



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ATA Nº CAR.002/2022/DRG DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONCAM

Aos quinze dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às dezessete horas e oito minutos, reuniu-se, via conferência por internet, pelo link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/juliana-barbara-moraes>, sessão esta transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=nRDzAvbTtXc>, a Direção-Geral do Câmpus Caraguatatuba, a Sra. Juliana Bárbara Moraes, presidente e os seguintes membros do Conselho de Câmpus, representantes segmento docente: Janice Peixer, Juliana La Salvia Bueno, Leandro Cesar de Lorena Peixoto, Elaine Regina Barreto, Ibsen Wilde Dalla Dea Junior, Nelson Alves Pinto e Tatiane Roselli Ribeiro; Segmento técnico-administrativo: Beatriz de Barros Vianna Cardoso, Leandro Oliveira da Silva, José Márcio Vieira e Ricardo Azevedo Vieira da Silva; Segmento discente: Urânia Tuan Cardozo, Pablo Gomes dos Reis e Ana Karolline Santana Coppi; Comunidade Externa: Luís Cesar Ribeiro Júnior. Convidada: Diretora Adjunta de Administração Gabriela Martins dos Santos. A presidente cumprimentou a todos e declarou aberta a sessão pela ordem do dia: 1. Aprovação do Orçamento do Câmpus Caraguatatuba, 2. Proposta de Calendário de reuniões ordinárias do CONCAM e 3. Minuta do Regimento Interno do CONCAM. Antes de iniciar os trabalhos a Conselheira Beatriz sugere que alcançada duas horas de reunião seja encerrada e agendada se necessário uma extraordinária. Que foi consentida e aprovada pelos conselheiros. Com a palavra a presidente inicia a sessão com a apresentação da pauta Orçamento 2022, conforme compartilhado via e-mail ao conselho e a toda comunidade do câmpus, o orçamento 2022 é R\$1.709.586,15, sem previsão de corte. a presidente informa que nos 3 primeiros meses é recebido em 1/12 que custeiam contratos continuados e despesas essenciais. Com o recebimento total da receita serão executadas as aquisições. Compartilhando os arquivos PGC, que as são solicitações de compras demandadas pelos setores, sendo revistas anualmente. Em amarelo o que foi dado prioridade. A presidente dispendo a planilha proposta de orçamento 2022, apresenta a aba memória de cálculo dos serviços continuados em que foi calculado os reajustes dos contratos e estimativa de consumo de água e luz. Na aba CARxPGC a presidente mostra que o saldo fica em R\$-1918.940,83, abrindo cada célula é possível verificar cada solicitação. Diferentemente dos anos anteriores foi feito um trabalho com as diretorias em consulta com os setores, em que foram listadas as ordens de prioridades, prioridade zero que são despesas essenciais que constituem o funcionamento do campus. Com recebimento de receitas extras, provenientes de economia, repasses da reitoria ou emenda parlamentar serão adquiridas as compras por ordem de prioridade conforme consulta aos setores. Finalizando a presidente solicita que não seja aplicado o corte linear que inviabilizaria a aquisição de alguns itens e que seja aplicado o corte por análise de item. Abrindo para dúvidas. Após considerações ficou estabelecido priorizar a aquisição de material esportivo e do modelo anatômico para aula de primeiros socorros, utilizando o recurso de R\$14.000,00, proveniente do saldo de bolsa pesquisa não utilizado e das estantes de MDF apontado pela conselheira Urania, e complementando com o recurso do 1º lote dos ares condicionados, dispendo o restante R\$16.193 para aquisição dos ares condicionados, adquiridos após consulta aos setores. Sobre a proposta da contratação de estagiários para apoio na Comunicação Social a presidente informa que a nível de câmpus não há um setor voltado exclusivamente para a comunicação sendo uma demanda antiga, a necessidade de melhoria dos serviços de comunicação e divulgação do campus, fortalecendo a imagem do IFSP, contribuindo para o acesso às informações. Ainda a presidente informa que será constituída uma comissão para análise e levantamento de notícias. Após considerações a proposta foi aprovada pelo conselho. Dirimida a pauta, prosseguiu-se para a próxima pauta: Proposta de Calendário de reuniões ordinárias do CONCAM, após considerações ficou acordado o calendário de reuniões às quintas-feiras, datas: 15/02;10/03;14/04;19/05;09/06(em substituição ao 23/06 por ser um período de conclusão do semestre) ;26/07;18/08;15/09;20/10;17/11 e 15/12. Finalmente, a presidente deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Tamy Gedinia Teraoka Gonçalves Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência e pelos conselheiros via SUAP, após transcorrido cinco dias de envio de e-mail, com a Ata anexa, para colaboração.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Juliana Barbara Moraes, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/CAR**, em 14/03/2022 16:14:14.
- **Nelson Alves Pinto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 15:11:17.
- **PABLO GOMES DOS REIS, CG3017656 - Discente**, em 17/03/2022 15:14:31.
- **Tatiane Roselli Ribeiro, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 16:49:47.
- **Leandro Oliveira da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA**, em 17/03/2022 17:38:21.
- **Ibsen Wilde Dalla Dea Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 17/03/2022 18:02:27.
- **Jose Marcio Vieira, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 17/03/2022 21:49:55.
- **Beatriz de Barros Vianna Cardoso, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 21/03/2022 11:34:16.
- **Juliana La Salvia Bueno, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 22/03/2022 20:02:49.
- **URÂNIA TUAN CARDOZO, CG3001121 - Discente**, em 23/03/2022 11:26:47.
- **Ricardo Azevedo Vieira da Silva, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO**, em 24/03/2022 15:29:55.
- **Ana Karolline Santana Coppi, CG3016366 - Discente**, em 12/04/2022 10:43:26.
- **Janice Peixer, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/04/2022 15:11:30.
- **Elaine Regina Barreto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 08/07/2022 16:34:01.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 14/03/2022. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 311057

Código de Autenticação: 0965ad87eb

