**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**

**Reunião Conselho de Câmpus**

**Câmpus Caraguatatuba**

**Diretor Geral (DRG) e Membros do Conselho de Câmpus (CONCAM)**

Aos três dias de novembro de 2016, às quatorze horas, realizou-se a Décima Reunião do Conselho de Câmpus (CONCAM) no auditório do IFSP – Câmpus Caraguatatuba. A reunião foi presidida pela Diretora Geral em Exercício Profª Tânia Cristina Lemes Soares Pontes, secretariada pelo servidor Kalebe Monteiro Xavier e contando com a presença dos membros do Conselho, Prof. Denny Paulista Azevedo Filho, Prof. Emerson Roberto de Oliveira e Prof. Ricardo Maroni Neto, pelos TAEs Márcio Augusto Andrade de Pinho e Lislei Aparecido da Silva, e da discente Ariane A. R. P. Horta. 1) Após a abertura dos trabalhos pela presidente foi ressaltado pelos presentes que não havia quórum para votação. 2) Foi ventilada a possibilidade de se cancelar a presente reunião e convocar uma extraordinária para a próxima semana, contudo, alguns itens da pauta precisam ser votados imediatamente para serem encaminhados para a Reitoria, bem como para a sua devida publicação, como é o caso do Calendário Acadêmico de 2017. 3) Professor Denny ressaltou que o discente representante de alunos no conselho, o senhor Jai D’Angelo Junior, concluiu seu curso, fato que inviabilizaria a sua participação na reunião. Dessa forma, os presentes decidiram que em caráter excepcional haverá votação para os devidos encaminhamentos de demandas. 4) A pauta da reunião iniciou com a apresentação da Diretora Educacional Adjunta, professora Juliana Grégio, que apresentou o calendário letivo para o ano de 2017. Ela informou que foram criados 4 versões, uma para o Curso Técnico Integrado ao Ensino Médio, um para os Cursos Técnicos Concomitantes/Subsequentes, um para os Cursos Superiores e uma versão unificada. Explicou que o calendário foi construído juntamente com os coordenadores e que após as discussões chegou-se as versões apresentadas na reunião. 5) O conselheiro Lislei perguntou sobre a terceira semana de junho (2017), considerada morta, pois terá aula somente na segunda-feira (dia 12) e quarta-feira (dia 14), e que acredita que os alunos não virão às aulas. 6) Juliana explicou que na primeira versão essa semana estava inteira com recesso e feriados, no entanto, os professores solicitaram mais dias para o planejamento. Dessa forma, após as solicitações dos docentes passou de um para três dias o Planejamento Acadêmico Pedagógico, o que fez surgir a necessidade de mais dois dias para o calendário contemplar 100 dias letivos no primeiro semestre de 2017. 7) Ventilou-se a ideia de aumentar os sábados letivos. 8) Tânia expôs que o Câmpus não tem boa frequência nas atividades realizadas aos sábados. 9) Denny destacou a baixa frequência nas aulas de reposição que ocorrem aos sábados. 10) Lislei complementou informando que o passe dos alunos não funciona nos finais de semana e feriados. 11) Diante do impasse o conselheiro Emerson sugeriu constar os dias 12 e 14 como letivos com atividades extracurriculares, com foco em atividades sociais que dêem visibilidade ao Câmpus Caraguatatuba, por exemplo, uma ação de limpeza de praia. 12) Assim, os conselheiros presentes votaram para que conste no Calendário 2017 atividade extracurricular, de caráter social, nos dias 12 e 14 de Junho de 2017. 13) O segundo item da pauta foi a apresentação, pela professora Juliana Grégio, da Planilha de Simulação de Carga Horária dos Professores, para ciência do Conselho de Câmpus. Tal planilha foi elaborada pelos gestores levando em conta o número de aulas das áreas e o número de professores; que não está considerando nenhuma portaria; que tal planilha pode ser utilizada, por exemplo, para a consulta de contratação e remoção de professores. 14) Juliana destacou que se manter a estrutura física atual, possivelmente o Câmpus não conseguirá ofertar todos os seus cursos concomitantemente. 15) O conselheiro Denny solicitou que seja apresentado ao CONCAM informações sobre o espaço físico disponível atualmente para que se possa pensar soluções, posteriormente sugeriu cursos semipresenciais para tentar um aliviar o uso da estrutura física e que não precisar deixar de ofertar os cursos. 16) Juliana se prontificou a encaminhar as informações. 17) Seguindo a pauta, o próximo item foi o Regulamento do Laboratório de Construção Civil, apresentado pela professora Silvete que foi aprovada com ressalva, ficando a complementação solicitada para ser apresentada na próxima reunião. 18) Após a apresentação sobre a importância do Regulamento o Conselheiro Lislei perguntou sobre a saída de materiais do Câmpus. 19) O conselheiro Emerson disse que há equipamentos que são utilizados fora do Câmpus, por exemplo, nas aulas de Topografia. 20) Lislei destacou que a Coordenação de Patrimônio deveria estar ciente sobre estes casos. 21) A Diretora Adjunta de Administração, Juliana Barbara, informou que há a necessidade de uma autorização de saída para que os vigilantes possam ter controle sobre os materiais que estão saindo da escola. 22) Lislei solicitou o registro em ata de que a Administração do Câmpus não está sendo avisada sobre a saída dos equipamentos do Laboratório de Construção Civil. 23) Juliana Barbara ressaltou novamente que é preciso uma autorização de saída dos equipamentos. 24) Denny sugeriu que seja feita uma autorização semestral para saída de equipamentos que são utilizados nas aulas de topografia. 25) Após as considerações registradas o Conselho aprovou o Regulamento com a ressalva de ajustes para saída de equipamentos do Câmpus, para ser apresentado na próxima reunião do CONCAM. 26) O próximo item tratado foi a utilização da verba do EAD. A professora Tânia informou que o Câmpus recebeu uma verba que deveria ser gasta entre 19 a 29/10/16, e como tínhamos SRPs válidas conseguimos utilizar todo o recurso de aproximadamente R$141.000,00. 27) O Conselheiro Marcio arguiu sobre o curso de Administração EAD E-tec Brasil. 28) Tânia informou que os formadores não estão recebendo as bolsas, que houve a diminuição de tutores, mas que por outro lado o Câmpus terá disponível em 2017 o valor de R$148.000,00 (para assistência estudantil), decorrentes dos alunos matriculados neste curso. 29) Denny salientou que seria interessante a institucionalização do Curso Técnico em Administração. 30) Tânia informou que já existe o andamento da construção de um PPC para o Técnico de Administração EAD do Câmpus Caraguatatuba. 31) Seguindo a pauta, o próximo assunto tratado foi o Regulamento do Laboratório de Gestão Empresarial pelo professor Paulo Ribeiro. 32) Após a apresentação o conselheiro Lislei questionou sobre a nomenclatura utilizada ao longo do documento “coordenador do laboratório” e em alguns momentos “responsável”, e sugeriu que se adotasse somente o termo “responsável”. 33) Em seguida Lislei questionou o capítulo que trata das penalidades. 34) Marlette informou que foi retirado da Organização Didática. 35) O pedagogo Kalebe destacou que casos de indisciplina são tratados pela Coordenadoria de Apoio ao Ensino. 36) O conselho aprovou o documento com ressalvas; deve ser realizado os ajuste do termo “coordenador do laboratório” para “responsável” e a reformulação do capítulo que trata das penalidades, para apresentação na próxima reunião do CONCAM. 37) O próximo assunto da pauta foi a possibilidade da implantação de uma Horta Comunitária e de um Projeto de Jardinagem pelos professores da área de Recursos Naturais. 38) A professora Shirley ponderou que são em quatro professores na área; que nenhuma tem formação em botânica ou jardinagem; que o assunto foi discutido e afastada a possibilidade, pois elas não têm atribuição nem tempo disponível para tais ações. 39) O próximo assunto tratado foi a Eleição do CONCAM; O Professor Ricardo Abdala apresentou duas possibilidades para o pleito eleitoral. 41) A primeira é de se iniciar o processo eleitoral a partir da segunda semana de novembro de 2016 e a segunda é de dar início ao processo no início do primeiro semestre de 2017, com a observação de que se renove a portaria da atual comissão eleitoral. 42) Ricardo Abdala também sugeriu que se pense em processos eleitorais semestrais, por exemplo, para reposição de membros do CONCAM. 43) Os conselheiros presentes chegaram à conclusão de que iniciar o pleito em 2017 será mais proveitoso e que se poderá fazer um processo de divulgação maior junto à comunidade escolar. Assim, em fevereiro será realizada a divulgação do CONCAM e em março iniciará o processo eleitoral. 44) O Conselheiro Lislei será o responsável pela organização da conscientização sobre a importância do CONCAM junto aos alunos. 45) O conselheiro Marcio Pinho solicitou maior visibilidade do CONCAM no site institucional. 46) Dando sequência à pauta, o próximo assunto tratado foi a utilização da catraca e o uso dos crachás. A professora Tânia informou que as laterais do bicicletário estão abertas, e que acredita que o uso das catracas nas atuais condições daria aos pais uma falsa senção de segurança visto que os alunos conseguem sair pelas referidas laterais. Para tanto, já existe um planejamento da Administração para fechar estes acessos laterais. Também destacou que será montada uma comissão para rever o Manual de Acesso ao Câmpus. 47) Lislei pontuou que vários alunos já estão com seus crachás e que a Coordenadoria de Registros Acadêmicos tem mais inúmeros prontos para serem retirados pelos discentes, e que seria importante já implementar o uso dos crachás. 48) O assunto foi colocado em votação, o conselheiro Lislei foi voto vencido. 49) O uso dos crachás e da catraca será iniciado a partir das instalações das grades laterais do bicicletário, com previsão para o início do próximo ano letivo. 50) Dando sequência à reunião foi dado destaque sobre os cortes no orçamento e nas diárias, com apresentação pela Diretora Adjunta de Administração, Juliana Barbara, para ciência do CONCAM. 51) Após a apresentação sobre o orçamento a Juliana apresentou uma planilha destacando a utilização da verba do EAD, onde explicou que do total do recurso o valor de R$56.771,07 foram utilizados para custeio (serviços de reforma das grades e portões da escola, bem como para materiais de informática) e que o valor de 84.684,28 foi utilizado para capital. 52) O conselheiro Marcio questionou sobre o número de cartuchos adquiridos. 53) Juliana explicou que a quantidade é para suprir os próximos dois anos. 54) Acerca do contigenciamento de orçamento a professora Tânia destacou a possibilidade do uso do SIGPROJ para projetos de visitas técnicas. 55) O professor Emerson destacou que muitos professores deixaram de propor visitas por conta do desgaste na utilização desse sistema, que é bastante complicado. 56) Lislei questionou sobre a contratação do serviço de portaria para o Câmpus. 57) Juliana destacou que devido ao CONCAM não ter aprovado a contratação, será realizado um novo estudo, para ser apresentado à Direção Geral, com os serviço de vigilância e portaria. 58) O conselheiro Márcio solicitou que as próximas reuniões do CONCAM sejam gravadas e disponibilizadas no site da instituição. 59) Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, assinam abaixo.

Prof. Tânia Cristina Lemes Soares Pontes

**Diretora Geral em Exercício**

Kalebe Monteiro Xavier

**Secretário**

Prof. Denny Paulista Azevedo Filho

**Representante Docente Titular**

Prof. Emerson Roberto de Oliveira

**Representante Docente Titular**

Prof. Ricardo Maroni Neto

**Representante Docente Titular**

Lislei Aparecido da Silva

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

Márcio Augusto Andrade de Pinho

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

Ariane Aparecida Roque Pereira Horta

**Representante Discente Titular**