

Procedimentos para entrega de teses, dissertações e trabalhos congêneres para a Biblioteca do campus - SERVIDORES

A Portaria nº 782/2023 atualizou os procedimentos para entrega de trabalhos de conclusão de curso (TCCs), dissertações, teses e trabalhos congêneres no âmbito do IFSP.

Para os servidores, a Portaria diz que:

Art. 3º Os servidores efetivos que produzirem trabalhos acadêmicos obrigatórios em sua formação acadêmica para fins de obtenção de titulação, contemplado com afastamento para qualificação e/ou outra política institucional de incentivo à qualificação ou capacitação concedida pelo IFSP devem depositar seus trabalhos acadêmicos nas Bibliotecas do IFSP, no Campus em que está lotado.

Parágrafo único. Na impossibilidade de entregar o trabalho acadêmico na Biblioteca do IFSP, por motivo de políticas da instituição em que o trabalho foi desenvolvido, o servidor deve enviar o link do repositório onde consta o registro do trabalho acadêmico finalizado, a declaração com justificativa da impossibilidade da entrega assinada pelo servidor e orientador.

Art. 4º Servidores efetivos não contemplados em política institucional também podem entregar suas dissertações e teses nas Bibliotecas do IFSP.

Segue o passo a passo do procedimento para entrega dos TCCs na biblioteca do campus:

1) O Termo de Autorização de Divulgação (apêndice B) deve ser elaborado pelo servidor via **SUAP**, no seguinte caminho: DOCUMENTOS/PROCESSOS - DOCUMENTOS ELETRÔNICOS - ADICIONAR DOCUMENTO DE TEXTO.

Tipo de documento: Termo de Autorização	Modelo: ENSINO: BIBLIOTECA - APÊNDICE B - TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE DIVULGAÇÃO	Hipótese legal para nível restrito: informação pessoal
--	--	--

O documento deve ser preenchido (campos em vermelho), assinado e finalizado.

2) Abra um novo processo no SUAP e anexe o documento que acabou de criar (Termo de Autorização de Divulgação).

3) A versão digital do trabalho deve ser entregue em formato .pdf juntamente ao Termo de Autorização de Divulgação. Anexe ao mesmo processo.

4) Envie o Termo de Autorização e o trabalho realizado (teses, dissertações ou trabalhos congêneres) em formato .pdf, **encaminhando para a Coordenação de Biblioteca (CBI-CAR).**

Atenção:

A biblioteca não receberá os trabalhos ou termos por e-mail.

Todo este trâmite deve ser realizado por meio do SUAP, não sendo mais necessária nenhuma entrega em papel.

Após a entrega e conferência da documentação, a Biblioteca fará a catalogação dos materiais, que ficarão disponíveis para acesso via Pergamum e Repositório Institucional.