

## ATA

### **ATA DA REUNIÃO ENTRE O COMANDO LOCAL DE GREVE DE CARAGUATATUBA DO SINDICATO NACIONAL DOS SERVIDORES FEDERAIS DA EDUCAÇÃO BÁSICA, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA – SINASEFE SEÇÃO SINDICAL SÃO PAULO E A DIREÇÃO DO CAMPUS CARAGUATATUBA, REALIZADA NO DIA 23 DE ABRIL DE 2024.**

Às dezessete horas e trinta minutos do dia 23 de abril de 2024, de forma virtual, reuniram-se o comando de greve do campus Caraguatatuba, representado pelo servidor Renato Douglas Gomes Lorenzetto Ribeiro, e a Sra. diretora Juliana Bárbara Moraes para definir os serviços e atividades essenciais relacionados aos setores recentemente impactados por novas adesões à greve e das atuações docentes. Após consulta aos servidores diretamente envolvidos, ficaram definidos como serviços ou atividades essenciais: **(1) Pesquisa, Ensino e Extensão (docentes / coordenadores / orientadores)** – (a) Projetos de pesquisa e extensão que envolvam estudantes com bolsa e (b) atividades relacionadas a documentação e orientação de estágio curricular supervisionado obrigatório das licenciaturas; **(2) CDI** – (a) Confecção de Portarias, Editais (CEX), Chamada pública para apoio à Colação de Grau e Ofícios, (b) Protocolo (malote e correios, se relacionado a outras atividades ou serviços essenciais) e (c) Comunicação Social do campus (e-mail à comunidade acadêmica, publicações no instagram sobre o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos e das parcerias com a prefeitura) e **(3) CCF** – (a) Liquidações e Pagamentos dos Serviços Públicos (Água, Luz e telefone), (b) Liquidações e Pagamentos dos Serviços Terceirizados (Manutenção da entidade) e (c) Liquidações e Pagamentos dos Auxílios e Bolsas (Assistência aos alunos). A síntese atualizada de todos os serviços e atividades essenciais até agora definidos consta no ANEXO desta ata. Sem nada mais a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Renato Douglas Gomes Lorenzetto Ribeiro, lavrei esta ata.

Caraguatatuba - SP, 23 de abril de 2024

**Comando Local de Greve - Campus Caraguatatuba**

**SINASEFE - SP**

## ANEXO

Pesquisa, Ensino e Extensão (docentes/coordenadores de projetos/orientadores)	Projetos de pesquisa e extensão que envolvam estudantes com bolsa
	Atividades relacionadas a documentação e orientação de estágio curricular supervisionado obrigatório das licenciaturas

CCF	Liquidações e Pagamentos dos Serviços Públicos (Água, Luz e telefone)
	Liquidações e Pagamentos dos Serviços Terceirizados (Manutenção da entidade)
	Liquidações e Pagamentos dos Auxílios e Bolsas (Assistência aos alunos)

CDI	Confecção de Portarias, Editais (CEX), Chamada pública para apoio à Colação de Grau e Ofícios
	Protocolo (malote e correios, se relacionado a outras atividades ou serviços essenciais)
	Comunicação Social do campus (e-mail à comunidade acadêmica, publicações no instagram sobre o Processo Seletivo dos Cursos Técnicos e das parcerias com a prefeitura)

CTI	Infraestrutura de Internet e Gerenciamento dos sistemas
	Garantia das atividades essenciais de cunho administrativo e outras estabelecidas na ata.

CAP	Manutenção predial para garantia as atividades essenciais elencadas na ata
	Recebimento de materiais e encaminhamento das notas para pagamento

CGP	Atividades que impactem na folha de Pagamento
	Seleção, movimentação e contratação de pessoal
	Gestão de pedidos de afastamentos diversos

CSP	Gerenciamento da Bolsa Ensino
	Gerenciamento do PAE
	Declaração de "nada consta"

CAE	Gestão da Alimentação Escolar
-----	-------------------------------

NAPNE	Atendimento a estudantes em crise
-------	-----------------------------------

CEX	Gestão das bolsas de extensão para seleção e pagamento
	Gestão do Programa Jovem Aprendiz
	Formalização dos Termos de Estágio

CPI	Gestão das bolsas de Pesquisa para pagamento
-----	--

CBI	Declaração de Nada Consta
-----	---------------------------

CRA	Andamento de processos e emissão de documentos que impacte na conclusão de curso, aquisição de benefícios, de emprego ou atividade remunerada
	Matrículas: novas, trancamentos e cancelamentos