**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**

**Câmpus Caraguatatuba**

**Reunião do Conselho de Câmpus**

**Diretor Geral (DRG) e Membros do Conselho de Câmpus (CONCAM)**

Aos sete dias do mês de dezembro de 2016, às quatorze horas e trinta minutos, realizou-se a Décima Primeira Reunião do Conselho de Câmpus (CONCAM) no auditório do IFSP – Câmpus Caraguatatuba. A reunião foi presidida pela Diretora Geral em Exercício Profª Tânia Cristina Lemes Soares Pontes, secretariada pelo servidor Marco Antônio de Ulhôa Cintra e contando com a presença dos membros do Conselho, Prof. Denny Paulista Azevedo Filho, Prof. Ricardo Maroni Neto, e Profa. Marlette Cássia de Oliveira Ferreira, pelos TAEs Márcio Augusto Andrade de Pinho, Lislei Aparecido da Silva, e Luciana Jane Ferraz, da discente Ariane A. R. P. Horta, e do conselheiro Jai D’Angelo, antes como representante discente, agora como representante egresso, sendo oficializada a entrada como egresso nesta reunião. Pauta da reunião:

**Pauta 1**

**Matéria – Termo de Referência do cargo de Vigia e Segurança do câmpus.**

**Nome da apresentadora da matéria – Juliana Bárbara Moraes.**

**Tempo – 15 minutos.**

**Pauta 2**

**Matéria – Complementação do Regulamento do Laboratório Integrado de Engenharia Civil.**

**Nomes dos apresentadores da matéria – Silvete Mari Soares / José Américo Alves Salvador Filho.**

**Tempo – 10 minutos.**

**Pauta 3**

**Matéria – Complementação do Regulamento do Laboratório de Gestão Empresarial. Nome do apresentador da matéria – Paulo Ribeiro.**

**Tempo – 10 minutos.**

**Pauta 4**

**Matéria – Projeto Pedagógico do Curso Técnico em Administração em EAD**

**Nome do apresentador da matéria – Dionysio Borges de Freitas Junior.**

**Tempo – 30 minutos.**

**Pauta 5**

**Matéria – TLLE**

**Nome da apresentadora da matéria – Tânia Cristina Lemes Soares Pontes.**

**Tempo – 10 minutos.**

**1)** após a abertura dos trabalhos pela presidente foi ressaltado pelos presentes que não havia quórum para votação; **2)** foi discutido pelos membros a necessidade de se realizar eleição para vagas em aberto do Conselho de Câmpus; a Diretora concordou sobre a necessidade, e informou que havia sido acordado, em reuniões passadas, que o conselheiro Lislei seria o responsável pela divulgação do processo das eleições. **3)** a apresentadora Juliana Bárbara, Diretora Adjunta de Administração, apresentou um resumo sobre o Termo de Referência para Contratação de Porteiro e Vigilante, contendo informações sobre valores e horários de trabalho dos cargos, e algumas diferentes possibilidades de contratação; foi discutido pelos membros sobre a possibilidade de deixar de existir a segurança armada; o conselheiro Denny comentou que apenas um vigilante armado não inibe uma tentativa preparada de assalto; o conselheiro Lislei comentou que apesar de talvez ser ineficiente, é melhor do que não ter nenhum vigilante armado, pois se criminosos souberem que não há nenhum vigilante armado, aumenta muito a possibilidade de assalto; a Diretora Juliana Bárbara informou que o custo de vigilância desarmada diminui muito em relação à armada; o conselheiro Lislei perguntou se não existe obrigatoriedade para segurança armada; a Diretora Juliana Bárbara informou que não; os conselheiros conversaram sobre o assunto, e ao final, a Diretora Tânia solicitou à Diretora Juliana Bárbara que confirmasse sobre a obrigatoriedade da segurança armada; a Diretora Juliana Bárbara informou sobre a proposta para 2017: contratação de 2 postos de porteiro (44h semanais), 2 postos de vigilância (12h/36h); que de fevereiro a dezembro, haveria um contrato de Portaria; que de janeiro a abril, haveria a continuação do contrato atual de Vigilância (o qual contempla 4 postos de Vigilância), o qual vence em abril, e de maio a dezembro, haveria um contrato de Vigilância; o conselheiro Lislei perguntou se não pode haver contratação única; a Diretora Juliana Bárbara respondeu que não, pois há urgência nas contratações, então será separado; a Diretora Juliana Bárbara comentou que existe a possibilidade de Vigilância armada apenas à noite (final de semana), e que esse estudo pode ser realizado caso seja solicitado; a Diretora Juliana Bárbara comentou que o novo processo de contratação de Vigilância e Portaria estão em andamento; comentou-se sobre as atribuições, considerando a CBO, do cargo de Porteiro; principalmente sobre essas atribuições, a Diretora Juliana Bárbara comentou que os porteiros podem fazer ronda pelas salas e desligar equipamentos que estejam ligados (ar-condicionado, ventilador, entre outros), pois, segundo a atribuição, estão zelando pelo patrimônio público; os conselheiros Luciana e Marcio opinaram sobre o assunto, comentando que acham absurdo que porteiros realizem esse procedimento, pois deve ser realizado por servidores; a Diretora Juliana Bárbara comentou que a DAE pode resolver isso por meio da CTI e CAE; que atualmente os vigilantes realizam atividades as quais não são suas atribuições; o conselheiro Lislei solicitou que se analise a fundo as atribuições dos cargos; a Diretora Tânia informou que pode ser atendida esta solicitação na medida do possível, pois há o prazo até o início das aulas para que se iniciem as aulas com o serviço de Portaria; a Diretora Tânia informou que irá verificar junto ao sindicato dos cargos de Porteiro as suas atribuições específicas; o conselheiro Márcio comentou que se houvesse atendimento externo, onde há guichê para atendimento , do lado da portaria, resolveria o problema da não necessidade de entrar no câmpus; a Diretora Juliana Grégio pediu a palavra e informou que para o guichê funcionar, precisaria alocar servidores para lá, e tem que analisar a possibilidade; também comentou que o guichê funcionando não barraria alunos, somente com o Porteiro; que as assistentes de alunos não conseguem dar conta de entrada e saída de alunos; **4)** neste momento, houve suspensão da possibilidade de votação de qualquer pauta nesta reunião, por falta de quórum mínimo para realização de votação (9 conselheiros), pois o conselheiro Denny precisou se ausentar; a Diretora Juliana Bárbara, em concordância com a Diretora Tânia, comentaram que a aprovação do termo de referência dos contratos de Vigilância e Portaria devem aprovados até o dia 19/12, pois o processo precisa ser executado em janeiro, para que dê tempo de ser finalizado antes do início das aulas; **5)** foi oficializada a saída do conselheiro Jai D’Angelo Junior, como representante discente, e entrada como representante da comunidade (discente egresso) titular; **6)** a Diretora Tânia perguntou aos conselheiros se tinham alguma sugestão sobre o que é possível tratar sobre as pautas existentes; o conselheiro Lislei solicitou informações sobre o TLLE, perguntando se há embasamento legal sobre o documento; a Diretora Tânia informou que somente há o documento (comunicado) sobre a aprovação do TLLE para os servidores da reitoria, para janeiro de 2016; que os câmpus estão tratando o TLLE nos Conselhos de Câmpus; que a Reitoria não vai determinar o TLLE aos câmpus; que não pode liberar segunda e sexta, como já chegou a ocorrer no Câmpus Caraguatatuba; o conselheiro Lislei, juntamente com a conselheira Luciana e conselheiro Marcio, comentaram que não há regulamentação para embasar possível aprovação/votação, portanto não há um respaldo legal; a Diretora Tânia comentou que a maioria dos câmpus aprovou; **7)** neste momento chegou o conselheiro suplente Henrique Gonçalves Salvador; a Diretora Tânia perguntou aos membros se poderíamos retomar a reunião (com a possibilidade de votação), também perguntando ao conselheiro Henrique se ele havia lido os documentos sobre as pautas; o conselheiro Henrique informou que não tinha lido os documentos, pois não tinha indicativo que ele precisaria participar da reunião; sendo assim, a Tânia cancelou a reunião (com a possibilidade de votação); **8)** a conselheira Ariante solicitou a retirada do e-mail do ex-conselheiro Guilherme, representante discente, da lista de e-mail do CONCAM; **9)** a Diretora Tânia, em acordo com os conselheiros, informou que a previsão para a próxima reunião é para terça-feira que vem, de manhã; **10)** a Diretoria Tânia, após ouvir os conselheiros sobre a pauta do TLLE, decidiu retirar da pauta o TLLE, por falta de regulamentação, solicitando que a Comunicação Social envie comunicado aos servidores sobre esta retirada; **11)** nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, assinam abaixo.

Prof. Tânia Cristina Lemes Soares Pontes

**Diretora Geral em Exercício**

Marco Antônio de Ulhôa Cintra

**Secretário**

Juliana Bárbara Moraes

**Apresentadora (Diretora Adjunta de Administração)**

 Prof. Denny Paulista Azevedo Filho

**Representante Docente Titular**

Profa. Marlette Cássia de Oliveira Ferreira

**Representante Docente Suplente**

Prof. Ricardo Maroni Neto

**Representante Docente Titular**

Lislei Aparecido da Silva

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

 Luciana Jane Ferraz
**Representante Técnico-Administrativo Titular**

 Márcio Augusto Andrade de Pinho

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

Ariane Aparecida Roque Pereira Horta

**Representante Discente Titular**

Jai D’Angelo Junior

**Representante Comunidade (Discente Egresso) Titular**