

REGULAMENTO **ESPECIAL** DA 16ª OLIMPÍADA BRASILEIRA DE MATEMÁTICA DAS ESCOLAS PÚBLICAS - OBMEP - **EM RAZÃO DA PANDEMIA CAUSADA PELA COVID-19**

A Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada – IMPA, associação privada sem fins lucrativos, qualificada como organização social pelo Decreto 3.605/00, vinculada ao Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI e ao Ministério da Educação – MEC, vem, por meio deste instrumento, tornar pública a realização da 16ª Olimpíada Brasileira das Escolas Públicas - OBMEP, mediante as condições estabelecidas neste Regulamento.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Da Natureza

A 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é uma ação exclusivamente cultural e recreativa, sendo a participação voluntária e desvinculada à aquisição de qualquer bem, serviço ou direito.

1.2 Da Realização

A 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é uma realização da Associação Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada - IMPA, com apoio da Sociedade Brasileira de Matemática (SBM), promovida com recursos oriundos do contrato de gestão firmado pelo IMPA com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovações - MCTI e com o Ministério da Educação (MEC).

1.3 Da Abrangência

A 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP é dirigida aos alunos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e aos alunos do Ensino Médio, de escolas públicas municipais, estaduais e federais e escolas privadas, bem como aos respectivos professores, escolas e secretarias de educação, todos localizados no território brasileiro.

1.4 Dos Objetivos

São objetivos da 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP:

- 1.4.1 Estimular e promover o estudo da Matemática no Brasil.
- 1.4.2 Contribuir para a melhoria da qualidade da educação básica, possibilitando que um maior número de alunos brasileiros possa ter acesso a material didático de qualidade.

- 1.4.3 Promover a difusão da cultura matemática.
- 1.4.4 Identificar jovens talentos e incentivar seu ingresso em universidades nas áreas científicas e tecnológicas.
- 1.4.5 Incentivar o aperfeiçoamento dos professores das escolas públicas, contribuindo para a sua valorização profissional.
- 1.4.6 Contribuir para a integração das escolas brasileiras com as universidades públicas, com os institutos de pesquisa e com as sociedades científicas.
- 1.4.7 Promover a inclusão social por meio da difusão do conhecimento.

1.5 DA EXCEPCIONALIDADE DESTA EDIÇÃO

1.5.1 - Excepcionalmente, em razão da pandemia causada pelo vírus da Covid-19, nesta edição, o IMPA **NÃO** enviará as provas da primeira fase impressas. Será disponibilizada na página restrita (disponível em www.obmep.org.br) de cada escola 01 (uma) prova de cada nível, com vinte questões, valendo 01 (um) ponto cada, totalizando 20 (vinte) pontos, no período estipulado no Calendário Oficial da OBMEP (Anexo I).

1.5.2 – A aplicação da prova da 1ª Fase continuará sendo de responsabilidade da escola, como se deu nas últimas edições. Excepcionalmente na 16ª edição da OBMEP, por conta das restrições impostas pela pandemia, a forma como a prova será aplicada, ficará a cargo da escola que precisará seguir as regras, a saber:

- 1) Utilizar as provas disponibilizadas na página restrita da escola no site da OBMEP (www.obmep.org.br) para cada nível (Nível 1 – 6º e 7º anos, Nível 2 – 8º e 9º anos e Nível 3 – ensino médio), exclusivamente **no período** indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) ;
- 2) Aplicar a prova dentro do prazo estipulado, conforme Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). A aplicação da prova poderá ser feita da maneira que melhor convier à escola, tendo em vista a manutenção da integridade física de alunos, professores e funcionários da escola;
- 3) Obrigatoriamente enviar os cartões-resposta dos alunos classificados para a 2ª Fase, dentro do prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), devidamente preenchidos.

2. DA INSCRIÇÃO

2.1 Regras gerais

- 2.1.1 A escola, antes de realizar a sua inscrição, deverá ler este regulamento e seus anexos para certificar-se de que aceita todas as condições nele estabelecidas e de que preenche todos os requisitos exigidos para a

participação na 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas - OBMEP.

2.1.2 A escola, ao inscrever-se na 16ª Olimpíada Brasileira de Matemática das Escolas Públicas – OBMEP concorda integralmente com todas as condições, prazos, datas e regras previstas no presente regulamento.

2.1.3 Poderão inscrever-se as escolas municipais, estaduais, federais e privadas no Brasil, devidamente registradas no MEC, que atuem nos segmentos do 6º ao 9º ano do Ensino Fundamental e/ou do Ensino Médio.

2.1.4 Escolas públicas e privadas que realizaram a inscrição na 16ª OBMEP, entre os dias 10 de fevereiro e 20 de março de 2020, permanecem inscritas e, caso não desejem editar os dados da inscrição, não precisam acessar a página restrita da escola (disponível em www.obmep.org.br) para qualquer ação relativa à inscrição. A escola só deverá acessar a ficha de inscrição caso deseje aumentar ou diminuir a quantidade de alunos declarados por nível, seguindo as normas deste regulamento. A escola inscrita no período acima deverá ler este regulamento especial e seus anexos para certificar-se de que aceita todas as condições nele estabelecidas.

2.1.5 Somente nesta edição, em função da pandemia causada pelo vírus da Covid-19 (coronavírus) e de todas as suas implicações e, visando salvaguardar a integridade física e o bem estar de todos os envolvidos na referida edição, foi necessário alterar a logística da primeira fase. O IMPA declara que, excepcionalmente e exclusivamente para 16ª edição da OBMEP, será permitido que:

2.1.5.1 Escolas públicas e privadas que **não** conseguiram realizar a inscrição na 16ª OBMEP entre 10 de fevereiro e 20 de março de 2020, possam se inscrever, exclusivamente na página da 16ª OBMEP, www.obmep.org.br, desde que obedeçam ao prazo de inscrição estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). Todas as determinações do item 2 deste regulamento devem ser rigorosamente cumpridas;

2.1.5.2 Às escolas públicas já inscritas, será permitida a edição da quantidade de alunos declarados na ficha de inscrição, desde que se respeite o prazo estipulado para esta ação, conforme Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).

2.1.5.3 Às escolas privadas já inscritas, será permitido, dentro do prazo determinado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), aumentar, diminuir e remanejar a quantidade de alunos entre os níveis, desde que a quantidade total de alunos não ultrapasse a quantidade total de alunos permitida por faixa de pagamento. Esta operação não gerará qualquer custo adicional para a escola privada. A diminuição e o remanejamento não possibilitará a devolução de valores pagos, segundo item 2.3.7 deste regulamento.

2.1.5.4 Às escolas privadas já inscritas, será permitido, dentro do prazo determinado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP e mediante pagamento de valor complementar, aumentar a quantidade de alunos por nível, migrando para outra faixa de pagamento. A alteração da quantidade de alunos por Nível que acarretar migração para outra faixa de pagamento deverá obedecer ao prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). A operação gerará custo adicional para a escola privada que deverá cumprir todas as etapas do processo de pagamento dispostas no Anexo II deste Regulamento. A escola privada deverá respeitar os prazos de alteração da ficha de inscrição, de emissão de boleto e de pagamento do boleto, de acordo com as datas estipuladas para cada ação no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I);

2.1.5.5 As escolas públicas e privadas já inscritas em 2020 que declararam na ficha de inscrição, possuírem alunos do Nível 3, poderão, caso solicitadas pelos mesmos, inscrever para participação na 16ª OBMEP, alunos que concluíram o 3º ano do Ensino Médio em 2020 e atualmente não têm mais matrícula ativa na escola, na categoria de EXTRAS. Para permitir que os EXTRAS realizem a prova da 1ª Fase, a escola deverá:

- (a) Entrar em contato com a OBMEP, por e-mail (contato@obmep.org.br) ou por telefone (21 2529-5084), exclusivamente dentro do prazo de Inscrições Complementares determinado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), comunicando o interesse de inscrever EXTRAS para a 16ª OBMEP. Após o contato, a escola será habilitada na página restrita da escola (disponível em www.obmep.org.br) para inscrever os EXTRAS, dentro do prazo determinado no Calendário Oficial da 16ª edição (Anexo I), e deverá informar NOME e CPF do(s) aluno(s) EXTRAS;
- (b) Juntamente com os dados do(s) aluno(s) EXTRAS, a escola habilitada deverá inserir, na página restrita (disponível em www.obmep.org.br), em campo próprio, declaração de conclusão do Ensino Médio de cada um dos alunos inscritos na categoria EXTRAS e autorização para realização da prova vinculado à escola, em papel timbrado, devidamente assinada e carimbada pela direção, seguindo o modelo de Declaração/e Autorização disponível na própria página restrita da escola habilitada para inscrever EXTRAS;
- (c) Caberá à escola indicar também na página restrita da OBMEP (disponível em www.obmep.org.br), os alunos EXTRAS com necessidades especiais para envio de Prova Braille;
- (d) A prova da Primeira Fase dos EXTRAS deverá ser aplicada pela própria escola, no mesmo período de aplicação da prova dos Níveis Regulares 1, 2 e 3 (cf. Calendário Oficial da 16ª OBMEP – Anexo I), sendo respeitadas as mesmas regras e restrições de aplicação da prova empregadas aos demais alunos;

- (e) A inscrição, a classificação e a premiação dos EXTRAS serão independentes e não interferirão na premiação dos Níveis Regulares (1, 2 e 3). TODOS os cartões-resposta dos alunos EXTRAS inscritos pelas escolas, dentro do prazo de inscrição (cf. ANEXO I - Calendário Oficial 16a OBMEP), deverão ser enviados para a OBMEP dentro do prazo de envio de cartões-resposta (cf. ANEXO I - Calendário Oficial 16a OBMEP).
 - (f) A prova aplicada (1ª e 2ª Fases) aos alunos inscritos na categoria EXTRAS será a mesma aplicada aos alunos do Nível 3 Regular, porém, o cartão-resposta da 1ª Fase terá NOME, e CPF do aluno, conforme informações oferecidas pela própria escola no momento da inscrição de EXTRAS, bem como a palavra “EXTRA” em destaque para distinguir os EXTRAS dos demais alunos do Nível 3 Regular;
 - (g) A inscrição dos alunos na categoria EXTRAS pelas escolas que realizaram as inscrições de alunos do Nível 3 entre 10 de fevereiro e 20 de março de 2020 não gera qualquer custo adicional para a escola.
 - (h) Escolas públicas ou privadas não inscritas durante o prazo regular de inscrição (10 de fevereiro a 20 de março de 2020) e Escolas públicas e privadas que não declaram/inscreveram alunos do Nível 3 **NÃO** poderão inscrever EXTRAS;
- 2.1.6 As escolas que já realizaram a inscrição para a 16ª OBMEP no início de 2020 poderão editar a inscrição. Se não houver necessidade de realizar adequações, o recibo gerado no período de inscrições de 2020 permanece válido e a escola permanece devidamente inscrita na 16ª OBMEP.**
- 2.1.7** A escola que **NÃO** realizou ou **não completou** a inscrição na 16ª OBMEP no início de 2020 deverá acessar a ficha de inscrição (disponível em www.obmep.org.br), informando o respectivo código MEC/INEP, que será considerado como o número de identificação daquela junto à OBMEP em todo o processo. As escolas com mais de uma filial e com códigos MEC/INEP diferentes deverão inscrever-se por código e não por rede.
- 2.1.8** As escolas privadas conveniadas que atuem exclusivamente com alunos da rede pública serão consideradas como públicas em todas as etapas do processo, inclusive para a premiação de seus alunos, devendo inscrever-se como tal.
- 2.1.9** As escolas privadas conveniadas com a rede pública de ensino que tiverem composição mista, isto é, alunos da rede pública e privada, serão consideradas como privadas em todas as etapas do processo, inclusive para a premiação de seus alunos, devendo inscrever-se como tal.

- 2.1.10** As escolas públicas que na admissão de alunos realizam processo de seleção por meio de provas ou concursos, em qualquer um dos níveis e/ou admitem exclusivamente filhos de militares ou outras categorias profissionais específicas serão consideradas escolas seletivas.
- 2.1.11** As escolas públicas que se enquadrem em quaisquer dos itens acima devem indicá-lo na inscrição da 16ª OBMEP, sob pena de desclassificação.
- 2.1.12** As escolas públicas deverão realizar a inscrição na página da OBMEP exclusivamente durante o período estipulado no calendário da 16ª OBMEP (Anexo I), sendo permitida, apenas durante tal período, a realização de alterações na inscrição, como a alteração do número de participantes ou a correção de dados cadastrais.
- 2.1.13** A escola é responsável por informar corretamente todos os dados atualizados no ato da inscrição, especialmente seu endereço e contatos de telefone.
- 2.1.14** A escola deverá indicar, no ato da inscrição, a necessidade de prova para alunos com deficiência visual, Prova em Braille, no campo apropriado para tal. O IMPA poderá, a qualquer tempo, solicitar a devida comprovação da condição que demanda o envio de prova especial.
- 2.1.15** O IMPA não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelo envio de provas em braille não solicitadas na inscrição da escola.
- 2.1.16** É de responsabilidade de cada escola divulgar amplamente para seus alunos e professores a participação da escola na 16ª OBMEP, bem como este Regulamento e o Material Didático de apoio disponível na página da OBMEP (www.obmep.org.br). É também responsabilidade da escola dar ciência e garantir anuência dos responsáveis legais dos alunos quanto a este regulamento e em relação à publicação dos nomes nas listas de classificação e de premiados da 16ª OBMEP, através da coleta de assinaturas em documento próprio, disponível no anexo V.

2.2 Cronograma

- 2.2.1** Somente serão aceitas inscrições, edições e adequações na ficha de inscrição efetuadas dentro do período indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).
- 2.2.2** Ao inscreverem-se, as escolas deverão verificar cuidadosamente o Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).
- 2.2.3** O IMPA poderá, a seu exclusivo critério, realizar alterações no cronograma, devendo, para tanto, informar todas as alterações na página www.obmep.org.br.

2.3 Taxa de inscrição

2.3.1 A inscrição para as Escolas públicas é gratuita.

2.3.2 A inscrição das Escolas privadas deverá ser realizada mediante o pagamento da taxa de inscrição de acordo com o quadro abaixo, ficando estabelecida a taxa mínima de inscrição no valor de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) para cada nível:

TAXA DE INSCRIÇÃO PARA CADA NÍVEL				
FAIXA	1	2	3	4
QUANTIDADE DE INSCRITOS	1 a 40	41 a 80	81 a 120	+ 120
TAXA	R\$ 180,00	R\$ 340,00	R\$ 480,00	R\$ 4,00 por cada inscrito adicionado

2.3.3 As escolas privadas que não realizaram a inscrição no início de 2020, deverão realizar sua inscrição exclusivamente na página da OBMEP respeitando o prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), podendo, apenas durante este período, realizar alterações e correções na inscrição, como a alteração do número de participantes

2.3.4

2.3.5 ou a correção de dados cadastrais. Após o encerramento das inscrições não será permitida a realização de quaisquer alterações na ficha.

2.3.6 Durante o período de inscrição, não haverá a emissão do boleto para pagamento da taxa de inscrição ou de taxa do valor complementar à inscrição. A escola privada deverá ficar atenta ao prazo de emissão de boletos e respectivo pagamento, disponível no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). O boleto deverá ser impresso e quitado impreterivelmente dentro do prazo para pagamento, o qual não será prorrogado em hipótese alguma. A inscrição da escola será confirmada apenas após o processamento pelo sistema bancário e confirmação do pagamento do boleto dentro do prazo estabelecido.

2.3.7 As normas para pagamento da inscrição pelas escolas privadas constam no Anexo II deste Regulamento.

2.3.8 Não haverá, sob qualquer hipótese, concessão de isenção da taxa de inscrição para as escolas privadas, ainda que sejam instituições filantrópicas.

2.3.9 A taxa de inscrição, após o pagamento, não será devolvida sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da 16ª OBMEP por parte do IMPA.

2.4 Confirmação da inscrição e acesso ao sistema

a) Os recibos gerados para as escolas inscritas no início de 2020 que não realizarem alterações estarão valendo como confirmação de inscrição para esta edição.

2.4.1 Ao final da inscrição, a escola deverá guardar o recibo de inscrição, o qual servirá de comprovação da mesma, devendo ser conservado durante todo o período de realização da 16ª OBMEP.

2.4.2 Caso o recibo não seja gerado, a inscrição não terá sido concluída, devendo a escola entrar em contato imediatamente com a central de atendimento da OBMEP por meio do telefone (21) 2529-5084 ou pelo e-mail contato@obmep.org.br, respeitando o período de inscrições complementares, conforme Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).

2.4.3 Não serão aceitas inscrições enviadas por meio diverso do estipulado neste regulamento, tais como mensagens eletrônicas, fax, telefone, e-mails ou por meio postal.

2.4.4 Não serão aceitas inscrições incompletas, sendo as escolas responsáveis pela finalização de todos os passos da inscrição, bem como pela guarda do recibo do procedimento em local seguro.

2.4.5 O IMPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, erro ou atraso dos bancos e entidades conveniadas no que se refere ao processamento da taxa de inscrição, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

2.4.6 O acesso à página restrita pelas escolas inscritas deve ser realizado por meio da página www.obmep.org.br, na opção “Escolas Inscritas” e, em seguida, na opção “Acesso ao Sistema”.

2.4.7 O *login* da escola, para acesso ao sistema, será sempre o seu código MEC/INEP (com 08 dígitos) e a senha será aquela cadastrada pela escola no processo de inscrição. Essas informações deverão ser utilizadas para acesso ao sistema em todas as etapas da 16ª OBMEP.

2.4.8 Na hipótese de esquecimento de senha, a escola deverá selecionar a opção “*Esqueci a minha senha*”, disponível na tela de acesso e seguir os procedimentos indicados.

2.5 Participantes

2.5.1 Cada escola deve indicar na Inscrição apenas o número total de seus alunos inscritos em cada Nível para a Primeira Fase da 16ª OBMEP, não sendo necessária a inscrição nominal de alunos, à exceção dos **EXTRAS** dos quais, na inscrição complementar, a escola precisará informar nome, CPF além de anexar documentos conforme cláusula 2.1.5.5, item b.

2.5.2 Os alunos participantes da 16ª OBMEP serão divididos em 3 níveis e, excepcionalmente para a 16ª Edição da OBMEP, os EXTRAS (cf. item 2.1.5.5 deste Regulamento), de acordo com o grau de escolaridade em que estiverem matriculados:

Nível	Grau de escolaridade no ano de realização da 16ª OBMEP
1	6º ou 7º ano do Ensino Fundamental
2	8º ou 9º ano do Ensino Fundamental
3	Ensino Médio
EXTRAS	EXTRAS

2.5.3 Os alunos da modalidade de ensino Educação de Jovens e Adultos (EJA) também serão distribuídos conforme a regra acima.

2.5.4 Quando se tratar de modalidade com outras formas de seriação, deverá ser utilizada a equivalência com as séries regulares.

2.5.5 Poderão participar das provas da 16ª OBMEP somente os alunos que, até a data da realização das provas, estiverem regularmente matriculados nas escolas inscritas na 16ª OBMEP, à exceção dos EXTRAS (cf. item 2.1.5.5 deste Regulamento). Para determinar o nível dos alunos, a escola deverá considerar o ano/série que o aluno está cursando no Período de Inscrições Complementares e Novas inscrições, disponível no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (ANEXO I).

2.5.6 Não poderão participar das provas os alunos que estavam matriculados na escola participante da 16ª OBMEP, mas que dela se desligaram por qualquer motivo, sem terem sido transferidos para outra escola regularmente inscrita na 16ª OBMEP, à exceção dos EXTRAS (cf. item 2.1.5.5 deste Regulamento).

2.5.7 Os alunos que estiverem matriculados em mais de uma escola deverão optar por participar em apenas uma, não sendo possível a participação por duas escolas.

2.5.8 Em cada nível, as escolas participantes da 16ª OBMEP serão divididas em 5 (cinco) grupos, de acordo com o número de inscrições na Primeira Fase, assim distribuídos:

a) Nível 1:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase
1A	1 a 40 alunos
1B	41 a 80 alunos
1C	81 a 140 alunos
1D	141 a 240 alunos
1E	241 alunos ou mais

b) Nível 2:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase
2A	1 a 40 alunos
2B	41 a 80 alunos
2C	81 a 140 alunos
2D	141 a 240 alunos
2E	241 alunos ou mais

c) Nível 3:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase
3A	1 a 120 alunos
3B	121 a 240 alunos
3C	241 a 380 alunos
3D	381 a 620 alunos
3E	621 alunos ou mais

3. DA ESTRUTURA DAS PROVAS

3.1 As provas da 16ª OBMEP realizar-se-ão em 2 (duas) fases, sendo a primeira composta por prova objetiva (20 questões) e a segunda composta por prova discursiva (06 questões), cujas datas estão previstas no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).

3.2 A preparação dos alunos para as provas pode ser feita também através do material didático de apoio elaborado pela IMPA, disponível na página www.obmep.org.br, na aba Material Didático.

3.3 As questões propostas para as provas da Primeira Fase apresentam conteúdos previstos nos Parâmetros Curriculares Nacionais.

4. DA PRIMEIRA FASE

4.1 Características da prova da Primeira Fase

- 4.1.1** A escola será responsável pela aplicação das provas que serão disponibilizadas na página restrita da escola (disponível em www.obmep.org.br), dentro do período indicado no Calendário Oficial da OBMEP (Anexo I). As provas são separadas por nível e cada uma delas é composta por 20 (vinte) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada, **totalizando 20 (vinte) pontos.**
- 4.1.2** A prova da Primeira Fase é destinada a todos os alunos participantes, sendo diferenciada de acordo com o nível (1, 2 e 3), conforme descrito neste Regulamento. Aos alunos EXTRAS, deverá ser aplicada a prova do Nível 3.
- 4.1.3** As notas da Primeira Fase não serão somadas com as notas da Segunda Fase, de modo que não serão consideradas para a classificação final, com vistas à premiação.
- 4.1.4** Nesta edição, foram produzidos diversos tipos de prova diferentes para cada nível. O tipo de prova da 1ª Fase disponível na página restrita da escola será sorteado pelo sistema da OBMEP, sendo terminantemente proibido o compartilhamento de provas entre escolas inscritas ou não. A prova da 1ª Fase é a ferramenta que a escola recebe para selecionar os alunos que serão classificados para a 2ª Fase. Qualquer utilização inadequada do material de prova pode comprometer o processo de seleção para a 2ª Fase que é de total responsabilidade da escola inscrita.

4.2 Data, hora, local, duração e orientações para prova da Primeira Fase

- 4.2.1** A aplicação das provas deverá ser realizada pelas próprias escolas, devendo ser rigorosamente respeitado o período indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), podendo acontecer em todos os turnos, de forma presencial ou não, sendo a escolha de inteira responsabilidade da escola.
- 4.2.2** A duração da prova deverá ser de 2h30min (duas horas e trinta minutos), exceto para os alunos com necessidades especiais que precisarem de auxílio para a realização da mesma, tais como prova em Braille, para os quais a duração deverá ser de 3h30min (três horas e trinta minutos).
- 4.2.3** O IMPA enviará para a escola, através dos Correios, os cartões-resposta, nos quais deverão ser preenchidos todos os dados solicitados em letra de forma legível, os Termos de Consentimento, que devem ser assinados pelos responsáveis legais, um envelope para retorno, um e-ticket para o envio sem custo para a escola, 01 (uma) prova impressa de cada nível inscrito pela escola, DE (Documento de Envio), manual de instruções e 01 (um) RAIG.

4.3 Atendimentos especiais para a prova da Primeira Fase

4.3.1 Compete exclusivamente às escolas, nas provas de Primeira Fase, providenciar o atendimento especializado e específico aos alunos com necessidades especiais.

4.3.2 O IMPA disponibilizará, apenas quando solicitado pela escola no momento da inscrição, o envio de provas em Braille para os alunos que assim necessitarem. O IMPA não se responsabilizará pelo envio de provas em Braille não solicitadas na inscrição da escola.

4.4 Responsabilidade pela aplicação e correção da prova da Primeira Fase

4.4.1 As provas da Primeira Fase devem ser aplicadas e corrigidas pela própria escola inscrita na 16ª OBMEP, que será integralmente responsável por estas ações. É também responsabilidade das escolas participantes tornar públicas as notas da primeira fase e conceder vista pedagógica de prova àqueles alunos que assim o requererem.

4.4.1.2 O material disponibilizado na página restrita (disponível em www.obmep.org.br) de cada escola inscrita será composto de:

a) Manual de Instruções para a Realização da Primeira Fase;

b) 01 (uma) prova de cada nível inscrito pela escola (1, 2 e 3);

c) Soluções das questões;

d) Modelo de Termo de Consentimento de Publicação de Nome para divulgação do nome na lista de classificados para a 2ª Fase e na lista de Premiados. Este termo deverá ser assinado pelo responsável legal se o aluno classificado para a 2ª Fase for menor de idade ou pelo próprio aluno classificado para a 2ª Fase, no caso dos maiores de idade;

e) E-ticket para postagem sem custo dos cartões-resposta para classificação para a 2ª Fase da OBMEP, em agências próprias dos Correios;

f) cartão-resposta;

g) DE – Documento de Envio no qual a escola deverá indicar a quantidade de cartões-resposta dos alunos classificados por nível bem como a existência ou não de alunos classificados para a 2ª Fase com necessidades especiais e alunos sabatistas;

i) RAIG

O “Manual de Instruções para a Realização da Primeira Fase” é complementar a este Regulamento e deverá ser seguido rigorosamente pela escola.

4.4.2 O material enviado através dos Correios, para cada escola ou para endereço indicado no ato da inscrição, será composto de:

a) Manual de Instruções para a Realização da Primeira Fase;

- b) 01 (uma) prova impressa para cada nível inscrito pela escola (1, 2 e 3);
- c) Máscaras de Solução e Soluções das questões;
- d) Modelo de Termo de Consentimento de Publicação de Nome para divulgação do nome na lista de classificados para a 2ª Fase e na lista de Premiados. Este termo deverá ser assinado pelo responsável legal se o aluno classificado para a 2ª Fase for menor de idade ou pelo próprio aluno classificado para a 2ª Fase, no caso dos maiores de idade;
- e) E-ticket para postagem sem custo dos cartões-resposta para classificação para a 2ª Fase da OBMEP, em agências próprias dos Correios;
- f) cartões-resposta (quantidade correspondente ao número de alunos);
- g) DE – Documento de Envio no qual a escola deverá indicar a quantidade de cartões-resposta dos alunos classificados por nível bem como a existência ou não de alunos classificados para a 2ª Fase com necessidades especiais e alunos sabatistas;
- h) RAIG.

4.4.3 A escola deverá orientar os alunos sobre os procedimentos para a realização da prova e será responsável pelo preenchimento completo das informações nos cartões-resposta, sob pena de desclassificação.

4.4.4 O IMPA não se responsabiliza por quaisquer impedimentos na aplicação ou na correção das provas de Primeira Fase nas escolas participantes, tais como greves, ocupações ou outras intempéries.

4.4.5 A prova de Primeira Fase não poderá ser aplicada após o período indicado no Calendário Oficial da OBMEP (Anexo I). É de responsabilidade da escola organizar a aplicação desta fase em concordância com as diretrizes deste Regulamento e do Manual complementar enviados.

4.4.6 As provas da Primeira Fase serão aplicadas e corrigidas pelos professores das próprias escolas, seguindo rigorosamente as instruções para este fim.

4.4.7 Antes da realização da prova da Primeira Fase, as escolas deverão definir e divulgar amplamente, entre os seus alunos e professores, os critérios de desempate de notas para classificação para a Segunda Fase. Tal critério deverá ser aplicado pela escola em caso de empate para a última vaga.

4.5 Classificação para Segunda Fase e Divulgação dos Resultados

4.5.1 Serão classificados para a Segunda Fase os alunos que obtiverem as maiores notas na prova da Primeira Fase, selecionados em ordem decrescente de nota, até que se preencha o total de vagas disponível para cada escola por cada

nível, conforme os critérios descritos neste Regulamento. A quantidade máxima de vagas para Segunda Fase também estará expressa no Documento de Envio (DE), enviado juntamente com os cartões-resposta para a escola ou endereço à ser indicado no ato da inscrição.

- 4.5.2** Após a correção das provas, a escola deverá classificar os cartões-resposta (totalmente preenchidos) de acordo com as notas obtidas em ordem decrescente, respeitando os critérios de distribuição de vagas previstos neste Regulamento.
- 4.5.3** Ao ordenar os cartões-resposta dos alunos de modo decrescente das notas para classificação, a escola deverá considerar alunos de todos os turnos (inclusive em turmas de modalidade EJA), separados apenas por nível. No caso dos alunos EXTRAS (somente para as escolas que inscreveram EXTRAS, dentro do prazo de inscrição - cf. ANEXO I - Calendário Oficial 16a OBMEP), TODOS os cartões-resposta dos alunos EXTRAS deverão ser enviados.
- 4.5.4** Os alunos com nota 0 (zero) serão automaticamente desclassificados, ainda que haja vaga disponível para a Segunda Fase. Caso a escola, ainda assim, indique o aluno que tenha obtido nota 0 na lista de classificados, este será desclassificado automaticamente pelo IMPA e não haverá possibilidade de substituição por outro aluno para preenchimento da vaga.
- 4.5.5** Os alunos do Nível 3 deverão indicar no cartão-resposta se desejam participar da 2ª Fase, caso venham a ser selecionados. Se algum aluno informar que não deseja participar, a escola deverá substituí-lo pelo aluno com pontuação imediatamente inferior, do mesmo Nível, antes do envio dos cartões-resposta para classificação.
- 4.5.6** Caso a escola envie cartões-resposta de alunos do Nível 3 em que conste marcação pela não participação na segunda fase, dupla marcação ou sem marcação, estes serão desclassificados. Nestes casos não é justificável solicitar substituição de cartões, de modo que as vagas não poderão ser preenchidas posteriormente. No caso do nível 3, dupla marcação ou ausência da mesma, acarretará em desclassificação.
- 4.5.7** É responsabilidade de cada escola realizar a divulgação das notas obtidas pelos seus alunos na prova da primeira fase e conceder vista pedagógica de prova àqueles alunos que assim o quiserem.
- 4.5.8** A classificação dos alunos inscritos na categoria EXTRAS seguirá os mesmos critérios de classificação dos alunos do Nível 3 Regular;
- 4.5.9** A premiação dos alunos inscritos na categoria EXTRAS será baseada exclusivamente nas notas obtidas na Segunda Fase e será determinada a partir do melhor desempenho comparado ao desempenho dos alunos do Nível 3 Regular, seguindo uma ordem decrescente de nota;

4.5.10 A premiação dos EXTRAS não interfere na premiação dos Níveis 1, 2 e 3. O desempenho dos EXTRAS na Prova da 2ª Fase será comparado ao desempenho dos alunos do Nível 3 Regular. Os EXTRAS concorrerão a Medalha de Ouro, Medalha de Prata, Medalha de Bronze e Menção Honrosa extras. A quantidade de Medalhas e Menções Honrosas dedicada aos Níveis Regulares permanecerá a mesma;

Para ser premiado, o aluno EXTRA precisa alcançar, na prova da 2ª Fase, desempenho igual ou maior ao desempenho dos alunos do Nível 3 Regular premiados.

4.5.11 A divulgação da lista de classificados deverá obrigatoriamente **aguardar a publicação da lista oficial no site da OBMEP, na data estabelecida no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). A escola não deverá em hipótese alguma, divulgar lista interna de classificados.**

- a) Os nomes dos alunos classificados para a 2ª Fase, somente serão exibidos na Lista Oficial de Classificados para a 2ª Fase, caso a escola tenha enviado pelos Correios ou realizado o upload do Termo de Consentimento para Autorização de Publicação de Nome na Lista de Classificados para a 2ª Fase e na Lista de Premiados na 16ª OBMEP (Anexo V) de cada um dos alunos classificados, na página restrita da escola (www.obmep.org.br), dentro do prazo de envio de cartões-resposta. O documento deverá ser devidamente preenchido e assinado pelo responsável legal se o aluno classificado para a 2ª Fase, no caso dos menores de idade e pelo próprio aluno classificado para a 2ª Fase, no caso dos maiores de idade. Caso o documento não seja enviado pela escola, dentro do prazo estipulado, em lugar do nome, será exibido o código do aluno na Lista Oficial de Classificados para a 2ª Fase.

4.5.12 Quando da divulgação da lista de classificados pela OBMEP, a escola deverá informar aos participantes que o resultado poderá ser alterado em razão de eventual retificação do ordenamento das notas, conforme disposto na cláusula 4.6.9, item b, deste Regulamento.

4.5.13 O IMPA não se responsabilizará por quaisquer listas de classificados divulgadas em desacordo com a lista oficial publicada no site da OBMEP.

4.6 Dos procedimentos para envio dos cartões-resposta

4.6.1 A classificação dos alunos para a Segunda Fase depende necessariamente do envio pelas escolas do documento indicativo do número de alunos classificados, denominado Documento de Envio (DE), bem como o cartão-resposta da Primeira Fase de cada um dos classificados, devidamente preenchido.

4.6.1.2 No caso das escolas que enviarem os cartões-resposta por meio do aplicativo, a quantidade de alunos no Documento de Envio (DE) é preenchida automaticamente com a inserção dos cartões-resposta, sendo necessário apenas indicar no DE do aplicativo a existência ou não de alunos classificados para a 2ª Fase com necessidades especiais.. **O aplicativo da 16ª OBMEP estará disponível no Google Play e na Apple Store, a partir do início do período de realização da prova da primeira fase.**

- 4.6.1.3** As instruções detalhadas para o envio do material de classificação pela escola estão disponíveis no Manual de Instruções para Realização da Primeira Fase, encaminhado para todas as escolas inscritas no material de aplicação de provas.
- 4.6.2** As datas previstas no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) deverão ser cumpridas rigorosamente, de modo que o não envio do material de classificação dentro do prazo estabelecido ocasionará a desclassificação automática da escola para a Segunda Fase da 16ª OBMEP.
- 4.6.3** O envio do material deverá ser realizado preferencialmente por meio eletrônico pelo aplicativo 16ª OBMEP, a ser disponibilizado para download pelas escolas no prazo descrito no item 4.6.1.2. Caso não seja possível o envio eletronicamente, a escola deverá realizar o envio por meio dos Correios, mediante a utilização do e-ticket enviado pela OBMEP para este fim: e-ticket de postagem sem custo, aceito nas agências próprias dos Correios.
- 4.6.4** A verificação da comprovação do cumprimento do prazo do envio do material considerará a data da confirmação do envio pelo aplicativo (protocolo final) quando enviado eletronicamente ou a data da postagem quando enviado pelos Correios.
- 4.6.5** É garantido a todas as escolas o envio do material pelos Correios, de modo que não será aceito o envio do material fora do prazo previsto no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) ou em desacordo com as instruções, sob o argumento de indisponibilidade para envio eletronicamente independentemente do motivo (erro do aplicativo, falta de conexão, incompatibilidade, dentre outros).
- 4.6.6** A escola deverá **obrigatoriamente** guardar cópias dos cartões e o protocolo final do envio pelo aplicativo, quando enviado eletronicamente, ou comprovante de envio postal, quando enviado pelos Correios, para apresentação em caso de eventual necessidade de comprovação futura. Em caso de extravio dos documentos enviados, a escola que não puder apresentar tais documentos, bem como a cópia dos cartões-resposta, estará automaticamente desclassificada para a Segunda Fase da 16ª OBMEP.
- 4.6.7** As escolas que optarem pelo envio do material de classificação por meio do aplicativo 16ª OBMEP deverão preencher todas as informações solicitadas no aplicativo.
- 4.6.8** Caso a escola envie cartão-resposta não preenchido ou preenchido de forma incompleta, este poderá ser desconsiderado pelo IMPA, ocasionando a desclassificação automática do aluno, sendo vedada a substituição pelo cartão-resposta de outro aluno para preenchimento da vaga.
- 4.6.9** Na hipótese de envio pela escola de cartão-resposta com nota 0 (zero), este será desconsiderado pelo IMPA, ocasionando a desclassificação automática do

aluno, sendo vedada a substituição pelo cartão-resposta de outro aluno para preenchimento da vaga.

- a) No caso do envio de cartões em quantidade maior do que o número de vagas disponível para a escola, o sistema ordenará todos os cartões-resposta recebidos por ordem decrescente de nota, de acordo com o número de vagas permitido para a escola. Os cartões que excederem a quantidade de vagas para cada nível serão desconsiderados, ocasionando a desclassificação automática dos respectivos alunos. Caso haja empate para o preenchimento da última vaga, o sistema fará o corte por sorteio eletrônico.
- b) Excepcionalmente, a escola poderá solicitar substituição de cartão-resposta de aluno enviado equivocadamente para classificação por erro no ordenamento das notas e, exclusivamente, quando o cartão-resposta a ser incluído tiver nota maior do que o enviado por engano. Nesta hipótese, a escola deverá encaminhar formulário de solicitação de substituição de cartão-resposta para o IMPA, (Anexo IV) com todas as informações preenchidas. Ao formulário deverá se juntar o cartão-resposta do aluno a ser incluído bem como o Termo de Consentimento de Publicação de Nome para divulgação do nome na lista de classificados para a Segunda Fase e na lista de Premiados assinado pelo responsável legal, no caso dos menores de idade e pelo próprio aluno classificado para a 2ª Fase, no caso dos maiores de idade.

4.6.10 Tais documentos deverão ser digitalizados e enviados por e-mail para contato@obmep.org.br (conferir prazo para solicitação de substituição de cartões no Anexo IV). Tais solicitações poderão ser deferidas ou indeferidas de acordo com análise do IMPA, que encaminhará resposta para o mesmo e-mail do remetente em prazo previamente estipulado. O IMPA não analisará solicitações incompletas ou enviadas fora do prazo estabelecido.

4.6.11 As escolas deverão marcar no Documento de Envio (DE) se, dentre os alunos classificados, há ou não alunos com necessidade de horário especial após o pôr do sol por motivos religiosos, para realização da prova da Segunda Fase, e com necessidade de atendimento especial (exemplo: prova em Braille, prova ampliada, intérprete de libras, cadeirantes, alunos com distúrbios psicossociais que necessitem apoio/acompanhamento, impossibilidade de uso de máscara comprovado por laudo médico etc.). No caso das escolas que optarem pelo envio por meio do aplicativo 16ª OBMEP, essa informação deverá ser preenchida no próprio aplicativo.

4.6.12 A escola deverá acessar obrigatoriamente através da página da OBMEP, a área restrita, dentro do período determinado no [Calendário Oficial da 16ª OBMEP \(Anexo I\)](#), para informar exatamente quais alunos são portadores de

necessidades especiais e descrever o apoio necessário a estes alunos. O IMPA poderá solicitar, a qualquer tempo, a comprovação da condição que demanda a disponibilização do atendimento especial.

- 4.6.13** O IMPA não se responsabilizará pelo atendimento especial, caso a escola não indique as necessidades dos alunos no Documento de Envio (DE) e não indique na página da 16ª OBMEP, no prazo estabelecido, todas as informações necessárias relativas ao atendimento para realização da prova.
- 4.6.14** A escola deverá acessar obrigatoriamente através da página da OBMEP, a área restrita, dentro do período informado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), para informar a necessidade de horário especial de prova para alunos que guardam o sábado por convicções religiosas (sabatistas) e que necessitam realizar a prova após o pôr do sol. Caso a escola não indique tais necessidades na página da OBMEP dentro do respectivo prazo, o IMPA isenta-se de qualquer responsabilidade na preparação da logística especial para estes casos.
- 4.6.15** As solicitações de atendimento especializado, específico e/ou de horário especial deverão ser realizadas necessariamente nos termos deste Regulamento. Não serão aceitas solicitações em desacordo com o prazo estabelecido e as orientações deste instrumento, como aquelas enviadas por meios diversos do estabelecido, como por e-mail, telefone ou carta. A escola deverá dentro do período informado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), enviar e-mail para contato@obmep.org.br para solicitar prova em trânsito ou transferência de alunos.
- 4.6.16** A escola deverá indicar os alunos classificados para a Segunda Fase que forem transferidos para nova escola, se possível informando a escola de destino. Não será permitida a substituição do cartão-resposta deste aluno na lista de classificados da escola de origem. Para realizar a transferência do aluno no sistema, a nova escola deverá estar inscrita na 16ª OBMEP e o aluno devidamente matriculado na escola.
- 4.6.17** A escola que receber alunos transferidos de outra escola, e que estejam classificados para a 2ª fase, deverá indicar os respectivos alunos, informando sua escola de origem, o código do aluno na lista de classificados e fornecer a declaração de matrícula do aluno em papel timbrado devidamente assinado e carimbado pela direção. O novo aluno será incluído na sua lista de classificados como uma vaga adicional da escola, sem prejuízo aos demais alunos já classificados.
- 4.6.18** Os alunos classificados para a Segunda Fase que forem transferidos para escolas que não estão participando da presente edição, não poderão participar da Segunda Fase.

4.7 Distribuição das vagas para Segunda Fase

- 4.7.2** As vagas para a Segunda Fase serão distribuídas de acordo com os respectivos níveis conforme os quadros abaixo:

a) Nível 1:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase	Quantidade de vagas para a Segunda Fase
1A	1 aluno	1 vaga
	2 a 40 alunos	2 vagas
1B	41 a 80 alunos	4 vagas
1C	81 a 140 alunos	7 vagas
1D	141 a 240 alunos	12 vagas
1E	241 alunos ou mais	5% do total de alunos inscritos na Primeira Fase

b) Nível 2:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase	Quantidade de vagas para a Segunda Fase
2A	1 aluno	1 vaga
	2 a 40 alunos	2 vagas
2B	41 a 80 alunos	4 vagas
2C	81 a 140 alunos	7 vagas
2D	141 a 240 alunos	12 vagas
2E	241 alunos ou mais	5% do total de alunos inscritos na Primeira Fase

c) Nível 3:

Grupo	Quantidade de alunos inscritos na Primeira Fase	Quantidade de vagas para a Segunda Fase
3A	até 6 alunos	6 vagas
	7 a 120	6 vagas
3B	121 a 240 alunos	12 vagas
3C	241 a 380 alunos	19 vagas
3D	381 a 620 alunos	31 vagas
3E	621 alunos ou mais	5% do total de alunos inscritos na Primeira Fase

4.7.3 Quando se tratar dos Grupos 1E, 2E e 3E, se o número equivalente a 5% (cinco por cento) não representar um número inteiro, ele deverá ser aproximado para o número inteiro imediatamente subsequente.

4.7.4 É expressamente proibida a transferência de vagas de um nível para outro pelas escolas após o encerramento do período de inscrições.

5 DA SEGUNDA FASE

5.6 Características da prova da Segunda Fase

5.6.1 A Segunda Fase se caracteriza pela aplicação de prova discursiva, de caráter classificatório, composta de 6 (seis) questões valendo até 20 (vinte) pontos cada, totalizando 120 (cento e vinte) pontos.

5.6.2 A prova da Segunda Fase se destina a todos os alunos participantes classificados, sendo diferenciada de acordo com o nível (1, 2 e 3), conforme descrito neste Regulamento.

5.7 Data, hora, local de realização e duração da prova da Segunda Fase

5.7.1 Os alunos selecionados para a Segunda Fase deverão comparecer ao local de prova munidos de documento de identificação original com foto, no dia e horário informados no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).

5.7.2 A realização da prova terá início rigorosamente no horário estabelecido, de acordo com o Horário de Brasília-DF, ainda que o horário do local de realização seja diferente.

5.7.3 Fica estipulada a tolerância para o atraso de, no máximo, 20 (vinte) minutos do início da prova, ainda que seja um único participante. A duração da prova será mantida, independente de ter havido atraso por parte do aluno.

5.7.4 Os locais de realização das provas da Segunda Fase, designados Centros de Aplicação, serão divulgados na página da OBMEP (www.obmep.org.br), após o processamento das solicitações especiais, no prazo divulgado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), junto com o Cartão Informativo para a impressão.

5.7.5 A alocação dos alunos nos locais designados para as provas será definida pelo IMPA, podendo este adotar livremente os critérios que julgar pertinentes, a fim de resguardar a segurança da 16ª OBMEP. A distribuição dos alunos nos centros de aplicação é realizada de acordo com a viabilidade e adequação dos locais, considerando, mas não necessariamente, a proximidade de suas residências.

5.7.6 O IMPA não se responsabiliza pelo transporte e/ou deslocamento dos alunos participantes até o local de prova, bem como pelo seu retorno aos locais de origem.

5.7.7 A duração da prova será de 3h (três horas), exceto para os alunos com necessidades especiais que precisarem de auxílio para a realização da mesma, para os quais a duração será de 4h (quatro horas).

5.7.8 **Em função da pandemia da Covid-19, a utilização de máscara será obrigatória. O distanciamento exigido de acordo com as normas sanitárias será cumprido, assim como a disponibilização de álcool gel em todos os locais de prova.**

5.8 Dos atendimentos especiais para a prova da Segunda Fase

5.8.1 O IMPA disponibilizará, apenas quando solicitado pela escola dentro do prazo indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) e de acordo com os meios indicados neste Regulamento, o atendimento especial para os alunos que assim necessitarem.

5.8.2 O IMPA não se responsabilizará pelo atendimento das necessidades não solicitadas expressamente pela escola **dentro do prazo indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) ou de forma inadequada.**

5.8.3 Ao aluno com deficiência visual será permitido o uso do Soroban (ábaco adaptado).

5.8.4 Os alunos previamente indicados pelas escolas como sabatistas poderão fazer a prova em horário especial, após o pôr do sol, devendo comparecer aos locais de prova no mesmo horário em que os demais alunos e aguardar em sala reservada até o horário designado para o início das provas, conforme orientações estabelecidas no Anexo III.

5.9 Das orientações para a realização da prova

5.9.1 O aluno não poderá entregar a prova ou se ausentar da sala nos primeiros 45 (quarenta e cinco) minutos após o início da realização da prova.

5.9.2 O aluno deverá ter em mãos apenas lápis, borracha, caneta esferográfica azul ou preta. Recomendamos que o aluno também tenha em mãos álcool e máscaras extras.

5.9.3 As respostas da prova deverão ser feitas à caneta esferográfica azul ou preta, ou a lápis. As provas feitas a lápis somente serão corrigidas se as respostas estiverem visíveis e legíveis.

5.9.4 Não é permitido ao aluno portar, ao ingressar na sala de provas, livros, manuais, impressos, anotações e quaisquer dispositivos eletrônicos, tais como: máquinas calculadoras, agendas eletrônicas e/ou similares, telefones celulares, smartphones, wearable tech, tablets, ipods, gravadores, pen drive, mp3 e/ou similar, relógio, alarmes de qualquer espécie, chaves, fones de ouvido e/ou qualquer transmissor, gravador e/ou receptor de dados, imagens, vídeos e mensagens, sob pena de desclassificação.

5.9.5 Ao ingressar na sala de provas o aluno deverá guardar no envelope porta-objetos fornecido pelo aplicador telefone celular e quaisquer outros equipamentos eletrônicos desligados, sob pena de desclassificação.

5.9.6 O envelope porta-objetos deverá ser lacrado, identificado pelo aluno, e mantido embaixo da carteira durante a realização das provas, permanecendo lacrado até a saída definitiva do local de provas, sob pena de desclassificação.

5.9.7 O IMPA não se responsabiliza pela guarda, perda, extravio ou dano dos objetos pessoais dos participantes acima listados durante a realização das provas.

5.9.8 Não haverá reaplicação das provas de Segunda Fase em razão do não comparecimento dos alunos participantes por quaisquer motivos. Outros motivos que impeçam a realização das provas de 2ª fase da 16ª OBMEP como intempéries e demais imprevistos serão analisados pelo IMPA que determinará a melhor ação caso a caso,

devendo a comunicação ser realizada exclusivamente por meio de mensagem para contato@obmep.org.br.

5.9.9 Todos deverão obrigatoriamente utilizar máscara cobrindo nariz e boca. A utilização correta da mesma se dará durante todo o tempo de prova e o aluno que retirar a máscara poderá ser desclassificado, salvo quando apresentar previamente laudo médico, devidamente assinado e carimbado, atestando a impossibilidade de uso.

5.10 Da Responsabilidade pela aplicação e correção da prova

5.10.2 As provas da Segunda Fase serão aplicadas pelo IMPA em centros de aplicação organizados nos espaços cedidos pelas escolas participantes em todo o território nacional.

5.10.3 A correção das provas de segunda fase é de responsabilidade exclusiva do IMPA, sendo realizada em duas etapas: correção regional e correção nacional.

a) Correção Regional: abrange o total de provas realizadas.

b) Correção Nacional: abrange o número de provas correspondente ao dobro do número total de medalhas a serem distribuídas, de acordo com os critérios de premiação.

5.10.4 Em cada uma das etapas, as provas serão corrigidas e revisadas pelo menos uma vez por corretores diferentes, de acordo com pauta de correção pré-determinada e elaborada pelo IMPA.

5.10.5 O gabarito será disponibilizado em até 20 (vinte) dias úteis após a realização da prova em www.obmep.org.br.

5.10.6 A premiação dos participantes será baseada exclusivamente nas notas obtidas na Segunda Fase e será determinada a partir do melhor desempenho, seguindo uma ordem decrescente de nota, de acordo com os critérios de premiação deste Regulamento.

5.11 Dos Critérios de desempate

5.11.2 Em caso de empate entre alunos será utilizada como critério de desempate, a maior nota obtida por questão nesta ordem: questão 6, questão 5, questão 4, questão 3, questão 2, questão 1.

5.12 Dos Resultados

5.12.2 A divulgação das listas oficiais dos premiados será feita exclusivamente na página www.obmep.org.br, na data indicada no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).

- 5.12.3** As listas dos premiados não serão divulgadas por outros meios, como mensagem eletrônica, telefone ou meio postal.
- 5.12.4** As listas de premiados serão divulgadas separadas por prêmio, em ordem de classificação, de acordo com os critérios de premiação presentes neste Regulamento.
- 5.12.5** Na lista de alunos premiados constará nome do aluno, nome da respectiva escola, município e UF. As escolas participantes poderão consultar as notas de seus alunos exclusivamente na página da OBMEP, acessando a área restrita, através de *login* e senha previamente cadastrada.
- 5.12.6** O IMPA não fornecerá atestados, certificados ou certidões relativas à classificação ou à nota dos participantes na 16ª OBMEP.
- 5.12.7** A participação na 16ª OBMEP caracterizará seu formal consentimento para a disponibilização das suas notas e informações pessoais aos demais programas realizados ou apoiados pelo IMPA.
- 5.12.8** A utilização dos resultados da 16ª OBMEP para fins de seleção, classificação e/ou premiação que não conste neste Regulamento não é de responsabilidade do IMPA.
- 5.12.9** Eventuais dúvidas, esclarecimentos e/ou solicitações deverão ser enviadas para o e-mail contato@obmep.org.br.

6 PREMIAÇÃO

6.6 Regras Gerais de Premiação

- 6.6.2** Serão premiados alunos, professores, escolas e Secretarias Municipais de Educação pelos melhores desempenhos nesta edição.
- 6.6.3** Será concedido entre os alunos participantes um total de 575 medalhas de ouro, 1.725 medalhas de prata, 5.175 medalhas de bronze e até 51.900 menções honrosas, de acordo com os critérios presentes neste Regulamento. Todos os alunos medalhistas serão convidados a participar do Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC) como incentivo e promoção do desenvolvimento acadêmico dos participantes.
- 6.6.4** A premiação dos alunos na 16ª OBMEP será distribuída separadamente entre as escolas públicas e as escolas privadas.
- 6.6.5** A premiação dos alunos das escolas públicas compreende critérios que limitam o total de prêmios das escolas públicas seletivas previstos neste Regulamento.
- 6.6.6** As medalhas de prata e bronze, bem como os prêmios de professores, escolas e Secretarias Municipais serão entregues pelas coordenações regionais da OBMEP no ano subsequente à realização da edição.

- 6.6.7** Os Certificados de Menções Honrosas serão disponibilizados para download na página da OBMEP e enviados para as escolas junto com o material de provas da primeira fase no ano subsequente à realização da edição.
- 6.6.8** O IMPA é responsável pela organização da Cerimônia de Premiação para entrega das medalhas de ouro, a realizar-se no ano subsequente à realização da edição. O local e a data do evento serão divulgados oportunamente na página da OBMEP.
- 6.6.9** Todos os certificados e diplomas de premiação serão disponibilizados exclusivamente na página da OBMEP para download. Não serão emitidos certificados e diplomas impressos pelo IMPA, com exceção dos Certificados de Menção Honrosa.
- 6.6.10** A identificação das medalhas como sendo de ouro, prata e bronze representa apenas a cor do objeto e não sua composição material.

6.7 Premiação para alunos de escolas públicas e escolas públicas seletivas

- 6.7.2** Serão concedidas aos alunos participantes 500 (quinhentas) medalhas de ouro, 1.500 (um mil e quinhentas) medalhas de prata, 4.500 (quatro mil e quinhentas) medalhas de bronze, e até 46.200 (quarenta e seis mil e duzentos) Certificados de Menção Honrosa.
- 6.7.3** Aos 6.500 alunos de escolas públicas premiados na 16ª OBMEP com medalhas de ouro, prata ou bronze e matriculados em escolas públicas no ano de realização da olimpíada, será oferecida a oportunidade de participar do Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC). A participação no PIC inclui o recebimento de uma bolsa de Iniciação Científica Jr. do Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq). A estrutura e o planejamento do programa serão definidos e divulgados no início do ano seguinte ao de realização da 16ª OBMEP, na página do programa. Em caso de vacância de bolsas, a critério da coordenação do PIC, um medalhista poderá ser substituído por um aluno que tenha recebido Menção Honrosa e que esteja matriculado no ensino público.

6.7.4 Os prêmios acima serão concedidos da seguinte forma:

PRÊMIO/CRITÉRIO		Nível 1		Nível 2		Nível 3	
		Pública não seletiva	Pública Seletiva	Pública não seletiva	Pública Seletiva	Pública não seletiva	Pública Seletiva
OURO	Nacional	160	Até 40	160	Até 40	50	Até 50
PRATA	Nacional	400	Até 100	400	Até 100	250	Até 250
BRONZE	Nacional	1.030	Até 150	750	Até 150	450	Até 350
	Por UF	30	0	20	0	10	0
MENÇÃO HONROSA	Nacional	10.000		10.000		10.000	
	Por UF	200	0	200	0	200	0

6.7.4.1 Medalhas de Ouro: Nos níveis 1 e 2, serão concedidas medalhas de ouro aos 200 (duzentos) alunos de escolas públicas que obtiverem as maiores notas na prova da Segunda Fase de cada um destes níveis. No Nível 3, serão concedidas medalhas de ouro aos 100 (cem) alunos de escolas públicas que obtiverem as maiores notas na Segunda Fase no seu nível. Dentre estes, nos Níveis 1 e 2 conceder-se-á, no máximo, 40 (quarenta) medalhas de ouro a alunos de Escolas públicas seletivas de cada nível, e, no Nível 3, no máximo, 50 (cinquenta) medalhas de ouro a alunos de escolas públicas seletivas.

6.7.4.2 Medalhas de Prata: Em cada nível (1, 2 e 3), serão concedidas medalhas de prata aos 500 (quinhentos) alunos de escolas públicas que obtiverem as maiores notas na prova da Segunda Fase, excluídas as notas dos alunos premiados com medalhas de ouro. *Dentre estes, nos níveis 1 e 2, conceder-se-á, em cada nível, no máximo 100 (cem) medalhas de prata a alunos de escolas públicas seletivas, e, no nível 3 no máximo 250 (duzentas e cinquenta) medalhas de prata a alunos de escolas públicas seletivas.*

6.7.4.3 Medalhas de Bronze: Excluídos os medalhistas de ouro e prata, serão concedidas medalhas de bronze:

a) Aos 30 (trinta) alunos de Nível 1, 20 (vinte) alunos de Nível 2 e 10 (dez) alunos de Nível 3 de escolas públicas não seletivas que obtiverem as primeiras colocações em sua respectiva Unidade da Federação (UF), totalizando 1.620 (um mil, seiscentas e vinte) medalhas de bronze.

b) Aos 1.180 (um mil, cento e oitenta) alunos de escolas públicas que obtiverem as melhores notas da prova da Segunda Fase do Nível 1, excluídos os alunos premiados no item 6.2.3.3.a; aos 900 (novecentos) alunos de escolas públicas que obtiverem as melhores notas da prova da Segunda Fase do Nível 2, excluídos os alunos premiados no item anterior; aos 800 (oitocentos) alunos de escolas públicas que obtiverem as melhores notas da prova da Segunda Fase do Nível 3, excluídos os alunos premiados no item anterior. *Dentre estes premiados com medalhas de bronze, nos níveis 1 e 2, conceder-se-á, em cada Nível, no máximo 150 (cento e cinquenta) medalhas de bronze a alunos de escolas públicas seletivas e, no Nível 3, no máximo 350 (trezentas e cinquenta) medalhas de bronze a alunos de Escolas públicas seletivas.*

6.7.4.4 Certificados de Menção Honrosa: Excluídos os medalhistas de ouro, prata e bronze, serão concedidos Certificados de Menção Honrosa a até:

a) 600 (seiscentos) alunos - sendo 200 (duzentos) por cada nível - de escolas públicas não seletivas, que obtiverem as primeiras colocações em sua respectiva Unidade da Federação (UF),

perfazendo um total de até 16.200 (dezesesseis mil e duzentas) menções honrosas.

- b) 10.000 (dez mil) alunos de escolas públicas com maior pontuação nacional, em cada um dos três níveis, excluídos os alunos mencionados no item 6.2.3.4.a, perfazendo um total de até 30.000 (trinta mil) menções honrosas.

6.8 Premiação para alunos de escolas privadas

6.8.2 Serão concedidas aos alunos 75 (setenta e cinco) medalhas de ouro, 225 (duzentas e vinte e cinco) medalhas de prata, 675 (seiscentas e setenta e cinco) medalhas de bronze, e até 5.700 (cinco mil e setecentos) Certificados de Menção Honrosa.

6.8.3 Aos 975 (novecentos e setenta e cinco) alunos de escolas privadas premiados na 16ª OBMEP com medalhas de ouro, prata ou bronze e que estiverem cursando o Ensino Fundamental ou Médio no ano de realização da 16ª OBMEP, será oferecida a oportunidade de participar do Programa de Iniciação Científica Jr. (PIC) como ouvintes. A estrutura e o planejamento do programa serão definidos e divulgados no início do ano seguinte ao da realização da 16ª OBMEP, na página do programa.

6.8.4 Os prêmios acima serão concedidos da seguinte forma:

PRÊMIO	Nível 1	Nível 2	Nível 3
	Privada	Privada	Privada
OURO	25	25	25
PRATA	75	75	75
BRONZE	225	225	225
MENÇÃO HONROSA	1.900	1.900	1.900

6.8.4.1 Medalhas de Ouro: nos níveis 1, 2 e 3, serão concedidas medalhas de ouro aos 25 (vinte e cinco) alunos de escolas privadas que obtiverem as maiores notas na prova da Segunda Fase de cada um destes níveis, totalizando 75 (setenta e cinco) medalhas de ouro.

6.8.4.2 Medalhas de Prata: excluídos os alunos premiados com medalhas de ouro, em cada nível (1, 2 e 3), serão concedidas medalhas de prata aos 75 (setenta e cinco) alunos de escolas privadas que obtiverem as maiores notas na prova da Segunda Fase, totalizando 225 (duzentas e vinte e cinco) medalhas de prata.

6.8.4.3 Medalhas de Bronze: excluídos os medalhistas de ouro e prata, em cada nível (1, 2 e 3), serão concedidas medalhas de bronze aos 225 (duzentos e vinte e cinco) alunos de escolas privadas que obtiverem as maiores notas na prova da Segunda Fase, totalizando 675 (seiscentas e setenta e cinco) medalhas.

6.8.4.4 Certificados de Menção Honrosa: excluídos os medalhistas de ouro, prata e bronze, serão concedidos 1.900 (um mil e novecentos) Certificados de Menção Honrosa aos alunos que obtiverem as maiores notas na Segunda Fase em cada nível, totalizando até 5.700 (cinco mil e setecentos) premiados.

6.9 Premiação para professores

6.9.2 Serão premiados até 969 (novecentos e sessenta e nove) professores dos alunos de escolas públicas e privadas. Para que os professores concorram aos prêmios é necessário que, no período estabelecido no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), sejam indicados pelas escolas participantes no sistema disponibilizado na página da OBMEP (www.obmep.org.br).

6.9.3 Os professores de matemática serão indicados pelas respectivas escolas, exclusivamente na página da OBMEP, após a divulgação da lista dos classificados para a Segunda Fase (vide Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I)). É obrigatória a informação do nome completo, CPF e ano letivo em que atua o professor de matemática no ato do cadastramento. É de inteira responsabilidade da escola indicar corretamente o professor correspondente ao aluno classificado para concorrer à premiação. Alterações após o prazo estabelecido não serão possíveis.

6.9.4 O IMPA não se responsabilizará por cadastramentos feitos incorretamente. Não serão consideradas indicações realizadas por outros meios tais como: mensagem eletrônica, via telefone ou por meio postal, sendo os premiados contatados por e-mail, com base nos dados que a escola cadastrou no sistema para informar sobre a entrega dos prêmios.

6.9.5 A premiação dos professores está vinculada à premiação dos alunos. O professor de matemática dos alunos classificados na Segunda Fase, cadastrado pela escola no período indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), receberá pontos de acordo com os seguintes critérios:

- a) 10 (dez) pontos para cada aluno premiado com medalha de ouro;
- b) 8 (oito) pontos para cada aluno premiado com medalha de prata;
- c) 6 (seis) pontos para cada aluno premiado com medalha de bronze;
- d) 3 (três) pontos para cada aluno premiado com menção honrosa;
- e) 1 (um) ponto para cada aluno que compareceu à Segunda Fase e não obteve premiação.

6.9.6 Só participam da premiação professores vinculados a, pelo menos, 2 (dois) alunos classificados desde que, um deles tenha sido premiado.

6.9.7 Para a premiação, os professores serão divididos em 15 (quinze) grupos:

- a) Compõe o Grupo 1 professores vinculados a 2 (dois) ou 3 (três) alunos.
- b) Compõe o Grupo 2 professores vinculados a 4 (quatro) alunos.
- c) Compõe o Grupo 3 professores vinculados a 5 (cinco) alunos.

- d) Compõe o Grupo 4 professores vinculados a 6 (seis) alunos.
- e) Compõe o Grupo 5 professores vinculados a 7 (sete) alunos.
- f) Compõe o Grupo 6 professores vinculados a 8 (oito) alunos.
- g) Compõe o Grupo 7 professores vinculados a 9 (nove) alunos.
- h) Compõe o Grupo 8 professores vinculados a 10 (dez) alunos.
- i) Compõe o Grupo 9 professores vinculados a 11 (onze) alunos.
- j) Compõe o Grupo 10 professores vinculados a 12 (doze) alunos.
- k) Compõe o Grupo 11 professores vinculados a 13 (treze) ou 14 (quatorze) alunos.
- l) Compõe o Grupo 12 professores vinculados a 15 (quinze) ou 16 (dezesseis) alunos.
- m) Compõe o Grupo 13 professores vinculados a uma quantidade de 17 (dezessete) a 19 (dezenove) alunos.
- n) Compõe o Grupo 14 professores vinculados a uma quantidade de 20 (vinte) a 24 (vinte e quatro) alunos.
- o) Compõe o Grupo 15 professores vinculados a 25 (vinte e cinco) ou mais alunos.

6.9.8 Para efeito de premiação, em caso de professores que atuem na rede pública e privada, poderão ser atribuídas a cada professor até três médias: a primeira será calculada com base nas notas dos seus alunos de escolas públicas não seletivas a ele vinculados; a segunda, com base nas notas dos alunos de escolas públicas seletivas a ele vinculados; e, a terceira, com base nas notas dos alunos de escolas privadas a ele vinculados.

6.9.9 Cada uma das médias do professor será calculada dividindo-se a soma dos pontos obtidos por todos os seus alunos de cada tipo (escolas públicas não seletivas, escolas públicas seletivas e escolas privadas) pelo número de seus alunos classificados para a Segunda Fase.

6.9.10 Os prêmios serão distribuídos no ano subsequente à realização da edição, da seguinte forma:

PREMIAÇÃO DE PROFESSORES		
Premiação	Critério	Total de Premiados: 969
Participação no programa OBMEP na Escola em 2022, 1 diploma e 1 livro de apoio para formação matemática	2 (dois) professores de escola pública não seletiva com a maior média em sua UF (sendo um entre os grupos 1 e 8 e outro entre os grupos 9 e 15)	54
	Excluídos os premiados acima, 2 (dois) professores de escola pública não seletiva com a maior média em seu Grupo	30
1 diploma e 1 livro de apoio para formação matemática	Em cada Grupo, de cada UF, 1 (um) professor de escola pública não seletiva que obtiver a maior média em seu Grupo, excluídos os premiados acima.	405

	Aos 30 (trinta) professores de escola não seletiva com a maior média nacional em seu Grupo, excluídos os premiados no item anterior.	450
	A 1 (um) professor de escola pública seletiva com a maior média nacional de cada grupo.	15
	A 1 (um) professor de escola privada com a maior média nacional de cada grupo.	15

6.9.10.1 Participação no programa OBMEP na Escola em 2022, <http://www.obmep.org.br/na-escola.htm>, um diploma de homenagem e um livro de apoio à formação matemática, conforme os critérios abaixo relacionados:

- a) A 1 (um) professor de escola pública não seletiva, pertencente aos grupos de 1 a 8, com a maior média em sua UF perfazendo assim 27 (vinte e sete) premiados.
- b) A 1 (um) professor de escola pública não seletiva, pertencente aos grupos de 9 a 15, com a maior média em sua UF perfazendo assim 27 (vinte e sete) premiados.
- c) Excluídos os premiados no item a e b, aos 2 (dois) professores de escola pública não seletiva com as maiores médias em seu Grupo, perfazendo 30 (trinta) premiados.

6.9.10.2 Um diploma de homenagem e um livro de apoio à formação matemática, conforme os critérios abaixo relacionados, excluídos os professores premiados no item anterior:

- a) Em cada Grupo, de cada UF, ao professor de alunos de escola pública não seletiva que obtiver a maior média em seu grupo, perfazendo um total de 405 (quatrocentos e cinco) professores.
- b) Aos 30 (trinta) professores de alunos de escola pública não seletiva com a maior média nacional em seu grupo, excluídos os premiados no item anterior, perfazendo um total de 450 (quatrocentos e cinquenta) professores.
- c) A 1 (um) professor de alunos de escola pública seletiva com a maior média nacional de cada grupo, perfazendo um total de 15 professores.
- d) A 1 (um) professor de alunos de escola privada com a maior média nacional de cada grupo, perfazendo um total de 15 professores.

6.9.11 Cada professor só poderá ser premiado em uma das categorias.

6.10 Premiação para as escolas

- 6.10.2** Serão premiadas até 540 (quinhentas e quarenta) escolas participantes, a partir do desempenho de seus alunos.
- 6.10.3** A premiação da escola está vinculada à pontuação de seus alunos, sendo calculada segundo os seguintes critérios:
- 10 (dez) pontos para cada aluno premiado com medalha de ouro;
 - 8 (oito) pontos para cada aluno premiado com medalha de prata;
 - 6 (seis) pontos para cada aluno premiado com medalha de bronze;
 - 3 (três) pontos para cada aluno premiado com menção honrosa;
 - 1 (um) ponto para cada aluno que compareceu à Segunda Fase e não obteve premiação.
- 6.10.4** Em cada Nível, a pontuação da escola será calculada dividindo-se a soma dos pontos obtidos por todos os seus alunos naquele Nível pelo número de alunos classificados para a Segunda Fase no mesmo Nível. Serão consideradas para premiação escolas com pelo menos 1 (um) aluno premiado no Nível em questão.
- 6.10.5** Será concedido 1 (um) kit com material didático às 7 (sete) escolas públicas não seletivas que alcançarem a maior pontuação em cada um dos quinze grupos (definidos no item 2.5.9 deste Regulamento), perfazendo um total de 105 prêmios.
- 6.10.6** Excluídas as escolas premiadas no item anterior, em cada UF, será concedido um kit constituído de material didático à escola pública não seletiva que alcançar o maior número de pontos em seu respectivo grupo, perfazendo um total de 405 (quatrocentos e cinco) prêmios.
- 6.10.7** Será concedido 1 (um) troféu à escola pública seletiva que alcançar o maior número de pontos em seu respectivo grupo, perfazendo um total de 15 (quinze) prêmios.
- 6.10.8** Será concedido 1 (um) troféu à escola privada que alcançar o maior número de pontos em seu respectivo grupo, perfazendo um total de 15 (quinze) prêmios.
- 6.10.9** Cada escola não poderá receber mais de um prêmio. A premiação das escolas é feita na seguinte ordem: Nível 3, Nível 2 e Nível 1. Uma escola premiada no Nível 3 não concorrerá a prêmios nos Níveis 2 e 1; e uma escola premiada no Nível 2 não concorrerá a prêmios no Nível 1.
- 6.10.10** Os prêmios acima descritos não serão concedidos às escolas premiadas nas 2 (duas) últimas edições da OBMEP, que receberão um diploma alusivo à sua premiação. Os referidos prêmios serão entregues à escola com pontuação imediatamente inferior.
- 6.11 Premiação para secretarias de educação**

6.11.2 Serão premiadas até 52 (cinquenta e duas) Secretarias de Educação de acordo com o desempenho dos alunos das suas respectivas escolas públicas municipais inscritas na Segunda Fase da 16ª OBMEP.

6.11.3 A pontuação de cada secretaria municipal de educação será calculada dividindo-se a soma dos pontos obtidos por todos os alunos (conforme item 6.5.2 deste Regulamento) classificados para a Segunda Fase da 16ª OBMEP das escolas públicas municipais não seletivas a ela vinculadas, pelo número de alunos classificados para a Segunda Fase dessas mesmas escolas. Serão considerados para a premiação municípios com pelo menos 1 (um) aluno premiado.

6.11.4 Em cada UF, serão concedidos troféus às 2 (duas) secretarias municipais que obtiverem a maior pontuação em sua respectiva UF, totalizando 52 (cinquenta e duas) secretarias municipais.

6.12 Critérios de desempate para premiação de professores, escolas e Secretarias de Educação

6.12.2 Em caso de empate entre professores, escolas ou secretarias, serão utilizados como critérios de desempate, nesta ordem: o número total de medalhas de ouro, o número total de medalhas de prata, o número total de medalhas de bronze, o número total de menções honrosas, o número total de alunos presentes e a melhor classificação nacional dentre seus alunos.

7 OBRIGAÇÕES

7.6 Obrigações dos Alunos

7.6.2 O aluno, e/ou seus respectivos responsáveis, ao participar da 16ª OBMEP, concorda em eventualmente ter seu nome divulgado na lista de classificados e na lista de premiados a ser disponibilizada no site da OBMEP, bem como autoriza o repasse pela OBMEP dos seus dados de contato para os responsáveis pela Olimpíada Brasileira de Matemática – OBM, que poderá convidá-lo a participar nesta olimpíada, de acordo com seus critérios de regulamento. Para maiores informações, consultar o regulamento da competição em www.obm.org.br/informacoes-gerais/regulamento.

7.7 Obrigações das Escolas

7.7.2 As escolas são responsáveis pela participação de seus alunos e deverá incentivar a participação do maior número possível de alunos.

7.7.3 Serão desclassificados todos os participantes de uma escola que permitir que alunos não matriculados regularmente em seus quadros façam as provas como membros de seu corpo discente, com exceção dos EXTRAS.

7.7.4 É de responsabilidade da escola divulgar amplamente a seus alunos e professores a participação da escola na 16ª OBMEP, bem como este

Regulamento e o Material Didático de apoio disponível na página da OBMEP (www.obmep.org.br).

- 7.7.5** É também responsabilidade da escola dar ciência e garantir anuência dos responsáveis legais dos alunos em relação à sua participação na 16ª OBMEP, bem como deste Regulamento e do Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), especialmente as datas das provas.
- 7.7.6** Cada escola deverá indicar, no momento da inscrição, o nome do responsável pela realização e acompanhamento da 16ª OBMEP em sua escola. Caberá a este responsável e à gestão da escola organizar a aplicação e a correção das provas da Primeira Fase, responsabilizando-se pelo envio do Documento de Envio (DE) e dos cartões-resposta dos alunos classificados, bem como pela participação dos alunos na Segunda Fase.
- 7.7.7** As escolas devem se inscrever na página da OBMEP, fornecendo todas as informações solicitadas e cumprindo com todas as exigências de inscrição dentro do prazo determinado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (ANEXO I).
- a) As escolas são responsáveis pela logística de aplicação e pela correção das provas da Primeira Fase, de acordo com o Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) e devem utilizar exclusivamente as provas disponibilizadas na página restrita da escola (disponível em www.obmep.org.br), ou a mesma versão enviada de forma impressa, através dos Correios, junto com o restante do material (Será enviada apenas 01 (uma) prova impressa de cada nível inscrito pela escola). As escolas são também responsáveis pela manutenção do sigilo das mesmas, e, ainda, pelo envio OBRIGATÓRIO do DE e dos cartões dos alunos classificados, devidamente preenchidos, exclusivamente dentro do prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), através dos Correios ou do aplicativo.**
- 7.7.8** Cabe à escola instruir seus alunos sobre a responsabilidade da manutenção do sigilo e quanto à vedação ao uso de aparelhos eletrônicos durante a realização das provas.
- 7.7.9** A escola deverá consultar o IMPA sobre a ocorrência de qualquer dúvida de procedimento através de mensagem para o *e-mail*: contato@obmep.org.br. O IMPA estará à disposição para orientar as escolas.
- 7.7.10** As escolas devem aplicar e corrigir as provas da Primeira Fase de acordo com o Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). A não obediência ao período determinado para a realização (aplicação da prova, correção e envio dos cartões-resposta) da Primeira Fase poderá resultar na desclassificação da escola e de todos os seus alunos.
- 7.7.11** É de exclusiva responsabilidade da escola estipular critérios claros e objetivos para o desempate de alunos na seleção para classificação para a Segunda Fase. Os critérios definidos devem ser amplamente divulgados entre os professores e alunos **antes** da aplicação das provas da Primeira Fase.

- 7.7.12** O material de classificação, disponibilizado para a escola (cartões-resposta e Documento de Envio - DE), deve ser enviado para o IMPA de acordo com as instruções posta à disposição na página restrita (disponível em www.obmep.org.br) da escola, exclusivamente dentro do prazo indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).
- 7.7.13** O comprovante de envio postal ou via aplicativo do material de classificação (cartões-resposta e DE) deverá **obrigatoriamente** ser armazenado para quaisquer comprovações futuras.
- 7.7.14** Cabe às escolas divulgar entre seus alunos e professores as notas das provas da Primeira Fase, bem como o resultado final da Segunda Fase, **somente após a publicação da lista de classificados que será disponibilizada na página da OBMEP nas datas indicadas no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I).**
- 7.7.15** As escolas devem contribuir para a logística das provas da Segunda Fase, viabilizando a participação dos alunos classificados, colocando à disposição a infraestrutura local para a eventual realização da prova em suas dependências, e auxiliando no deslocamento de seus alunos para os centros de aplicação, de acordo com as orientações do IMPA.
- 7.7.16** As escolas devem, quando solicitadas pelo IMPA, colaborar com informações no sentido de esclarecer eventuais denúncias de descumprimento do presente Regulamento.

7.8 Obrigações do IMPA

- 7.8.1** O IMPA, como responsável pela realização da 16ª OBMEP, terá as seguintes atribuições:
- a) Planejamento e organização do projeto.
 - b) Elaboração das provas, cartões-resposta, documento de envio (DE) e e-ticket de retorno.
 - c) Disponibilização na página restrita (disponível em www.obmep.org.br) de cada escola inscrita o material acima descrito.
 - d) Processamento das informações enviadas pelas escolas (cartões-resposta) com os resultados da Primeira Fase.
 - e) Aplicação das provas da Segunda Fase.
 - f) Elaboração e correção das provas da Segunda Fase e indicação de todas as premiações.
 - g) Conservação das provas da Segunda Fase por um período de 4 (quatro) meses a contar da data da divulgação dos resultados. Após esse período, a Divisão competente poderá autorizar a reciclagem do papel das provas.
 - h) Manutenção da página atualizada com informações sobre a OBMEP.
 - i) Elaboração do Relatório Final dos resultados da 16ª OBMEP.

8 DISPOSIÇÕES FINAIS

8.1 A inscrição na 16ª OBMEP implicará na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Regulamento, incluindo seus anexos e eventuais retificações, das quais as escolas inscritas, alunos participantes e respectivos responsáveis não poderão alegar desconhecimento.

A divulgação de dados específicos e não estatísticos da OBMEP fica condicionada à autorização e às limitações impostas pela Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, de modo a garantir a privacidade dos participantes.

8.2 Os casos omissos e as eventuais dúvidas referentes a este Regulamento serão decididos e esclarecidos pelo IMPA.

Anexo I – Calendário Oficial 16ª OBMEP

Calendário Público - 16ª edição da OBMEP	
de 19 de abril a 30 de abril	Período para inscrições complementares (Inscrições novas e edição) exclusivamente em www.obmep.org.br
de 01 de maio a 07 de maio	Período de emissão e pagamento dos boletos das inscrições complementares e novas (Somente para escolas privadas)
28 de junho	Data para disponibilização na página restrita da escola das provas e outros materiais. exclusivamente em www.obmep.org.br
de 28 de junho a 03 de agosto	Período para realização da Prova da 1ª fase
de 29 de junho a 11 de agosto	Período para as escolas enviarem os cartões-resposta dos alunos classificados para a 2ª fase, através dos Correios ou aplicativo.
09 de setembro	Divulgação dos classificados para a 2ª fase
10 de setembro a 30 de setembro	Período para as escolas solicitarem tratamento especial (alunos sabbatistas, portadores de necessidades especiais e nomes incorretos) exclusivamente em www.obmep.org.br
15 de setembro a 23 de novembro	Período para as escolas indicarem, na página da OBMEP, os professores dos alunos classificados para a 2ª fase
07 de outubro	Divulgação dos locais de provas exclusivamente em www.obmep.org.br
08 de outubro a 18 de outubro	Período para as escolas solicitarem prova em trânsito e transferência
06 de novembro Sábado 14:30h (horário de Brasília)	Prova da 2ª fase
18 de janeiro de 2022	Divulgação dos premiados

Anexo II – Normas para pagamento da taxa de inscrição para escolas privadas

O pagamento da taxa de inscrição é aplicado apenas às escolas privadas que desejarem se inscrever na 16ª OBMEP, em conformidade com os itens 2.1.5.3 e 2.1.5.4 deste regulamento:

1. As escolas privadas deverão realizar sua inscrição exclusivamente na página da OBMEP dentro do prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I), podendo, somente neste período, alterar o número de participantes. Durante esse período não será possível realizar a emissão do boleto para pagamento da taxa de inscrição.
2. Os boletos para pagamento da taxa de inscrição só poderão ser emitidos e quitados dentro do prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). Este prazo não será prorrogado em hipótese alguma.

De acordo com o quadro abaixo, a taxa mínima para inscrição é de R\$ 180,00 (cento e oitenta reais) que corresponde à inscrição de 1 a 40 alunos, por nível.

EM CADA NÍVEL				
QUANTIDADE DE INSCRITOS	1 a 40	41 a 80	81 a 120	+ 120
TAXA	R\$ 180,00	R\$ 340,00	R\$ 480,00	R\$ 4,00 por cada inscrito adicionado

3. Não haverá, sob qualquer hipótese, concessão de isenção da taxa de inscrição para as escolas privadas, ainda que sejam instituições filantrópicas.
4. A taxa de inscrição, após o pagamento, não será devolvida sob nenhuma hipótese, salvo em caso de cancelamento da 16ª OBMEP por parte do IMPA.
5. Os boletos serão emitidos, dentro do prazo supracitado, de acordo com o total de alunos preenchido na inscrição, não sendo possível alterar este número e, conseqüentemente, o valor do boleto.
6. O pagamento da taxa de inscrição deverá ser realizado por meio de boleto bancário e poderá ser efetuada em qualquer agência bancária, casa lotérica ou agência dos Correios, obedecendo aos critérios estabelecidos nesses correspondentes bancários. Não será aceito pagamento mediante transferência bancária ou outros meios que não o descrito neste Regulamento.
7. O boleto bancário para pagamento da inscrição deverá ser gerado exclusivamente a partir do acesso ao sistema de inscrições da OBMEP (www.obmep.org.br), que redirecionará o usuário diretamente para o SisPag - Sistema de Pagamentos do

IMPA (<https://sispagimpa.br>), no qual o mesmo conseguirá gerar o boleto bancário. Não será confirmada a inscrição cujo pagamento tenha sido efetuado por meio de boleto bancário gerado fora do SisPag, referente às inscrições da 16ª OBMEP.

8. Em caso de necessidade de reimpressão do boleto bancário, a escola poderá gerar uma segunda via do mesmo no SisPag - Sistema de Pagamentos do IMPA, no endereço <https://sispagimpa.br>, desde que dentro do período de emissão de boletos.
9. Não haverá prorrogação do prazo de pagamento da taxa de inscrição, ainda que no último dia. Não é permitido o pagamento do boleto após a data de vencimento, não havendo possibilidade de incidência de multa. Não serão confirmadas inscrições cujo boleto tenha sido pago após a data de vencimento.
10. Não é permitido transferir o valor referente ao pagamento da taxa de inscrição de uma escola participante para outra.
11. A inscrição da escola será confirmada apenas após o processamento pelo sistema bancário e confirmação do pagamento do boleto dentro do prazo estabelecido.
12. O IMPA não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, por erro ou atraso dos bancos ou entidades conveniadas no que se refere ao processamento da taxa de inscrição, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.
13. A nota fiscal relativa à taxa de inscrição paga será emitida de acordo com os dados preenchidos para Pagamento da Inscrição/Fatura no momento de realizar o pagamento da inscrição no sistema da OBMEP. Ao prosseguir com o pagamento, tais dados da fatura serão automaticamente enviados ao SisPag - Sistema de Pagamentos do IMPA. Após a finalização do seu pedido, a escola estará apta à emissão do boleto bancário, que poderá ser feito a qualquer momento acessando o SisPag (<https://sispagimpa.br>). Não será possível alterar dados da nota fiscal após a sua emissão.
14. O prazo para emissão de nota fiscal é de até 30 (trinta) dias úteis após a compensação do pagamento do boleto e sua disponibilização será feita na página do SisPag - Sistema de Pagamentos do IMPA, no endereço <https://sispagimpa.br>.
15. Às escolas privadas já inscritas, será permitido, dentro do prazo determinado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP e mediante pagamento de valor complementar, aumentar a quantidade de alunos por nível, migrando para outra faixa de pagamento. A alteração da quantidade de alunos por Nível que acarretar migração para outra faixa de pagamento deverá obedecer ao prazo estipulado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I). A operação gerará custo adicional para a escola

privada que deverá cumprir todas as etapas do processo de pagamento dispostas neste anexo. A escola privada deverá respeitar os prazos de alteração da ficha de inscrição, de emissão de boleto e de pagamento do boleto de acordo com as datas estipuladas para cada ação no Calendário Oficial da 16ª OBMEP.

Anexo III – Da aplicação especial para sabatistas na Segunda Fase

1. A escola deverá acessar a página da OBMEP, dentro do prazo indicado no Calendário Oficial da 16ª OBMEP (Anexo I) para informar a necessidade de horário especial de prova para alunos que guardam o sábado por convicções religiosas (sabatistas) e que necessitam realizar a prova após o pôr do sol. Caso a escola não indique tais necessidades na página da OBMEP dentro do respectivo prazo, o IMPA isenta-se de qualquer responsabilidade na preparação da logística especial para estes casos.
2. As solicitações de horário especial deverão ser realizadas necessariamente nos termos deste regulamento. Não serão aceitas solicitações em desacordo com as orientações deste instrumento, como aquelas enviadas por meios diversos do estabelecido, como por e-mail, telefone ou carta.
3. Os alunos que guardam o sábado por convicções religiosas, previamente indicados pelas escolas como sabatistas, e que farão a prova em horário especial, após o pôr do sol, deverão comparecer aos locais de prova no mesmo horário dos demais alunos e aguardar em sala reservada para este fim até o pôr do sol, quando iniciarão a realização da prova.
4. Durante o período de permanência em sala reservada, o aluno deverá ficar incomunicável com os demais alunos e com o exterior e não poderá utilizar nenhum meio de comunicação ou equipamento eletrônico (telefone fixo ou celular, notebook, walkman, pager, smartphone, tablet ou quaisquer similares), nem consultar livros, códigos, manuais, notas, impressos, etc.
5. **Em função da pandemia de Covid-19, o aluno sabatista deverá usar máscara durante toda a permanência no Centro de Aplicação, tanto enquanto aguardam o horário de realização da prova (após o pôr do sol) quanto durante a realização da prova. Os alunos sabatistas deverão portar mais de uma máscara e trocar de máscara a cada 3 horas como recomendam os órgãos de saúde especializados.**
6. Caso o aluno queira ir ao banheiro, um fiscal irá acompanhá-lo.
7. É de inteira responsabilidade do aluno levar lanche para o período de espera de prova.
8. Após a leitura das instruções da prova, será concedido ao aluno o mesmo tempo de prova que aos demais alunos (3 horas). Caso o aluno sabatista se enquadre em algumas das necessidades especiais que necessitem de acompanhamento (ledor ou escrevedor), terá direito às 4 (quatro) horas para realizar a prova.

9. Os pais/responsáveis do aluno menor de idade deverão chegar ao Centro de Aplicação antes do término da prova, pois o IMPA isenta-se de qualquer responsabilidade sobre a guarda e deslocamento desses alunos na saída dos centros de aplicação, à noite. No Centro de Aplicação será disponibilizado um local adequado para os responsáveis esperarem por seus filhos, no entanto não será permitido que permaneçam na mesma sala em que os alunos até a realização da prova.

10. Caso o aluno sabatista opte por realizar a prova no mesmo horário dos demais alunos, este deverá informar ao fiscal que registrará em ata de prova uma declaração de desistência do horário especial. O aluno deverá assinar a referida ata.

Anexo IV – Formulário para solicitação de substituição de cartão-resposta por motivo de erro no envio

NOME DA ESCOLA:

CÓDIGO INEP DA ESCOLA:

DATA:

DADOS PARA SUBSTITUIÇÃO

PARA EXCLUIR:

Código do(a) Aluno(a) (2 letras e 14 números)	Nome Completo do(a) Aluno(a)

PARA INCLUIR:

Código do(a) Aluno(a) (2 letras e 14 números)	Nome Completo do(a) Aluno(a)

JUSTIFICATIVA PARA A SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARTÃO-RESPOSTA

--

Observações Importantes:

- 1) De acordo com o item 4.6.9 do regulamento, este formulário só poderá ser enviado no período de 09 a 21/09/2021, exclusivamente para o e-mail contato@obmep.org.br com o assunto: SOLICITAÇÃO DE SUBSTITUIÇÃO DE CARTÃO. Deverão ser anexados os seguintes documentos, além deste formulário: cópia digitalizada do cartão-resposta a ser incluído;
- 2) Em caso de solicitação para mais de um cartão, incluir todos no mesmo formulário;
- 3) As solicitações poderão ser deferidas ou indeferidas de acordo com análise do IMPA.
- 4) Solicitações enviadas fora do prazo supracitado não serão analisadas.
- 5) As respostas às solicitações serão enviadas para o mesmo e-mail do remetente até o dia 27 de setembro de 2021.

Assinatura do Responsável pela Escola

Carimbo da Escola

Anexo V - Termo de Consentimento para Autorização de Publicação de Nome na Lista de Classificados para a 2ª Fase e na Lista de Premiados na 16ª OBMEP

A escola deverá realizar o upload, na página restrita da 16ª OBMEP do Termo de consentimento para Publicação de Nome na Lista de Classificados para a 2ª Fase e na Lista de Premiados na 16ª OBMEP (cf. modelo abaixo) de todos os alunos classificados para a 2ª Fase da 16ª OBMEP, ou enviar através dos Correios.

O Termo de Consentimento para Publicação de Nome na Lista de Classificados para a 2ª Fase e na Lista de Premiados na 16ª OBMEP deverá ser assinado pelo responsável legal do aluno classificado no caso dos menores de idade ou pelo próprio aluno no caso dos maiores de idade. Juntamente com os cartões-resposta, será enviada quantidade impressa de termos de consentimento correspondente à quantidade de alunos que a escola pode classificar para a 2ª Fase.

Termo de Consentimento para Autorização de Publicação de Nome na Lista de Classificados para a 2ª Fase e na Lista de Premiados na 16ª OBMEP

«NOME», «NACIONALIDADE», «ESTADO_CIVIL», «PROFISSÃO», portador (a) da carteira de identidade nº «CARTEIRA_DA_IDENTIDADE», expedida por «ÓRGÃO_EXPEDITOR», inscrito (a) no CPF/MF sob o nº «CPF», residente e domiciliado no(a) «ENDEREÇO», doravante denominado **RESPONSÁVEL LEGAL POR:**

Nome do Aluno:

CPF do Aluno:

Grau de parentesco (se houver):

Pelo presente termo, declaro:

1. Autorizar, livre e expressamente a publicação do nome do aluno na Lista Oficial de Classificados para a 2ª Fase da 16ª OBMEP, no site www.obmep.org.br, que visa atender propósitos de transparência à sociedade pela natureza do evento;
2. Autorizar, livre e expressamente a publicação do nome do aluno na Lista Oficial de Premiados na 16ª OBMEP, no site no site www.obmep.org.br, que visa atender propósitos de transparência à sociedade pela natureza do evento;
3. Permitir o armazenamento de dados pessoais dos alunos classificados para a 2ª Fase da 16ª OBMEP.
4. Autorizar o compartilhamento dos dados dos alunos premiados com a Coordenação de Programas de Extensão Acadêmica para efeito de convocação/convite para o PIC – Programa de Iniciação Científica Jr.
5. Autorizar, livre e expressamente a utilização do nome do aluno para realização de pesquisas acadêmicas.

O presente termo vigorará por prazo indeterminado podendo ser cancelado a qualquer momento, mediante prévia comunicação, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias. Na hipótese de cancelamento, os dados pessoais transferidos deverão imediatamente ser excluídos pelo IMPA mantendo-se o dever de proteção, sigilo e não utilização dos dados já tratados para quaisquer fins que não os previstos, em consonância com a nossa Política de Privacidade, disponível no link <https://impa.br/sobre/aceso-a-informacao/politica-de-privacidade> e às diretrizes da Lei Geral de Proteção de dados.

_____, ____ de _____ de _____.

(Local/Dia/Mês/Ano)

Assinatura do Representante Legal

