

São Paulo, 19 de fevereiro de 2019.

Memorando Circular nº 003/PRE

**Assunto: Recomendações aos docentes, Biblioteca do câmpus, Coordenador de Curso e Núcleo Docente Estruturante.**

A Pró-Reitoria de Ensino por meio da Diretoria de Educação Básica e Graduação/DEBG entende que, para a melhoria da qualidade do ensino no IFSP, a partir dos pressupostos contidos nos novos instrumentos de avaliação de cursos, assume relevante papel os descritos em epígrafe. Assim, vem por meio deste Memorando Circular, apresentar, como forma de Recomendações os que abaixo seguem e que visam colaborar com cada câmpus do IFSP, no processo de atualização das bibliografias do Projeto Pedagógico de Curso-PPC, com vistas à preparação para avaliação institucional *in loco* de curso. As Recomendações aqui impressas aplicam-se desde a sua publicação, de forma contínua e não somente para os ciclos avaliativos, haja vista a inerente importância para a melhoria da qualidade dos cursos do IFSP.

**Os DOCENTES deverão:**

- ✓ Elaborar referência bibliográfica de acordo com a ABNT 6023 vigente;
- ✓ Analisar, atualizar e substituir, quando necessário e solicitado pela Coordenação do curso, as bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares sob sua responsabilidade, conforme APÊNDICE B da Instrução Normativa PRE/IFSP nº 001 de 11 de fevereiro de 2019.
- ✓ Consultar o catálogo *on-line* da biblioteca para a conferência de títulos e números de exemplares no acervo para fins de substituição e atualização;
- ✓ Considerar a disponibilidade das obras no acervo impresso e digital do câmpus no processo de atualização e/ou substituições;
- ✓ Considerar como critérios pertinentes ao processo de atualização/substituição das bibliografias: autoridade, atualidade do conteúdo, cobertura, precisão, imparcialidade, custo, idioma, relevância/interesse, durabilidade, acesso e suporte, conforme previsto na Portaria nº 967, de 09 de março de 2015, que aprova a Política de Desenvolvimento de Coleções do IFSP;
- ✓ Estimular a consulta e o uso entre os alunos do catálogo *on-line* da biblioteca, das bibliotecas digitais e das bases de dados de artigos científicos disponibilizados pelo IFSP, inclusive por meio de atividades curriculares e de pesquisa ao longo do semestre letivo, devidamente registradas no diário de aulas no Sistema Acadêmico.

**As BIBLIOTECAS DOS CÂMPUS deverão:**

- ✓ Revisar, de acordo com a ABNT 6023 vigente, as bibliografias inseridas no PPC antes da validação pelo NDE;
- ✓ Disponibilizar aos avaliadores do MEC/INEP a Portaria n.1492, de 14 de maio de 2018, que define os serviços contínuos do Instituto Federal de São Paulo, assim como os contratos vigentes de seu acervo digital de acesso pago;
- ✓ Comunicar à comunidade acadêmica do câmpus e por meio dos canais de comunicação pertinentes, as atualizações de portarias e normativas legislação referentes às bibliografias do PPC e ao acervo do IFSP;
- ✓ Fornecer treinamento à comunidade acadêmica para o uso dos recursos informacionais disponíveis na biblioteca;
- ✓ Fornecer relatórios e estatísticas de uso dos recursos informacionais disponíveis na biblioteca;
- ✓ Vincular os alunos de graduação aos seus respectivos cursos no software da biblioteca;
- ✓ Auxiliar na pesquisa e utilização dos acervos quando solicitado;

**O COORDENADOR DE CURSO deverá:**

- ✓ Solicitar aos docentes, a atualização das bibliografias dos componentes curriculares conforme APÊNDICE B da Instrução Normativa PRE/IFSP nº 001 de 11 de fevereiro de 2019;
- ✓ Estabelecer a data de início e finalização do processo de atualização para comunicar o DAE do câmpus de forma a constar em calendário acadêmico;
- ✓ Receber as referências bibliográficas dos docentes e solicitar revisões caso não estejam de acordo com as recomendações exaradas pelos dos Instrumentos de Avaliação do INEP/MEC e pela Instrução Normativa PRE/IFSP nº 001 de 11 de fevereiro de 2019;
- ✓ Enviar as bibliografias à biblioteca para revisão das referências bibliográficas conforme a ABNT 6023 vigente;
- ✓ Garantir a participação do bibliotecário-documentalista, sendo preferencialmente o Coordenador da biblioteca, como consultor *ad hoc*, na reunião de validação das bibliografias pelos membros do NDE;
- ✓ Convocar a reunião do NDE especificamente para validação e apresentar as bibliografias aos membros do NDE para fins de avaliação e produção do relatório de adequação;
- ✓ Quando necessário, a partir das mudanças solicitadas pelo NDE, remeter as solicitações aos docentes para que sejam realizados os ajustes nos componentes curriculares e no plano de aulas;
- ✓ Inserir as bibliografias atualizadas no PPC e formalizar processo de atualização junto à Coordenadoria de Graduação, conforme Resolução CONSUP nº 143/2016 (ou a que estiver vigente).

**O NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE/NDE deverá:**

- ✓ Analisar, validar e justificar, no mínimo a cada dois anos (ou quando se fizer necessário), em reunião específica convocada pelo Coordenador do curso, as bibliografias básicas, complementares e os periódicos dos componentes curriculares do curso;
- ✓ Produzir relatório de adequação para referendar, com a assinatura dos membros do NDE e do bibliotecário-documentalista, as bibliografias básicas e complementares dos componentes curriculares, bem como dos periódicos, conforme APÊNDICE C da Instrução Normativa PRE/IFSP nº 001 de 11 de fevereiro de 2019;
- ✓ Justificar, no relatório de adequação, a compatibilidade entre o número de vagas autorizadas (do próprio curso e de outros que utilizem os títulos) e a quantidade de exemplares por título (ou assinatura de acesso) disponível no acervo em cada unidade curricular;
- ✓ Garantir o registro em atas das discussões referentes às bibliografias dos cursos de Graduação.

**A DIRETORIA ADJUNTA EDUCACIONAL/DAE deverá:**

- ✓ Convocar, no mínimo a cada dois anos (ou quando se fizer necessário), o Coordenador de curso para que este estabeleça os trâmites para a atualização das bibliografias, estabelecendo também a data de início e finalização da revisão para constar em calendário acadêmico, incluindo o Coordenador da biblioteca nas ações concernentes a este;
- ✓ Acompanhar, sempre que possível, o processo de atualização das bibliografias, auxiliando nos recursos necessários para o processo de avaliação do curso do seu câmpus.

A Diretoria de Educação Básica e Graduação/DEBG/PRE, espera ter colaborado e se coloca sempre à disposição de cada câmpus do IFSP para os esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,

[Original Assinado]  
Paulo José Evaristo da Silva  
Diretora de Educação a Distância

[Original Assinado]  
Claudia Fonseca Rosès  
Diretora de Educação Básica e Graduação

[Original Assinado]  
Reginaldo Vitor Pereira  
Pró-Reitor de Ensino