



Instituto Federal de Educação, Ciências e Tecnologia de São Paulo  
Campus Caraguatatuba  
**Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório**

**Estágio Supervisionado 1**  
**Carga horária total - 90h**  
**Carga horária na Instituição Concedente - 55h**

Considerando as especificidades do contexto escolar, o estagiário pode valer-se de **várias técnicas de coleta dos dados reflexivos**, sendo possível, além da análise dos documentos oficiais, a análise de fotos, maquetes, livros de ocorrência, arquivos públicos, livros de história local, registros de reuniões, participação em reuniões, entrevistas com a comunidade escolar (alunos, professores, pais, gestores, funcionários), dentre outros.

Ao finalizar a carga horária prevista de ser realizada na escola, o estagiário **deverá entregar um relatório analítico-reflexivo** contemplando os itens listados abaixo.

**Relatório Analítico** - Documento que apresente o que foi observado/realizado de forma detalhada, completa e analítica, ou seja, que contemple, para além da simples descrição de fatos, a análise dos mesmos.

**Relatório Reflexivo** - Documento no qual o acadêmico realiza uma reflexão sobre o que observou, e sobre as práticas por ele desenvolvidas, procurando estabelecer relações com a teoria que lhe foi apresentada ao longo do curso, elencando aspectos da sua prática que podem ser melhorados, bem como destacando aspectos positivos do que observou ou realizou.

### **Orientações de estágio**

Ao longo do estágio o aluno deverá procurar o professor orientador de estágio para sanar as dúvidas decorrentes do processo de análise e reflexão, bem como compartilhar o processo de vivência do estágio curricular supervisionado.

### **ROTEIRO ORIENTADOR**

Os itens abaixo listados devem servir como um parâmetro para o processo de análise e reflexão da realidade escolar. Outras observações podem ser inseridas e os itens podem ser modificados conforme o estagiário observar essa necessidade.

## **Parte 1 – Análise dos espaços, dinâmica organizacional e gestão da escola.**

### **Carga horária – 15 horas**

Para o desenvolvimento desta etapa, o aluno deverá realizar a observação da escola e de seu funcionamento. Caso esteja estagiando em duas escolas, o aluno deverá realizar essas observações em uma das escolas, podendo ser esta de Ensino Fundamental e/ou Médio.

### **Estrutura física do prédio escolar**

#### **Prédio escolar - Histórico**

- O prédio escolar foi concebido para ser uma escola ou foi construído para outra função?
- Se foi construído para outra finalidade, qual era essa finalidade?
- Quais adaptações foram feitas para que o espaço se tornasse adequado para se tornar escola?

#### **Salas de aula**

- Quantas salas de aula a escola possui?
- Quais as condições gerais dessas salas? (Adequação à etapa de ensino atendida, quantidade de alunos por sala, condições materiais, existência de lousa, lousa digital, projetor, computadores, dentre outros recursos, condições gerais de limpeza e conservação, iluminação, ventilação, acessibilidade, dentre outros. Os estagiários podem listar outras questões que chamaram a sua atenção e que não foram apontadas neste item.

#### **Espaços educativos**

- Existem outros espaços educativos na escola? – Biblioteca, sala de leitura, laboratórios (de ensino, de ciências, de informática), sala de vídeo, quadra poliesportiva, outros espaços de aprendizagem que possam existir na escola.
- Quais recursos materiais existem nesses espaços?
- Quais as condições gerais desses materiais/espaços (disponibilidade, limpeza, conservação, quantidade adequada ao público atendido)
- Como esses espaços são utilizados?
- A comunidade externa (pais e moradores do bairro onde a escola está inserida) tem acesso aos espaços da escola? Esses podem ser utilizados pela comunidade externa? Em caso afirmativo, há necessidade de autorização prévia no uso desse espaço? Quem é responsável por conceder essa autorização? A comunidade efetivamente tem feito uso desses espaços?

- Quais os requisitos para que os professores utilizem esses espaços? Há necessidade de reserva? Preenchimento de documentos? Autorização de algum servidor da escola? Quais os trâmites burocráticos envolvidos na utilização desses espaços?
- Busque observar se ao longo da sua permanência na escola esses espaços são utilizados, como são utilizados e por quem são utilizados. Busque também entrevistar professores, gestores e alunos sobre a utilização/existência/não existência desses espaços.

### **Espaços de uso comum**

- Observar refeitório, banheiros, pátio, sala de professores, salas administrativas, estacionamento, dentre outros. Como esses espaços são utilizados?
- Quais os materiais existentes nesses espaços?
- Quais as condições gerais desses materiais/espços?

### **Recursos existentes na escola**

- Há internet na escola? Os alunos acessam? Os professores acessam? A comunidade externa acessa?
- Há livros didáticos? Existem em quantidade suficiente?
- Utilizam apostilas ou outros materiais?
- Como esses recursos chegam até a escola?
- Chegam no prazo adequado?
- Há uniforme? É obrigatório?
- Existem outros recursos?
- Essas informações podem ser obtidas por meio de observação ou entrevistas com alunos, professores, gestores.

**Relatar outras informações importantes que você observou acerca da estrutura e do funcionamento do espaço escolar.**

### **Dinâmica organizacional – rotinas e horários**

- Em quais turnos/horários a escola funciona?
- Quais etapas do ensino são atendidas e em quais horários?
- Há atividades extra-curriculares? De que forma elas ocorrem?
- As atividades extra-curriculares acontecem no mesmo turno das aulas regulares?
- Você observou outras atividades educativas na rotina escolar? De que forma os alunos participam destas atividades?
- Os pais/responsáveis têm livre acesso à escola?
- Eles podem conversar com o gestor/professor fora das reuniões agendadas (reuniões de pais, por exemplo)?

- Há possibilidade de conversar com professores/gestores em horários alternativos (fora do horário comercial)?
- Você observou a participação dos pais/responsáveis/comunidade nas rotinas da escola?

**Relatar outras informações importantes que você observou das dinâmicas, rotinas e funcionamento da escola.**

**Parte 2 – Observação e análise da documentação que organiza a escola e a atuação do professor mediante as concepções, propostas e metas do PPP da escola.**

**Carga horária – 40 horas: 20h para Ensino Fundamental /20h para Ensino Médio.**

Os estagiários deverão, nessa etapa, trabalhar na leitura e análise dos documentos que organizam a escola. Lembre-se que além da organização do trabalho escolar, esses documentos, sobretudo o PPP devem abordar as concepções pedagógicas da escola, relatando os teóricos que fundamentam o trabalho educativo da escola, a concepção de ensino e aprendizagem, avaliação, diversidade, gestão democrática, dentre outros aspectos relevantes.

Dentre os documentos que poderão auxiliar a coleta desses dados estão: **PPP, regimento escolar, plano de gestão, regimento disciplinar, projetos pedagógicos específicos da escola (exemplo: projetos para a cidadania, diversidade) calendário escolar, etc.**

Outras possibilidades de análise dos aspectos pedagógicos da instituição de ensino podem ser obtidos por meio da participação em reuniões, como reunião de pais, HTPC, reuniões da APM, reuniões pedagógicas, dentre outras. Os estagiários poderão participar dessas atividades, desde que haja autorização por parte da escola.

**Estudo da história da escola**

- Quando a escola iniciou as suas atividades?
- Qual foi a lei que autorizou o funcionamento?
- Como se deu essa atuação inicial?
- A escola atendia os mesmos níveis/etapas/modalidades de ensino que atende hoje?
- Há algum professor que atua na escola desde o início de suas atividades?

**Caso esses dados não constem no PPP ou em outro documento, os estagiários poderão buscá-lo em outras fontes como outras instituições, depoimentos, visitas a órgãos públicos, etc.**

**Caracterização sócio-econômica da escola**

- Quais são as características sociais e econômicas do bairro onde a escola está inserida? Nesse aspecto, as informações podem ser obtidas por meio do PPP ou com base nas suas observações/conhecimentos prévios.
- Qual o público atendido?
- Qual o nível de escolaridade da comunidade extra-escolar?
- É possível que o PPP liste vários aspectos relativos às características da comunidade atendida. Analise de que forma o PPP trata essa questão.

### **Profissionais da educação**

- Quais profissionais atuam na escola (No geral, considerando os cargos de gestão e os outros cargos existentes na escola)?
- Qual o organograma da instituição (hierarquia existente na escola)?
- Quais os cargos existentes que atuam na gestão da escola (ex.: Diretor, vice-Diretor, Coordenador pedagógico, Gerente educacional, Mediador educacional, dentre outros). Qual a função principal e as atribuições de cada um na gestão escolar?
- Qual a formação das pessoas que atuam na gestão?
- Como essas pessoas chegaram a ocupar esses cargos? Por meio de concurso, por mérito, por escolha da comunidade escolar, por indicação da Diretoria de Ensino/Secretaria Municipal de Educação/Poder Executivo (Prefeito/Governador).

### **Projeto Político Pedagógico**

- A escola divulga seu PPP?
- Qual a validade desse documento (foi recentemente elaborado, está dentro da validade, está vencido...)
- Quem elaborou? Houve a participação de todos (comunidade intra e extra escolar)?
- Existem registros do processo de elaboração (atas de reuniões, assembleias, relatos escritos, etc.).
- Como e quando é promovida a atualização do PPP?
- Quais os objetivos da escola?
- Qual a missão da escola?
- Esta missão está condizente com a função social que a escola deve exercer?
- Quais são as metas da escola (planos em curto, médio e longo prazo)?
- Quais as concepções de educação estão explícitas do PPP? Essas concepções estão condizentes com as legislações educacionais e com a garantia do direito à educação?
- O PPP aborda a questão da qualidade da educação/ensino? Qual a concepção de qualidade abordada pelo documento?

- O PPP aborda a questão da avaliação? Qual a concepção de avaliação presente no PPP?
- Caso a avaliação não seja citada no documento, quem direciona esse processo? Os professores têm liberdade para conduzir o seu processo avaliativo? De acordo com quais princípios?

**Além dessas questões, quais outras chamaram a sua atenção na leitura e análise do documento?**

### **Planejamento do ensino e formação continuada**

- Como e quando é elaborado: O planejamento da escola? O planejamento das disciplinas?
- Como esse planejamento é formalizado? É feito um plano para o ano? Semestre? Bimestre?
- Existe formação continuada para os profissionais da educação? Quais desses profissionais têm direito à formação?
- Como a formação continuada é realizada? É incentivada?
- Qual a periodicidade dessa formação?
- Há participação ativa dos profissionais da educação nesses processos formativos?

### **Calendário escolar**

- A escola cumpre os 200 dias conforme preconizado nas legislações educacionais?
- Quais comemorações estão no calendário oficial? Essas comemorações são adequadas à valorização das culturas regionais/locais?
- Quais outras datas importantes previstas em calendário (ex. reuniões do conselho escolar, reuniões de pais e mestres, reuniões pedagógicas, etc.).
- Como o calendário foi elaborado? Houve participação de toda a comunidade escolar nessa elaboração?
- Houve diretrizes gerais para elaboração do calendário escolar por parte da Secretaria Municipal de Educação/Diretoria de ensino? Ou o calendário foi enviado pronto para a escola? Há autonomia da escola no processo de elaboração do calendário escolar?

### **Atuação dos órgãos colegiados na escola**

- Quais órgãos colegiados existem na escola (Conselho escolar, Conselho de classe, Associação de pais e mestres, Grêmios estudantis, dentre outros)?
- Como esses órgãos atuam? São órgãos deliberativos dentro da escola?
- Qual a periodicidade das reuniões?
- Nas reuniões, quais as pautas (itens geralmente discutidos), quais as decisões?

- Há registro dessas reuniões (atas, relatos, anotações, dentre outros)?
- O gestor da escola participa dessas reuniões? Qual é a participação da gestão nos processos decisórios dos órgãos colegiados?
- Quais as suas impressões sobre a gestão da escola? É democrática conforme preconizada nos documentos?
- A escola possui autonomia?

### **Orçamento**

- Como está composto o orçamento da escola?
- De onde vêm os recursos para custeio das necessidades materiais da escola?
- Há participação de todos nas decisões referentes ao orçamento?
- Há conhecimento por parte da comunidade escolar no que diz respeito ao planejamento orçamentário?
- Como é feita a prestação de contas?
- Você acredita que os recursos direcionados para aquela escola são suficientes para o custeio matéria/estrutural da instituição?
- Esses recursos garantem a autonomia financeira da escola ou é necessário que a escola pense em estratégias para angariar recursos de outras maneiras (exemplo: pagamento de taxa da APM, organização de festas, rifas, doações, dentre outras formas)?

### **Considerações finais**

- Quais as impressões gerais que temos sobre a escola?
- Como a escola se vê?
- Como a comunidade vê a escola?
- Como a escola vê a comunidade