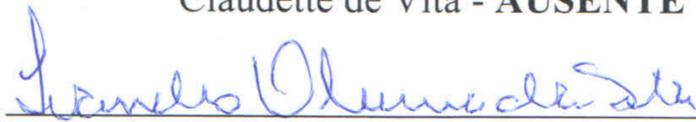


Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP
Comissão de Inventário Anual do Patrimônio 2018
Câmpus Caraguatatuba

ATA DE REUNIÃO – 2018-10-31/CAR.0149/Inventário do Patrimônio

Aos trinta e um dias do mês de outubro de dois mil e dezoito, às quinze horas e cinco minutos, na sala de videoconferência com a presença dos servidores Leandro Oliveira da Silva, Luis Américo Monteiro Junior, Rodrigo da Silva Sobrinho, Paulo Ribeiro e Wanderson Santiago dos Reis, iniciou-se a reunião da Comissão de Inventário Anual do Patrimônio com o objetivo de acompanhar o andamento dos trabalhos e verificar o encaminhamento dos problemas. Antes da discussão de tópicos relacionados ao objetivo principal da reunião, o servidor Wanderson (presidente da comissão) solicitou a anuência dos presentes para que registrasse nesta ata que todos os membros estão participando dos trabalhos independente de ausências em determinadas reuniões. Passou-se aos seguintes assuntos: **1. Previsão de conclusão da primeira fase das atividades)** Diante do andamento atual do levantamento e previsão de um cronograma viável para encerramento do inventário foi proposta pelo servidor Wanderson Reis uma data para que cada membro da comissão atinja uma meta mínima de 1.500 itens verificados. Apresentadas possíveis datas os membros presentes concordaram com o dia **26/11/2018**, uma segunda-feira, para que a meta seja alcançada. Desta forma considerando a lista inicial de responsabilidades pelo levantamento, o presidente da comissão esclareceu que todos deverão colaborar com o levantamento do acervo da biblioteca para complementação da meta mínima de itens a serem verificados. **2. Substituição de membros)** Colocada em discussão a necessidade de substituição de membros devido a dificuldades de colaboração, o servidor Wanderson informou que havia conversado previamente com o servidor Paulo Ribeiro sobre a possibilidade de solicitar a substituição deste, considerando o andamento do levantamento transcorridos quinze dias de trabalho. O servidor Paulo Ribeiro disse que estava com o horário/disponibilidade muito limitada e que desejava ser substituído se houvesse a possibilidade. Os membros presentes da comissão consideraram a motivação apresentada para possível substituição ser comum a todos os integrantes da comissão e que desta forma não seria correto solicitar a substituição por este motivo. **3. Procedimentos para o inventário da biblioteca)** O presidente da comissão apresentou aos presentes o mapa para acompanhamento/apontamento do inventário da biblioteca e explicou que o levantamento do acervo é um dos pontos mais críticos do inventário. Informou também que a verificação de livros em circulação devido aos empréstimos seriam apurados com base em relatório de movimentação do próprio sistema da biblioteca para os itens não localizados no levantamento inicial. Em seguida os presentes se dirigiram até a biblioteca onde foram explicados os procedimentos básicos de registro individual dos livros, bem como a necessidade da indicação no mapa de acompanhamento qual prateleira foi verificada anteriormente. Definido também que o mapa de apontamento seria afixado na parede lateral ao balcão de atendimento da biblioteca, desta forma todos terão fácil acesso para conferir e anotar quais prateleiras já foram verificadas para que não ocorra sobreposição de levantamento. Nada mais havendo a tratar a reunião encerrou-se às quinze horas e cinquenta e cinco minutos quando foi lavrada a presente ata, que vai assinada por todos os presentes.

Claudette de Vita - **AUSENTE**



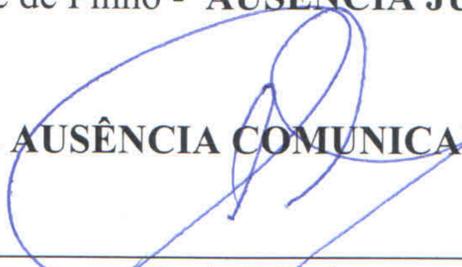
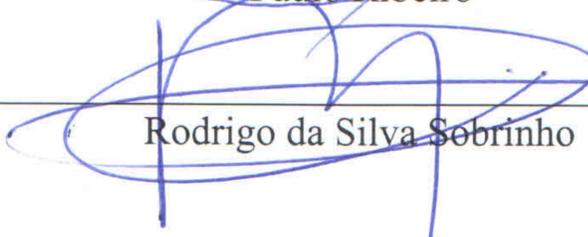
Leandro Oliveira da Silva

Lislei Aparecido da Silva - **AUSÊNCIA JUSTIFICADA (CONCAM)**

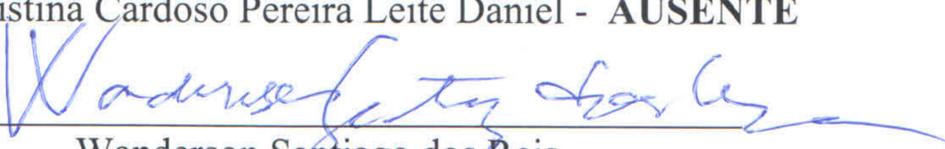

Luis Américo Monteiro Junior

Márcio Augusto Andrade de Pinho - **AUSÊNCIA JUSTIFICADA (CONCAM)**

Renan Cavichi de Freitas **AUSÊNCIA COMUNICADA (substituído professor)**


Paulo Ribeiro
Rodrigo da Silva Sobrinho

Teresa Cristina Cardoso Pereira Leite Daniel - **AUSENTE**


Wanderson Santiago dos Reis