Contabilidade Estratégica	RDE	Administração Financeira, Contabilidade, Administração Geral	1º ao 6º
Renan Cavichi de Freitas	Graduado e Mestre em Sistemas de Informação com Ciências da Computação	RDE	Informática	1º e 2º
Wanderson Santiago dos Reis	Graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistema e Especialista em Administração em Redes Linux.	RDE	Informática	1º e 2º
Paulo Ribeiro	Graduado e Especialista em Gestão Empresarial	40 h	Administração Geral, Recursos Humanos, Informática	1º ao 6º
Nelson Alves Pinto	Graduado em Sistemas de Informação e Mestre em Engenharia Eletrônica e Computação	RDE	Informática	1º e 2º
Marlette Cassia Oliveira Ferreira	Graduada em Comunicação Social,	RDE	Administração Geral, Marketing, Recursos	1º ao 6º

	Mestre em Administração, Comunicação e Educação e Doutora em Administração		Humanos, Estratégia	
Maria do Carmo Cataldi Muterle	Graduada em Ciências Econômicas e Doutorada em Ciências Sociais	RDE	Economia, Ética e Responsabilidade Social, Recursos Humanos	1º ao 6º
Ernesto Donizetti Aparecido da Silva	Graduado em Ciências Contábeis e Administração e Especialista em Economia Empresarial	20h	Contabilidade, Administração Financeira	1º ao 6º
Dionysio Borges de Freitas Junior	Graduado em Administração e Mestre em Administração	RDE	Administração Geral, Marketing, Recursos Humanos, Estratégia	1º ao 6º
Cesar Augusto Ilódio Alves	Graduado em Administração e Mestre em Gestão e Desenvolvimento Regional	RDE	Administração Geral, Marketing, Recursos Humanos	1º ao 6º
Carlos Henrique de Vasconcelos	Graduado em Administração de Empresas e Mestre em Gestão e Estratégia	RDE	Administração, Recursos Humanos e Estratégia	1º ao 6º

Fonte: Elaborado pelos autores

## 23. BIBLIOTECA E ACERVO DISPONÍVEL

A Biblioteca realiza atendimento aos alunos, servidores docentes e técnicos administrativos e à comunidade geral. É possível a consulta de material na sala de estudos da Biblioteca ou o empréstimo de publicações específicas. O espaço disponível para a Biblioteca compreende uma sala com espaço para a alocação do acervo, bancada de atendimento, área de estudo (com mesas para trabalho individual e em grupo) e mesas com dez computadores.

## 24. INFRAESTRUTURA

Local	Quantidade Atual	Quantidade prevista até ano 2020	Área (m <sup>2</sup> )
Auditório	01	01	129,0
Biblioteca	01	01	303,0
Instalações Administrativas	14	14	313,0
Laboratórios	08	09	840,0
Salas de aula	06	08	422,0
Salas de coordenação	01	03	146,0
Salas de Docentes	01	01	146,0
Gabinetes de trabalho para os professores	16	70	20,0

Fonte: Elaborado pelos autores

## 25. LABORATÓRIOS DE INFORMÁTICA

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação é o setor que disponibiliza e gerencia os recursos materiais e que também realiza o agendamento para o uso de laboratórios, auditório e/ou equipamentos multimídias necessários.

Esta possui atualmente 18 Projetores Multimídia e gerencia 231 computadores alocados nas diversas áreas acadêmicas (laboratórios, salas de aulas, sala dos professores e biblioteca) da instituição, além dos demais equipamentos complementares.

As instalações físicas dos laboratórios atendem às exigências mínimas para o adequado funcionamento das atividades previstas no curso, demonstradas conforme em suas especificações e quantidades no quadro a seguir:

<b>Equipamento</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade</b>
Computadores	Processador Core i5, HD de 500GB, 4 Gb de Ram DDR3, Monitor LCD de 19 Pol-Wide.	231
Projetores	Brilho em cores de 3000 lumens, brilho em branco de 3000 lumens, contraste de 3000:1, resolução XGA 1024x768, foco 16:9 – 20,28mm, distância de 0,9 a 9m, tamanho de 30 a 350 polegadas, entrada VGA, RCA, S-Video, Vídeo componente, Áudio RCA, USB e HDMI.	18
Lousa Interativa	PC: Processador: Celeron Dual-Core; Memória Ram: 4Gb DDR3, 1333MHZ; Controladora Gráfica Integrada WXGA 1280X800; HD SSD 16GB Sata; Dispositivo Wireless Integrado 802.11; Unidade de DVD-Rw; Teclado Alfa Numérico Integrado; Mouse Óptico Integrado; Sistema de Auto falantes Integrado; DataShow Luminosidade: 2700 ANSI Lumen; Contraste: 10000:1; Resolução: 1280x800 WXGA	06

Fonte: Elaborado pelos autores

## 26. LABORATÓRIOS ESPECÍFICOS

A Coordenadoria de Gestão, com suporte da Coordenadoria de Tecnologia da Informação disponibiliza e gerencia o uso do laboratório de gestão, que possui atualmente 4 computadores (já contabilizados pela Coordenadoria de Tecnologia) que são destinados realização de pesquisas de extensão, atividades de bolsistas em projetos institucionais e atividades indicadas e coordenadas por professores, com prévia solicitação a coordenação.

Sendo assim estes se apresentaram a seguinte maneira:

<b>Equipamento</b>	<b>Especificação</b>	<b>Quantidade</b>
COMPUTADORES	Processador Core i5, HD de 500GB, 4 Gb de Ram DDR3, Monitor LCD de 19 Pol-Wide.	4

Fonte: Elaborado pelos autores

## **27. ACESSIBILIDADE**

Em respeito às disposições do Decreto nº 5.296 de 02 de dezembro de 2004, que regulamenta a Lei no 10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de atendimento às pessoas portadoras de deficiência, aos idosos, às gestantes, às lactantes e às pessoas acompanhadas por crianças de colo, e a Lei nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade, o Câmpus Caraguatatuba tem desenvolvido ações para efetivar acesso de toda a comunidade ao ambiente escolar. Neste sentido, o Câmpus Caraguatatuba atualmente proporciona:

- Entrada acessível a cadeirantes;
- Bebedouros acessíveis a cadeirantes;
- Ponto de acesso à Internet com carteira adequada para cadeirantes na biblioteca;
- Atendimento prioritário aos serviços oferecidos na instituição;
- Serviços de atendimento para pessoas com deficiência auditiva, prestado por intérpretes ou pessoas capacitadas em Língua Brasileira de Sinais – LIBRAS;
- Notebook (01) com sistema destinado a auxiliar o deficiente visual a fazer o uso de computadores; e
- Núcleo de Atendimento às Pessoas com Necessidades Educacionais Específicas (NAPNE) atuante no Campus.

O Campus tem buscado desenvolver ações para tornar plena a acessibilidade de todos os usuários. Por conta de estarmos instalados em um prédio antigo há necessidade da execução de obras de acessibilidade, para tanto, o NAPNE tem se empenhado na busca por estas melhorias.

## **28. CERTIFICADOS E DIPLOMAS**

O discente do Curso Técnico em Administração na forma integrada ao Ensino Médio na modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA fará

jus ao certificado de Auxiliar Administrativo após ser aprovado em todos os componentes curriculares dos quatro primeiros semestres do curso.

O discente que concluir os 6 semestres do Curso Técnico em Administração fará jus ao diploma de Técnico em Administração. Para isso deverá ter obtido aprovação em todas as disciplinas obrigatórias do curso.

### **28.1 CERTIFICAÇÃO INTERMEDIÁRIA**

A certificação intermediária busca valorizar a trajetória acadêmica individual do estudante, com objetivo de estimular sua permanência e êxito no curso. Ao obter a certificação de Auxiliar Administrativo, o aluno já poderá atuar nos processos administrativos de empresas urbanas e rurais, executar atividades de apoio nas áreas de recursos humanos, finanças, produção, logística e vendas, observando os procedimentos operacionais e a legislação.

Farão jus ao certificado de Auxiliar Administrativo os discentes que atingirem aprovação total no final do 4º semestre, com carga horária mínima de 1920 horas, sendo: 840 horas da parte profissional, 920 horas da Base Nacional Comum Curricular e 160 horas de atividades acadêmicas culturais.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6023**: Informação e documentação – Referências – Elaboração.

BRASIL, Ministério da Educação. (2007). **Programa de Integração da Educação Profissional Técnica de Nível Médio Integrada ao Ensino Médio na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA**. Brasília: Ministério da Educação, 2007.

BRASIL, Ministério da Educação. **Resolução CNE/CEB nº 6, de 20 de setembro de 2012**. Define Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Profissional Técnica de Nível Médio.

\_\_\_\_\_.6 (2003), Secretaria de Educação a Distância. NEVES, Carmen Moreira de Castro. **Referenciais de Qualidade para Cursos a Distância**. Brasília, 2003. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/seed/arquivos/pdf/ReferenciaisdeEAD.pdf>. Acessado em: 10 de agosto de 2014.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº5.154, de 23 de julho de 2004**, que regulamenta o §2º do art. 36 e os arts. 39 a 41 da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional, e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº5.296, de 2 DE DEZEMBRO DE 2004**, que regulamenta as Leis nº10.048, de 8 de novembro de 2000, que dá prioridade de às pessoas que especifica, e nº10.098, de 19 de dezembro de 2000, que estabelece normas gerais e critérios básicos para a promoção da acessibilidade das pessoas portadoras de deficiência ou com mobilidade reduzida e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº5.840 de 2006**, que institui, no âmbito federal, o Programa Nacional de Integração da Educação Profissional com a Educação Básica na Modalidade de Educação de Jovens e Adultos - PROEJA, e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº7.589, de 26 de outubro de 2011**, que institui a Rede E-Tec Brasil.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº7.611, de 17 de novembro de 2011**, que dispõe sobre a Educação Especial, o atendimento educacional especializado e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Decreto nº 57.121, de 11 de julho de 2011**, que institui o Programa Rede de Ensino Médio Técnico –REDE, na Secretaria de Educação e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Lei de nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996**, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

\_\_\_\_\_. **Lei Federal nº11.892, de 29 de dezembro de 2008**, que Institui a Rede Federal de Educação Profissional, Científica e Tecnológica, cria os Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia, e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Lei Federal nº12.513, de 26 de outubro de 2011**, que Institui o Programa Nacional de Acesso ao Ensino Técnico e Emprego (Pronatec); altera as Leis nº 7.998, de 11 de janeiro de 1990, que regula o Programa do Seguro-Desemprego, o Abono Salarial e institui o Fundo de Amparo ao Trabalhador (FAT), nº 8.212, de 24 de julho de 1991, que dispõe sobre a organização da Seguridade Social e institui Plano de Custeio, nº 10.260, de 12 de julho de 2001, que dispõe sobre o Fundo de Financiamento ao Estudante do Ensino Superior, e nº 11.129, de 30 de junho de 2005, que institui o Programa Nacional de Inclusão de Jovens (ProJovem); e dá outras providências.

\_\_\_\_\_. **Lei Federal nº12.711, de 29 de agosto de 2012**, que dispõe sobre o ingresso nas universidades federais e nas instituições federais de ensino técnico de nível médio e dá outras providências.

FONSECA, Celso Suckow da. **História do Ensino Industrial no Brasil**. RJ: SENAI, 1986. Vol. 1, 2 e 3.

MATIAS, Carlos Roberto. **Reforma da Educação Profissional**: implicações da unidade – Sertãozinho do CEFET-SP. Dissertação (Mestrado em Educação). Centro Universitário Moura Lacerda, Ribeirão Preto, São Paulo, 2004.

PINTO, Gersony Tonini. **Oitenta e Dois Anos Depois**: relendo o Relatório Ludiretz no CEFET São Paulo. Relatório (Qualificação em Administração e Liderança) para obtenção do título de mestre. UNISA, São Paulo, 2008.