**Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo - IFSP**

**Reunião Conselho de Câmpus**

**Câmpus Caraguatatuba**

**Diretor Geral (DRG) e Membros do Conselho de Câmpus (CONCAM)**

Aos dezessete de junho de 2016, às quatorze horas, realizou-se a Oitava Reunião do Conselho de Câmpus (CONCAM) no auditório do IFSP – Câmpus Caraguatatuba. A reunião foi presidida pelo Diretor Geral Prof. Nelson Alves Pinto, secretariada pelo servidor Kalebe Monteiro Xavier e contando com a presença dos membros do Conselho, Prof. Denny Paulista Azevedo Filho, Prof. Ricardo Maroni Neto, pelos TAEs Márcio Augusto Andrade de Pinho, Lislei Aparecido da Silva e Luciana Jane Ferraz, e dos discentes Ariane A. R. P. Horta e Jai D’Angelo Junior. Como pauta: Apresentação e aprovação do Orçamento do ano de 2017. 1) O diretor fez a leitura do resumo da última reunião; 2) O pedagogo Kalebe Monteiro Xavier, na condição de Gerente Educacional em Exercício, apresentou a proposta do Calendário Escolar do 2º Semestre de 2016, na qual informou que havia sido acrescentado as datas das 1ª, 2ª e 3ª chamadas para as matrículas dos cursos técnicos; os conselheiros solicitaram que fossem previstas no calendário as datas para transferência interna e externa, bem como que o recesso do final de ano inicie-se em 19 de dezembro, e que caso seja necessário a Coordenadoria de Registros Escolares (CRE) e a Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) trabalhem em regime de plantão. 3) O Diretor solicitou que os conselheiros acompanhassem as discussões sobre a merenda escolar que acontecerá na próxima reunião do Colégio de Dirigentes (COLDIR), que a discussão é relevante pois a Reitoria do IFSP apresenta em seu orçamento um total de 20% que diz respeito às “contribuições” dos câmpus para a Reitoria, e que um Grupo de Trabalho irá questionar a utilização destes recursos para que os câmpus contem com ele para investir em merenda e bolsas. 4) O Diretor deu início a apresentação da proposta de orçamento para 2017. 5) O Diretor destacou que o valor que restar do recurso que for separado para o pagamento das contas de água e luz será utilizado para a compra de material permanente. 6) A conselheira Luciana disse que o orçamento não tem sido efetivo, pois os gastos previstos não acontecem e o recurso é destinado para outras demandas; Nelson sugeriu que se faça o acompanhamento do orçamento. 7) Marcio Pinho perguntou se o Câmpus não pode utilizar a Consultoria Jurídica da Reitoria, pois se está duplicando o gasto, uma vez que a Reitoria conta com os serviços da Procuradoria e o Câmpus tem contratado os serviços do NDJ. A conselheira Luciana informou que o NDJ é consultado em casos específicos, quando não se consegue uma resposta rápida da Reitoria. O conselheiro Denny ressaltou que a Advocacia Geral da União da 3ª Região deve prestar esse suporte para o IFSP, pois tem um procurador específico para o IFSP; que mesmo assim temos sido obrigados contratar serviços de consultoria jurídica; também questionou as atribuições do procurador do IFSP em relação aos atendimentos dos campus, pois é um absurdo o gasto para se contratar consultoria. 8) Manteve-se a previsão orçamentária para contratação de serviços de consultoria jurídica, pela maioria dos votos; registra-se os votos contrários dos conselheiros Denny e Marcio; Denny destacou que alguém tem que dar respaldo para as instituições, que temos que ter respaldo. 9) Nelson sugeriu que se mantivesse o proposta do orçamento e que seja encaminhado um questionamento para a Reitoria, e que existindo uma resposta formal mantém-se ou não o gasto com consultoria jurídica. 10) Nelson deu continuidade na apresentação dos valores do orçamento de 2017. 11) O conselheiro Lislei sugeriu a possibilidade de se fazer um estudo para implantação de alarme e câmeras; a conselheira Luciana propôs um contrato para a implantação de alarmes e câmeras e um outro para vigilância. 12) Sobre o gasto com telefonia, o conselho sugeriu a utilização do Skype; o conselheiro Denny sugeriu ao Diretor que se coloque isso como pauta no COLDIR; Nelson informou que já existe um Grupo de Trabalho (GT) do COLDIR trabalhando nisso. 13) Solicitou-se a presença de servidores da Gerência Administrativa para esclarecimentos sobre o contrato de jardinagem e de consultoria jurídica. 14) A Coordenadora de Contratos Brígida esclareceu que a Procuradoria responde somente com análise do conteúdo formal, e não material, o que geralmente acaba sendo feito pelo NDJ. O conselheiro Marcio perguntou se já foi encaminhado à Procuradoria o motivo de ele não prestar assessoria. Brígida respondeu que eles não prestam consultoria. O conselheiro Marcio perguntou sobre a efetividade e a demanda do uso da consultoria. Brígida esclareceu que os serviços de consultoria jurídica são utilizados pontualmente, e quando utilizados ajudam a resguardar o trabalho desenvolvido pelos servidores. 15) a Gerente Administrativa Juliana foi arguida sobre a possibilidade de se contratar uma pessoa física para executar os serviços de jardinagem. A Gerente informou que não se pode fazer esse tipo de contratação por questões de legislação. O conselheiro Marcio questionou se existe a possibilidade de diminuir o valor do contrato, pois está muito elevado e que o câmpus tem outras prioridades. Juliana informou que se pode diminuir os serviços prestados, além disso espera-se ter uma redução de 30% do valor estimado inicialmente no orçamento. Marcio expôs que não se sente confortável em aprovar o item sem saber exatamente os serviços que serão prestados sem ver os orçamentos. Nelson solicitou que a Gerência Administrativa encaminhe o termo de referência dos serviços de jardinagem para análise de conselheiros. 16) Os conselheiros estabeleceram inicialmente o valor de R$64 mil para cada modalidade de bolsa discente (Ensino, Pesquisa e Extensão). 17) O professor Ricardo Plaza, que estava na plateia pediu a palavra e perguntou sobre o valor estimado para o Laboratório de Física; destacou que na reunião anterior havia informado que prevê um investimento de R$500 mil divididos em 5 anos, de modo que seja destinado R$100 mil por ano. 18) Após as considerações do professor Ricardo Plaza os conselheiros decidiram aumentar o valor permanente para R$200 mil, com vistas ao atendimento do Laboratório de Física, de Línguas e de outras demandas institucionais. 19) A aprovação do Orçamento 2017 será realizado na próxima reunião do CONCAM. 20) O Diretor Nelson informou aos presentes que está doente e comunicou a possibilidade de se afastar da Direção, que pretende comunicar ao CONCAM a sua decisão no mês de Julho. 21) Nada mais havendo a tratar, encerro a presente ata, que, após lida e aprovada por todos os presentes, assinam abaixo.

**Outras informações**

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentos:** |  |
|  |  |
| **Pendências:** |  |
|  |  |
| **Observações:** |  |

Prof. Nelson Alves Pinto

**Diretor Geral**

Kalebe Monteiro Xavier

**Secretário**

Prof. Denny Paulista Azevedo Filho

**Representante Docente Titular**

Prof. Ricardo Maroni Neto

**Representante Docente Titular**

Lislei Aparecido da Silva

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

Márcio Augusto Andrade de Pinho

**Representante Técnico-Administrativo Titular**

Ariane Aparecida Roque Pereira Horta

**Representante Discente Titular**

Jai D’Angelo Junior

**Representante Discente Titular**