



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ATA N° CAR.0008/2020/DRG DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONCAM

Aos dezesseis dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte, às dezesseis horas e dez minutos, reuniu-se, via conferência por internet, pelo link <https://conferenciaweb.rnp.br/conference/rooms/tania-cristina-lemes-soares-focesi/invite>, sessão esta transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=S0p0h6ThyCE>, a Direção-Geral do Câmpus Caraguatatuba, a Sra. Tânia Cristina Lemes Soares Focesi, presidente e os seguintes membros do Conselho de Câmpus, representantes segmento docente: Rodrigo Antonio dos Santos; Janice Peixer; Vassiliki Terezinha Galvão Boulomytis; Juliana La Salvia Bueno; Segmento técnico-administrativo: Cristiane Ayako Feitosa e Leandro Oliveira da Silva e Segmento discente: Pablo Gomes dos Reis; Urânia Tuan Cardozo; Beatriz Aguida Gomes; Gustavo Henrique Aparecido Alves Batista; Convidado: Felipe Felix Silveira dos Santos. A presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a sessão pela ordem do dia: Apresentação do orçamento vigente e aprovação do Projeto Empresa Júnior, pelo aluno Felipe Felix Silveira dos Santos, presidente do CASEC Jr. A presidente disponde a planilha do orçamento vigente no compartilhamento de tela, que foi previamente encaminhado por e-mail aos conselheiros via e-mail, informa que o orçamento conforme planilha é de R\$1.867.686,90, trabalhando com o orçamento total, 100%, sem contar com cortes de recurso, informa as dificuldades nesse período da pandemia: o processo de SRP tem 9 fases que está mais lento, constando alguns item na 7º, 8º e 9º fase licitatória, então como algumas SRP não vão finalizar este ano consta na planilha Reescrever para 2021. Tem prazo validade de 2 anos. Esses valores não são remanejados sem conversar com os coordenadores dos setores. Com relação a bolsa extensão, o campus precisa estar funcionando, abrindo um edital interno, ofertando as bolsas extensão, sendo verba do campus, não da reitoria, sendo esse valor liberado para uso do campus; Bolsa Ensino a mesma situação por 5 meses, após o retorno do ensino via ensino emergencial remoto, foi liberado parte desse recurso no projeto de monitoria para estudantes darem suporte aos alunos NAPNE; Bolsa Pesquisa pode ser realizada durante a pandemia, sendo que o edital de antes da pandemia está sendo executada integralmente. Dirimida a questão aos conselheiros sobre quais projetos seriam ensino e extensão. O conselheiro Pablo questiona se poderia haver complementação da CEX para execução de atividades de projetos que já estão em andamento, os conselheiros Janice e Vassiliki e a presidente, informaram que a complementação não seria possível visto que é feito um estudo dos recursos necessários antes do aceite do projeto, não sendo possível pedir complementação ao longo da execução do projeto. Sobre a necessidade de atualização dos computadores da biblioteca e da sala 204, considerando que estes equipamentos tem mais de 10 anos, com constantes manutenções e inviabilidade de troca de peças, pela falta no mercado ou pelo custo, além de não atender satisfatoriamente as necessidades educacionais, como execução de programas de CAD e entre outros. A presidente propõe comprar 50 equipamentos, estimando custeio 237.000 para essas salas e realizar o desfazimento dessas máquinas aos alunos necessitados que foi acordado unanimemente. Questionado o investimento em acervo bibliográfico, compra de equipamentos para os laboratórios de hidráulica e equipamentos para o laboratório de recursos naturais para o curso de física, pela conselheira Vassiliki. Respondendo o questionamento a presidente informou que conforme acordado no plano orçamentário aprovado pelo CONCAM foi priorizado investir no curso de física, por causa da vinda do MEC para reconhecimento e depois engenharia, sendo que para este ano foi implantado o laboratório de hidráulica. Assegurado o valor para o curso de física e para ano o próximo ano, onde as tratativas foram feitas diretamente entre o coordenador Alex e a DAE. Assegurando o valor R\$ 102.000, conforme planilha alocando de material de consumo e R\$ 94.788 para material permanente. Sobre o acervo bibliográfico a presidente informa que o prazo de entrega dos materiais no início da pandemia foi postergado, mas a equipe da biblioteca fez o levantamento dos itens que precisam ser recebidos. Ainda a presidente informa sobre o PGC Programa Gerencial de Consumo que é o levantamento realizado pelos coordenadores dos setores, de cursos e a Diretoria Adjunta Educacional para aquisição de móveis e bens para o setor. Informa que foi poupar recursos devido a interrupção das atividades do campus, como economia de material impresso; suspensão de contrato da manutenção predial, retornando em agosto; redução da carga horária das terceirizadas do serviço de limpeza, sobre o serviço de jardinagem a presidente reservou R\$ 3.313 para os serviços em novembro e dezembro visto a impossibilidade de atendimento da prefeitura, conforme consulta. Pedindo a palavra a conselheira Vassiliki sobre serviço de Jardinagem propõe uma ação de trabalho voluntário com a comunidade acadêmica, assim como acontece nos países desenvolvidos a própria comunidade faz esses serviços, e esse valor poderia ser revertido para o IF, sugerindo um convite por e-mail para que os servidores se voluntariem e a mesma se propõe a fazer um planejamento de escala de trabalho. A presidente dispôs para votação a opção. Votação: Opção A Sim, fica sem serviços de jardinagem em novembro e dezembro, realizando ações voluntárias repassando esses R\$ 3113 para compra de equipamentos. B Não, faz a contratação de serviços da jardinagem. Por unanimidade 9 votos opção A. Material para consumo diverso: quadra R\$ 542,96 sendo executado, R\$ 3113 da execução de serviços jardinagem suspenso, parte elétrica referente a compras de tomadas, conduite; material de química, copa cozinha e repasse no valor R\$ 80.000 para auxílio conectividade verba que saiu do orçamento do campus para atender os alunos. Reservado recursos para Instalação do elevador, para acessibilidade, visto ação no ministério público. Necessidade da compra de um equipamento da TI Servidor Storage. Passando a palavra ao coordenador da CTI que esclareceu a necessidade da aquisição do equipamento visto que os equipamentos são da época de inauguração do campus e tem mais de 10 anos de uso, para assegurar o funcionamento da internet e dos sistemas locais como Ecad. E fazer um balanceamento de carga, ressaltando que esses equipamentos estariam na garantia até 2023. A presidente informa a

criação da Comissão de Biossegurança para fazer um estudo dos EPI para o retorno das aulas presenciais que terá a incumbência de fazer um estudo sobre a demanda de equipamentos de segurança aos servidores e aos alunos como: aquisição de divisórias para as aulas de laboratório informática, luvas para as aulas de laboratório, máscaras, máscaras face shields e álcool em gel. Estima reservar R\$ 25.000. Dirimida a questão que foi acordada a criação da comissão e a atribuição do estudo de necessidades de divisórias pela comissão. Votação empenhar esforços para aquisição Equipamentos A Sim empenhar esforços para aquisição de equipamentos, B não. Por unanimidade 9 votos opção A sim. Seguida para a próxima pauta: Aprovação do Projeto Empresa Júnior, denominado CASEC Jr – Centro Acadêmico de Serviços de Engenharia Civil, apresentado pelo Presidente do CASEC Jr Felipe Felix Silveira dos Santos, que dispôs a apresentação do projeto na tela, informando um rápido histórico do conceito de empresa Jr, que tem como finalidade a preparação dos estudantes para o mercado de trabalho, promovendo desenvolvimento econômico e social da comunidade. No IFSP são 3 empresas Jr e mais 8 em fases de implantação, conforme pesquisa realizada com os estudantes da engenharia 50% conheciam o conceito de empresa Jr, quase 100% acredita que agregaria na profissão e 80% consideram o ganho da prática profissional e de vivência empresarial. Informando que a reitoria pediu até o dia 22/10 o encaminhamento do projeto aprovado pelo concam para passar pelo Conect dia 29/10. Abrindo para perguntas. A conselheira Janice questiona se o concam pode se tornar deliberativo, ao invés de consultivo; sobre o regulamento restrição de entrada de pessoas estranhas à sala; a finalidade da empresa ser para projetos sociais; e dispor preferencialmente um professor efetivo do campus. O Presidente do CASEC informou que o projeto seguiu os modelos propostos pela Reitoria e resolução 77/2016 e é um projeto educacional em grupo conforme foi colocado, a estrutura do regulamento segue os modelos sobre a atribuição do concam informa que a prestação de contas é apresentada anualmente ao conselho, e conforme regulamento a empresa desenvolverá ações de fomento a economia local auxiliando pequenos e microempresários e previsto a ação social; devido ao tempo excedido de duração da reunião a presidente abriu para votação para aprovar no dia ou deixar para a próxima reunião dispondo: Abrindo para votação, opção A Votar a aprovação do CASEC Jr hoje e B votar semana que vem antes do dia 22/10. Resultado empate, conforme resolução 45/2015 a presidente define e pelo princípio democrático esta optou pela opção B apresentar para esclarecimento dos conselheiros. A presidente solicita que as dúvidas sejam encaminhadas antecipadamente ao e-mail do Felipe, que foi repassado pelo mesmo via chat, a fim de que sejam explanadas na próxima reunião. Finalmente, a presidente deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Tamy Gedinia Teraoka Gonçalves Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência, eletronicamente, e pelos membros do Conselho registrados na sala de conferência e através da conformidade após transcorrido cinco dias de envio de e-mail, com a Ata anexa, para colaboração.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Tania Cristina Lemes Soares Focesi, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/CAR**, em 09/11/2020 12:32:02.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 08/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 112167

Código de Autenticação: 47577ae372

