



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO**

RESOLUÇÃO N.º 20/2025, DE 27 DE MARÇO DE 2025.

Aprova ad referendum o cronograma da Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) período 2024-2029.

O PRESIDENTE DO CONSELHO SUPERIOR EM EXERCÍCIO DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO, no uso de suas atribuições regulamentares, com base na Lei nº 11.892, de 29 de dezembro de 2008 e no Estatuto do Instituto Federal de São Paulo,

RESOLVE:

Art. 1.º Fica aprovada *ad referendum* o cronograma da Revisão do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) período 2024-2029, na forma do anexo.

Art. 2.º Esta Resolução entrará em vigor a partir de 27 de março de 2025.

ADALTON MASALU OZAKI
REITOR EM EXERCÍCIO

CRONOGRAMA DO PDI 2024-2029 – REVISÃO 2025

Em atendimento à Portaria nº 6867/IFSP, de 16 de dezembro de 2024, no que se refere às atividades de responsabilidade da Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, conforme estabelecido no artigo 3º:

- “- definir metodologia da revisão do documento do PDI.
- elaborar a metodologia do processo de revisão - fluxo do processo de revisão, documentos a serem entregues, responsabilidades (Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Diretorias-Gerais) e definir cronogramas - para a aprovação pela comissão permanente;
- tirar dúvidas das áreas sobre as responsabilidades no processo de revisão segundo a metodologia aprovada;
- cuidar da planilha de impacto e tirar dúvidas que surjam ao longo do processo;
- receber a documentação dos campi e das áreas conforme estabelecido na metodologia;
- montar os capítulos do documento com relatórios para a aprovação do CONSUP;
- montar o documento final do PDI revisado para aprovação final no CONSUP;
- acompanhar o processo de aprovação da revisão do PDI no CONSUP;
- providenciar a publicação do PDI revisado na página do IFSP.”

Apresenta-se a seguir um cronograma para apreciação e parecer das instâncias superiores do IFSP.

Considerou-se que, no mês de abril de 2025, ocorrerão as nomeações dos novos(as) Diretores(as)-Gerais dos campi.

Quadro 1 – Descrição das atividades

Descrição	Responsáveis	Prazos
Parecer sobre o cronograma de atividades da Comissão de Revisão do PDI 2024-2029	CONSUP	01/04/2025
Criação no SUAP de um setor para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 receber os processos das Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e dos campi	PRD	02/04/2025
Criação no SUAP de um setor para tramitação de processo da Comissão Local de Revisão do PDI para Comissão de Revisão do PDI 2024-2029	PRD	02/04/2025
Disponibilizar à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 o documento vigente em documento editável	PRD	02/04/2025
Comunicado à comunidade acadêmica sobre a importância do processo de Revisão do PDI 2024-2029 (apêndice 1)	PRD	02/04/2025
Solicitar às Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas os representantes e Diretores-Gerais a composição das comissões locais	PRD	02/04/2025
Enviar à Comissão de Revisão do PDI a portaria contendo os nomes dos representantes das Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas	Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas	03/04/2025
Encaminhar às Pró-reitorias e Diretorias Sistêmicas o modelo de relatório e as recomendações para revisão das políticas institucionais e planejamento estratégico	Comissão de Revisão	04/04/2025
Constituir a Comissão Local de Revisão do PDI	Diretores(as)-Gerais dos campi	17/04/2025
Enviar a portaria com a composição da Comissão Local de Revisão do PDI para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, e-mail pdi@ifsp.edu.br	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Formalizar a Comissão Local (módulo de comissões no SUAP) de Revisão do PDI no setor de comissões do SUAP	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Verificar a existência do e-mail pdi.campus@ifsp.edu.br e sua funcionalidade para garantir o acesso dos membros da Comissão Local de Revisão do PDI	Diretores(as)-Gerais dos campi	22/04/2025
Encaminhar às Comissões Locais de Revisão do PDI o modelo de relatório, o link para baixar a planilha de impacto, o link dos vídeos orientativos sobre o preenchimento e a portaria de audiência pública	Comissão de Revisão	23/04/2025
Reunião online com a Comissões Locais de Revisão do PDI	Comissão de Revisão	05/05/2025

Acompanhar semanalmente os trabalhos das Comissões Locais de Revisão do PDI e disponibilizar horários para reuniões online, a fim de monitorar o andamento dos trabalhos	Comissão de Revisão	05/05/2025 até 01/09/2025
Consulta pública das políticas institucionais	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	15/05/2025
Entrega do relatório contendo as políticas institucionais, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações)	Pró-Reitorias e Diretorias Sistêmicas	30/05/2025
Entrega do relatório parcial (itens 1, 2, 3, 4, 5 e 6) para a Comissão de Revisão PDI 2024-2029, no e-mail pdi@ifsp.edu.br	Comissões Locais dos <i>campi</i>	30/05/2025
Audiência pública do relatório final	Comissões Locais dos <i>campi</i>	30/06/2025 até 08/08/2025
Entrega do relatório sobre o planejamento estratégico, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações)	PRD	01/09/2025
Entrega do relatório final, via processo no SUAP, à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, com a manifestação de ciência da direção-geral, incluindo as devidas correções de gramática, ortografia e atendimento, no mínimo, às Normas da ABNT 6023:2018 (referências) e 10520:2023 (citações). O não envio do relatório pela Comissão Local de Revisão do PDI na data prevista no cronograma implicará na permanência do relatório constante no PDI vigente	Comissões Locais dos <i>campi</i>	01/09/2025
Conferir, compilar e organizar (formatar, revisar e realizar a diagramação) os documentos recebidos das Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissões Locais	Comissão de Revisão	01/10/2025
Consulta pública do documento PDI 2024-2029 – Revisão 2025 (apêndice 2 - modelo)	Comissão de Revisão do PDI	02/10/2025 até 16/10/2025
Compilar as contribuições recebidas na consulta pública	Comissão de Revisão do PDI	17/10/2025 até 31/10/2025
Encaminhar as contribuições para as Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissões Locais	Comissão de Revisão do PDI	03/11/2025
Analisar as contribuições recebidas na consulta pública e realizar a devolutiva do texto final à Comissão de Revisão do PDI	Pró-reitorias, Diretorias Sistêmicas e Comissão Locais dos <i>campi</i>	04/11/2025 até 10/11/2025
Compilar os textos finais para compor o documento final do PDI 2024-2029 – Revisão 2025	Comissão de Revisão	11/11/2025 até 14/11/2025
Encaminhar o documento final do PDI para aprovação final no CONSUP	Comissão de Revisão	17/11/2025
Parece do CONSUP sobre o documento – PDI 2024-2029 – Revisão 2025	CONSUP	02/12/2025
Encaminhar à Comissão de Revisão do PDI 2024-2029 o documento final aprovado com os pareceres	CONSUP	10/12/2025
Providenciar a resolução de aprovação de revisão do PDI 2024-2029	CONSUP	15/12/2025
Solicitar a publicação do PDI 2024-2029 revisado no site do IFSP	Comissão de Revisão	Janeiro/2026

Fonte: Elaborada pela Comissão de Revisão do PDI 2024-2028.

APÊNDICE 1

Conteúdo do comunicado à comunidade acadêmica (disponibilizar no site do IFSP em PDI) contendo:

- Objetivo da revisão;
- Justificativa da alteração da denominação do PDI 2024-2028 para 2024-2029;
- Critérios adotados para criação e composição da Comissão de Revisão do PDI;
- Orientações aos diretores dos *campi* para composição da Comissão Local de Revisão do PDI, a qual deverá ser composta por, no máximo, 10 membros para o *Campus* São Paulo e cinco membros para os demais *campi*. Para o *Campus* São Paulo, a comissão deverá contar com: dois representantes de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) e quatro indicados pela gestão; para os demais *campi*: um representante de cada segmento (discente, docente e técnico-administrativo) conforme os seguintes critérios: 1º manutenção dos membros da comissão que participaram da elaboração do PDI 2024-2028; 2º recomposição com os membros que desejam permanecer, sendo realizada uma eleição para completar o número de membros necessários; 3º eleição para compor integralmente a comissão; 4º indicação do diretor-geral ou da diretora-geral e dois representantes indicados pela gestão.
- Prazo limite para a formação das comissões, impreterivelmente, até **17/04/2025** e até **22/04/2025** envio das portarias para o e-mail da Comissão de Revisão do PDI, pdi@ifsp.edu.br.
- Solicita-se a atualização dos membros da Comissão Local de Revisão do PDI para o e-mail no padrão [pdi.\(sigla do campus\)@ifsp.edu.br](mailto:pdi.(sigla do campus)@ifsp.edu.br), pois o contato e o fluxo de informações serão realizados por meio dessas contas. Os *campi* que já dispõem de e-mail nesse padrão devem verificar sua funcionalidade e garantir o acesso dos membros da comissão local. **Prazo: até 22/04/2025.**
- As portarias atualizadas da composição da Comissão Local de Revisão do PDI dos *campi* devem ser enviadas, obrigatoriamente, para a Comissão de Revisão do PDI 2024-2029, para o e-mail pdi@ifsp.edu.br.
- A Comissão Local de Revisão do PDI deve criar, no site do seu *campus*, um ícone específico denominado “Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)” para servir como repositório da planilha de impacto compactada.

APÊNDICE 2

MODELO FORMULÁRIO PARA CONSULTA PÚBLICA PDI 2024-2029 – Revisão 2025

NOME COMPLETO:
CONTATO (E-MAIL ou TELEFONE):
SEGMENTO REPRESENTATIVO (indicar se representa o poder público federal, estadual, municipal, sociedade civil organizada, entidade de classe, associação comercial/industrial/agrícola, comunidade em geral, estudante, servidor):
CONTRIBUIÇÃO (alteração, inclusão e/ou exclusão no texto do relatório):
JUSTIFICATIVA:
OUTRAS OBSERVAÇÕES (SE HOUVER):

DEVOLVUTIVA PARA E-MAIL: pdi@ifsp.edu.br