

Instituto Federal de Educação, Ci...

Caraguatatuba

Semestre/Ano: 2/2015

{Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014}

Docente: Carlos Alberto Araripe (ARARIPE)

Prontuário: 147874

Telephone: (12) 3884-8678

Celular: (12) 99641-1213

Área: **Gestão**

Email: Prof.araripe@gmail.com

Regime: RDE

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2	INF-01					
3	INF-01					
4	INF-01					
5	INF-01	EST-A3	EST-A3			
6		EST-A3	EST-A3			

Noturno						
1						
2		ADM-A2				
3		ADM-A2				
4						
5						
6						

☐ **Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.**

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
ADM-A2	ADMINISTRAÇÃO GERAL	10024-Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de	N	2
INF-02	INFORMATICA	10010-Técnico em Administração	V	4
EST-A2	ESTATISTICA	10008-Tecnologia em Processos Gerenciais	M	4
Regência de Aulas (em horas)				8
Organização do Ensino (em horas)				8
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				16

Atividades de Apoio ao Ensino	
Reunião de área	2
Reunião NDE	2
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	2
Reunião de coordenação	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	8

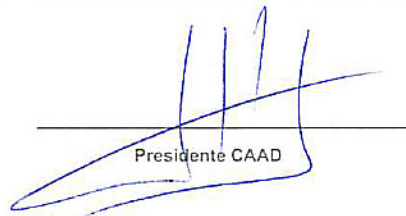
Complementação de Atividades	
Coordenação	14
CAAD	2
Complementação de Atividades (em horas)	16

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

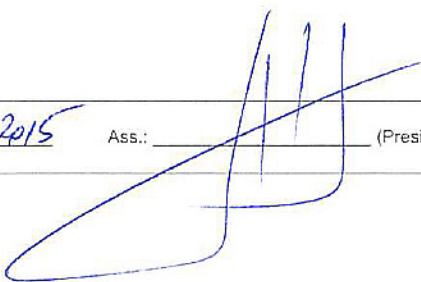
Caraguatatuba, 10 de Agosto de 2015



 Carlos Alberto Araripe



 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19/08/2015</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Cesar Augusto Ilódio Alves (Cesar Augusto) Área: Gestão
 Prontuário: 148908 Email: cesar.aialves@gmail.com
 Telefone: (12) 3883-7318 Celular: (12) 99766-4138 Regime: RDE

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2				MKT O3		
3				MKT O3		
4				MKT O3		
5				MKT O3		
6						

Vespertino						
1						
2		PIN Q3				
3		PIN Q3				
4		PIN Q3	FIC Q2			
5		PIN Q3	FIC Q2			
6						

Noturno						
1						
2						
3			GAP A4			
4			GAP A4			
5						
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Periodo	Aulas
MKT O3	MARKETING	TECNICO INTEGRADO EM COMÉRCIO	M	4
PIN Q3	PROJETO INTEGRADO	TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	4
FIC Q2	FORMAÇÃO INICIAL CONTINUADA	TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2
GAP A4	GESTÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS	PROCESSOS GERENCIAIS	N	2
Regência de Aulas (em horas)				10
Organização do Ensino (em horas)				10
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				20

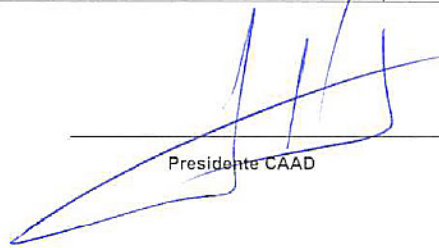
Atividades de Apoio ao Ensino	
Reunião de área	2
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	4
Supervisão de Atividades Acadêmico Científicas Culturais (AACC)	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	8

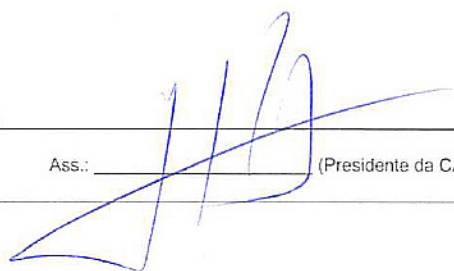
Complementação de Atividades	
Mestrado em Gestão e Desenvolvimento Regional (Unitau)	12
Complementação de Atividades (em horas)	12

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 19 de Agosto de 2015


Cesar Augusto Ilódio Alves


Presidente CAAD

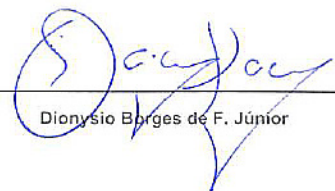
Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19.08.15</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

Atividades de Apoio ao Ensino	
Atendimento ao aluno	2
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	2
Recuperação paralela	2
Reunião de área	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	8

Complementação de Atividades	
Coordenação do curso Técnico em Administração	16
Projeto de Iniciação Científica	2
Complementação de Atividades (em horas)	18

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 12 de Agosto de 2015



 Dionysio Borges de F. Júnior



 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado ☐ Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19.08.15</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA IFSP - Rio de Janeiro	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Ernesto Donizetti Ap. da Silva (ERNESTO) Área: Gestão
 Prontuário: 113098 Email: ernesto.contador@ifsp.edu.br
 Telefone: (12) 3891-2065 Celular: (12) 99766-3363 Regime: 20H

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2	PFP O2				PFP O2	
3	PFP O2				PFP O2	
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2						
3						
4						
5			RA			
6			RA			

Noturno						
1	CTG A4					
2	CTG A4					
3	CTI A2				CTG A4	
4	CTI A2				CTG A4	
5						
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
PFP O2	Projeto Formação Profissionalizante	Técnico Integrado em Comercio	M	4
CTI A2	Contabilidade Intermediária	Processos Gerenciais	N	2
CTG A4	Contabilidade Gerencial	Processos Gerenciais	N	4
Regência de Aulas (em horas)				8
Organização do Ensino (em horas)				8
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				16

Atividades de Apoio ao Ensino	
Atendimento ao aluno, Recuperação paralela	1
Reunião de área	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	3

Complementação de Atividades	
Coordenação de Técnico Integrado	1
Complementação de Atividades (em horas)	1

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	20
---	----

Caraguatatuba, 06 de Agosto de 2015

Ernesto Donizetti Ap. da Silva

Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado ☐ Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19.05.15</u>	Ass.: _____ (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: José Antônio Ribeiro Júnior (Jose Antonio)
 Prontuário: 145324
 Telefone: (12) 3883-9718 Celular: (12) 99708-8743
 Área: Gestão
 Email: jarj90@gmail.com
 Regime: Substituto

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4		FIC O3			FIC O3	
5		FIC O3			FIC O3	
6						

Vespertino						
1			COG O3			
2			COG O3			
3						
4				COG O3	ARM O1	
5				COG O3	ARM O1	
6						

Noturno						
1				GPL A4	GMT A2	
2				GPL A4	GMT A2	
3				GPL A4		
4				GPL A4		
5						
6						

☒ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

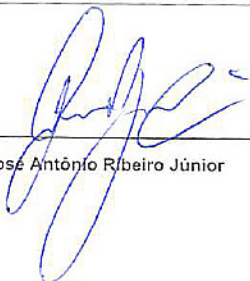
Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
FIC O3	FINANÇAS COMERCIAIS	TÉCNICO EM COMÉRCIO INTEGRADO	M	4
COG Q3	CUSTOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	4
ARM O3	ADMINISTRAÇÃO RECURSOS MATERIAIS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2
GPL A4	GESTÃO DE PROCESSOS LOGÍSTICOS	TÉCNICO EM ADMINISTRAÇÃO	N	4
GMT A2	GESTÃO DE MATERIAIS	PROCESSOS GERENCIAIS	N	2
Regência de Aulas (em horas)				13
Organização do Ensino (em horas)				14
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				27

Atividades de Apoio ao Ensino	
REUNIÃO DE ÁREA	2
PLANTÃO	4
RECUPERAÇÃO PARALELA	4
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	3
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	13

Complementação de Atividades	
Complementação de Atividades (em horas)	0

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

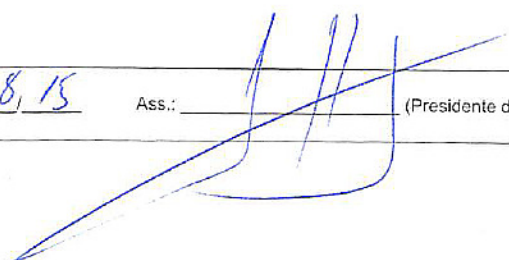
Caraguatatuba, 18 de Agosto de 2015



 José Antônio Ribeiro Júnior



 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19/08/15</u>	Ass.:  _____ (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA RIO GRANDE	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Maria do Carmo Cataldi Mutterle (Carminha) Área: Gestão
 Prontuário: 100626 Email: mcarmomutterle@gmail.com
 Telefone: (12) 3882-3190 Celular: (12) 99776-9920 Regime: 40H

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2						
3						
4					ERS Q3	
5					ERS Q3	
6						

Noturno						
1			FEC A2	PIN A5		
2			FEC A2	PIN A5		
3				PIN A5		
4				PIN A5		
5						
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
ERS Q3	Ética e Responsabilidade Social	Técnico em Administração	V	2
FEC A2	Fundamentos de Economia	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2
PIN A5	Projeto Integrado	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2
Regência de Aulas (em horas)				5
Organização do Ensino (em horas)				5
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				10

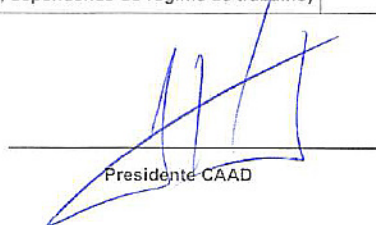
Atividades de Apoio ao Ensino	
Reunião de área	2
Atendimento do NDE	2
Atendimento ao aluno	3
Supervisão ou orientação de trabalhos acadêmicos	5
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	12

Complementação de Atividades	
Comitê de Iniciação Científica	1
Comitê de Extensão	1
Projeto para elaboração de Observatório da Economia Local	8
Projeto de pesquisa sobre economia popular e de solidariedade	8
Complementação de Atividades (em horas)	18

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 26 de Junho de 2015


 Maria do Carmo Cataldi Muterle


 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19/08/15</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Marlette Cássia o Ferreira (Marlette)
 Prontuário: 090426
 Telefone: (18) 9106-6019 Celular: (12) 98825-0005
 Área: Gestão
 Email: marlettecassia@gmail.com
 Regime: RDE

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2						
3			PLEO3			
4			PLEO3			
5						
6						

Noturno						
1						
2		GPM A4				
3		GPM A4				
4		GPM A4	MTC A4			
5		GPM A4	MTC A4			
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
GPM A4	Gestão de Planejamento mercadológico	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	4
MTC A4	Metodologia Científica	Tecnologia em Processos Gerenciais	N	2
PLE O3	Planejamento estratégico	Técnico em Administração	V	2
Regência de Aulas (em horas)				7
Organização do Ensino (em horas)				7
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				14

Atividades de Apoio ao Ensino	
Atendimento ao aluno	1
Orientação de trabalhos acadêmicos	8
Reunião de área	2
Coordenação dos Trabalhos de Conclusão de Curso	4
Núcleo docente estruturante	3
Colegiado de Curso	3

Atividades de Apoio ao Ensino (em horas) 21

Complementação de Atividades	
Curso de Capacitação - doutorado	5
Complementação de Atividades (em horas)	5

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

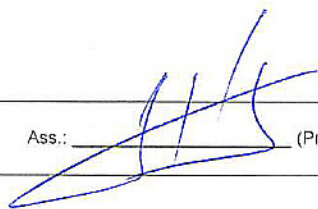
Caraguatatuba, 24 de Agosto de 2015



Marlette Cássia o Ferreira



Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>24/08/15</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Paulo Ribeiro (PAULO)
Prontuário: 100274
Telefone: (11) 9981-6621

Celular: (11) 99816-6217

Área: Gestão
Email: prconsultor@uol.com.br
Regime: 40H

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2		PFG-03	PFG-03			
3		PFG-03	PFG-03			
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2		CRH-02				
3		CRH-02				
4			RNA			
5			RNA			
6						

Noturno						
1	INA-02					
2	INA-02					
3	CPG-04					
4	CPG-04					
5						
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
INA-02	INFORMATICA AVANÇADA -02	PROCESSOS GERENCIAIS	N	2
CPG-02	COMPORTAMENTO DOS PROCESSOS GERENCIAIS	PROCESSOS GERENCIAIS	N	2
PFG-03	PROJETO DE FORMAÇÃO GERAL	TECNICO INTEGRADO DO COMERCIO	M	4
CRH-02	COMPORTAMENTO DOS RECURSOS HUMANOS	TECNICO DE ADMINISTRAÇÃO	V	2
Regência de Aulas (em horas)				8
Organização do Ensino (em horas)				8
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				16

Atividades de Apoio ao Ensino	
ATENDIMENTO AO ALUNO	4
REUNIAO DE AREA	2
REUNIAO DO NDE	2
ORIENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADEMICOS	4
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	12

Complementação de Atividades	
PROJETO INTEGRADOR DO TÉCNICO INTEGRADO	8
COMISSÃO DO ESTATUINTE	4
Complementação de Atividades (em horas)	12

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 25 de Junho de 2015


 Paulo Ribeiro


 Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>19/08/15</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA do Rio de Janeiro	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Ricardo Maroni Neto (Maroni) Área: Gestão
 Prontuário: 100638 Email: maroni@estadao.com.br
 Telefone: (12) 3881-2796 Celular: (11) 99908-9499 Regime: 40H

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vespertino						
1						
2					ADM O3	
3					ADM O3	
4				ADM O3		
5				ADM O3		
6						

Noturno						
1					GEM A4	
2					GEM A4	
3					ACO A2	
4					ACO A2	
5						
6						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
ADM O3	Administração Financeira	Técnico em Administração	V	4
GEM A4	Gestão de Pequenas e Médias Empresas	Tecnólogo em Processos Gerenciais	N	2
ACO A2	Administração de Custos e Orçamentos	Tecnólogo em Processos Gerenciais	N	2
Regência de Aulas (em horas)				7
Organização do Ensino (em horas)				7
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				14

Atividades de Apoio ao Ensino	
Reunião de área	2
Orientação de TCC	6
Atendimento ao aluno	4
Atendimento do NDE	4
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	16

Complementação de Atividades	
CAAD	1
Colegiado	6
Elaboração de Pesquisa para Semana Nacional de Tecnologia	3
Complementação de Atividades (em horas)	10

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 25 de Junho de 2015

Ricardo Maroni Neto

Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente

Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em 08/07/2015 Ass.: _____ (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA do Rio de Janeiro	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caragatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Rodrigo Antonio dos Santos Área: Gestão
 Prontuário: 090487 Email: rodrigo_dk@ifsp.edu.br
 Telefone: (12) 8247-2185 Celular: Regime: RDE

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
07:00 - 07:50						
07:50 - 08:40						
08:40 - 09:30						
09:45 - 10:35	GCSO3		GCSO3			
10:35 - 11:25	GCSO3		GCSO3			
11:25 - 12:15						

Vespertino						
13:30 - 14:20						
14:20 - 15:10	LEEO3					ARHO1
15:10 - 16:00	LEEO3					ARHO1
16:15 - 17:05	PEMO2					
17:05 - 17:55	PEMO2					
17:55 - 18:45						

Noturno						
19:00 - 19:50						
19:50 - 20:40						
20:55 - 21:45						
21:45 - 22:35						
22:35 - 23:25						
23:25 - 00:15						

☐ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
GCSO3	GESTÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇOS	TECNICO INTEGRADO EM ADMINISTRAÇÃO	M	4
LEEO3	LEGISLAÇÃO EMPRESARIAL	TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2
PEMO2	PESQUISA E ESTUDOS DE MERCADO	TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2
ARHO1	ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	TECNICO EM ADMINISTRAÇÃO	V	2
Regência de Aulas (em horas)				8
Organização do Ensino (em horas)				8
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				16

Atividades de Apoio ao Ensino	
Atendimento ao aluno	4
Reunião de área	2
Recuperação paralela	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	8

Complementação de Atividades	
PROJETO DE PESQUISA- Mestrado	12
CAAD	2
COMISSÃO DE ORGANIZAÇÃO DA SEMANA NACIONAL DE TECNOLOGIA	2
Complementação de Atividades (em horas)	16

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caraguatatuba, 08 de Julho de 2015


Rodrigo Antonio dos Santos


Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>08.07.2015</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)

 INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA Caraguatatuba	Plano Individual de Trabalho Docente - PIT	Instituto Federal de Educação, Ci...
		Caraguatatuba
		Semestre/Ano: 2/2015

(Anexo II - Resolução nº 112 de 7 outubro de 2014)

Docente: Tania Cristina Lemes S. Pontes (Tânia) Área: Gestão
 Prontuário: 081139 Email: cg081139
 Telefone: Celular: (12) 97406-1554 Regime: RDE

Aula	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta	Sábado
Matutino						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

Vespertino						
1	MKT O2	MKT O2				
2	MKT O2	MKT O2				
3	CAT O3					
4	CAT O3					
5						
6						

Noturno						
1						
2						
3						
4						
5						
6						

☒ Sim, desejo dedicar-me prioritariamente a atividades de ensino.

Atividades de Ensino (Regência de Aulas)				
Sigla	Nome	Curso	Período	Aulas
MKT O2	Administração de Marketing	Técnico em Administração	V	4
CAT O3	Cálculos Trabalhistas	Técnico em Administração	V	2
Regência de Aulas (em horas)				5
Organização do Ensino (em horas)				5
Tempo total dedicado à Aulas e Organização de Ensino (em horas)				10

Atividades de Apoio ao Ensino	
Colegiado de Curso	3
Núcleo Docente Estruturante	2
Reunião de área	2
Atendimento ao aluno	2
Atividades de Apoio ao Ensino (em horas)	9

Complementação de Atividades	
Coordenação de Extensão	11
CAAD	2
Mestrado em Ciências Ambientais	8
Complementação de Atividades (em horas)	21

Total de horas semanais (obrigatoriamente 20h ou 40h, dependendo do regime de trabalho)	40
---	----

Caragatatuba, 25 de Agosto de 2015


Tania Cristina Lemes S. Pontes


Presidente CAAD

Parecer da Comissão de Área para Atividade Docente	
Resultado: ☒ Homologado [] Devolução para ajustes no preenchimento em <u>25, 08, 2015</u>	Ass.:  (Presidente da CAAD)