



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE SÃO PAULO

ATA Nº CAR.0005/2021/DRG DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONCAM

Aos dez dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e um, às dez horas e dez minutos, reuniu-se, via conferência por internet, pelo link <https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/tania-cristina-lemes-soares-focesi>, sessão esta transmitida ao vivo pelo Youtube link <https://www.youtube.com/watch?v=dM9vIQnmpDM>, a Direção-Geral do Câmpus Caraguatatuba, a Sra. Tânia Cristina Lemes Soares Focesi, presidente e os seguintes membros do Conselho de Câmpus, representantes segmento docente: Janice Peixer, Juliana La Salvia Bueno, Johanatan Wagner Rodriguez e Rodrigo Antonio dos Santos; Segmento técnico-administrativo: Beatriz de Barros Vianna Cardoso, Cristiane Ayako Feitosa e Leandro Oliveira da Silva e ; Segmento discente: Gustavo Henrique Aparecido Alves e Urânia Tuan Cardozo. Convidados: Alex Lino, Amanda de Lima Sant´Ana Silva, Juliana Fernanda Almeida Castro, Marlette Cassia Oliveira Ferreira, Mauro Ribeiro Chaves, Naiane Naidek, Ricardo Roberto Plaza Teixeira e Vassiliki Terezinha Galvão Boulomytis. A presidente cumprimentou a todos e antes de iniciar a pauta informa necessidade de recomposição do conselho de câmpus dado a renúncia do conselheiro representante dos administrativos Mateus Santos Santana, saída do conselheiro Johanatan por motivo de ingresso no doutoramento e a saída do conselheiro Rodrigo por motivo de coordenação de curso. Comunica que a comissão poderia ser constituída antes, mas sugere que o processo eleitoral se inicie em abril levando em consideração a entrada dos alunos ingressantes nos primeiros semestres a abertura de processo eleitoral agora prejudicaria o pouco tempo para constituir uma comissão eleitoral e a candidatura dos interessados, sendo que ainda está em andamento o processo eleitoral do Conselho Superior – CONSUP, há também outras comissões eleitorais em que a servidora Luciana que têm mais experiência neste tipo de comissão está trabalhando. A presidente agradece aos conselheiros pelo empenho e comprometimento na análise do orçamento e abre a sessão pela ordem do dia Proposta Orçamentária 2021, passando a apresentação ao conselheiro Rodrigo, que apresentará a proposta do conselho após consulta aos pares. Com a apresentação o conselheiro explica as planilhas e informa que fez uma revisão de todas as contas, PGC, ultrapassando a 2 milhões, disponível um valor de aproximadamente de R\$ 1.700.000 sendo uma parte desses gastos referente a custeio e capital que não poderiam sofrer alterações dada a prioridade zero justificada pela presidente em reunião anterior e a definição dos valores de bolsa ensino, pesquisa e extensão, restando aproximadamente R\$642.000, ou seja, 30% apenas do valor disponível para o orçamento deste ano. Informa que os cortes foram de 70% daquilo solicitado no PGC. Levando em consideração as sugestões, o que está sendo apresentado já foi discutido na segunda feira (08/03) com todos os conselheiros. E a proposta a ser apresentada ultrapassa R\$16.000 ainda a incluir a solicitação dos equipamentos da física. Ainda sobre a prioridade zero gostaria de averiguar com a presidente a retirada do serviço manutenção de catraca, o critério de corte ateu-se ao que é extremamente necessário para sala de aula. Iniciando por itens: caixa de som, projetor de valor para consumo de 20 mil ficou 5 mil. Material elétrico, de consumo, o valor de 5404 não fez corte. Permanente de R\$32.000 baixou para R\$24.000. Equipamentos de quadra ginásio, informando que neste PGC quanto aos equipamentos não há muitas informações sobre o que são esses itens que custam R\$2.830, como não teve consultar os pares manteve-se, ainda Bancos para o vestiário, foi mantido. Sobre os bancos, a conselheira Juliana La Salvia considerando a não retomada presencial neste semestre sugere a retirada do orçamento, que foi assentido e cortado. A presidente questiona se os conselheiros consultaram o prof. Alexandre, após dirimir as dúvidas durante a apresentação houve cortes após conversa com o prof. Alexandre. Sobre a área da engenharia itens materiais e ferramentas para o laboratório de edificações houve cortes de R\$6.500 baixando para R\$4.200, corte em medidores de distância a laser, visto que não há necessidade imediata e outros equipamentos dariam conta. Professores Johanatan e Vassiliki foram consultados. Com a palavra a profa. coordenadora da engenharia Vassiliki informa que a área da engenharia teve um corte muito grande e explica que em relação ao 1º levantamento, foi cortado 107mil para aquisição de um equipamento de Retífica e solicitou manter somente o macaco hidráulico que custa R\$ 150,00 ressalta que este é o último aparelho que faltava para completar o laboratório de hidráulica, para fins de avaliação do MEC. Entretanto informa que há 3 estufas que estão inoperantes, e estas precisam de manutenção, os professores Américo e Elaine estavam “bancando” para manter esses equipamentos, relata que a área renunciou a 107 mil e mais 38mil da outra planilha. Solicita manutenção dessas estufas e na situação atual se o MEC viesse avaliar, a avaliação seria comprometida, sobre a balança desde 2014 está quebrada, sendo necessário encaminhar o equipamento para manutenção e nisso a escola perde pois há equipamentos que ocupam espaços e não funcionam. Solicita o básico para funcionar para ter a avaliação MEC, 1 estufa custa em torno de 2 mil reais. Não havendo possibilidade de manutenção das estufas, solicita a aquisição de ao menos 1 estufa. Sobre as pranchetas, no PGC o custo é de 38mil, foi considerando pranchetas de pequeno porte, pensando em transformar futuramente a sala de desenho em sala multitarefas. Informa que há uma firma que cobra R\$ 300,00 por régua, mas não tem SICAF. Propõe manter as pranchetas que já existem, trocar a régua paralela e lona de cobertura das pranchetas danificadas, em torno de R\$2.500 para trocar 5 réguas de prancheta e lonas. Ressalta que é necessário ter 40 pranchetas boas, número de alunos ingressantes, priorizando prancheta, estufa e computador, e esses computadores não podem ser o resto, considerando que o avaliador vai inicializar todos os programas que estão no PPC. No laboratório de hidráulica o computador não consegue processar o modelo hidráulico-hidrológico. Considerando que já vai ser penalizado pela falta de sala para os professores. O conselheiro Leandro informa via chat que a sala 202 tem os computadores mais novos. Solicita auxílio da administração para resolver

essa situação da gestão pública em trabalhar apenas com empresas que possuem o SICAF. Visto o problema também que teve com a aquisição de livros, em que a editora mais conceituada da área com custos em geral inferiores não possuía o SICAF. Respondendo ao questionamento da coordenadora da engenharia a presidente do conselho agradece a oportunidade para esclarecer trâmites e informa que para manutenção de equipamentos é necessário que os coordenadores dos laboratórios registrem a demanda e a descrição dos serviços, dada as minúcias técnicas e apresentem os orçamentos. Informa que a demanda não foi formalizada conforme orientado pela DAA e que não há problema em transportar equipamentos patrimoniados desde que feito os tramites necessários. Quanto ao SICAF em 2019 foi feita uma força tarefa para cadastrar empresas no SICAF sendo este um processo bastante burocrático, ressalta que a procura por fornecedores não pode ser muito incisiva pois podem alegar direcionamento a determinadas empresas. Lembrando que o interesse é do fornecedor, mantendo a idoneidade. Sobre a questão do corte da manutenção da catraca que foi levantado pelo conselho, a presidente informa que a catraca não serve somente para controle de entrada e saída de alunos, também é utilizado para controle de terceirizados, funcionários das obras, visitantes, além dos alunos, e o livro de assinatura que é usado na portaria não é adequado. Ressalta que deixar de fazer manutenção pode danificar permanentemente o equipamento. Conselheiro Leandro servidor da área da tecnologia de informática informa que não tem como dar manutenção nas catracas, visto que é um equipamento próprio, exemplificando o rolamento do braço da catraca. O que o setor faz é arrumar um posicionamento do sensor ou quando há problema de conexão. Após dirimir sobre a catraca foi acordado por meio de enquete opções “Sim” para retirar o valor da manutenção das catracas do acervo bibliográfico e “Não” para manter o orçamento dos livros, resultando 5 conselheiros votaram por retirar o valor dos livros, conselheiros Beatriz Vianna, Cristiane Ayako, Juliana La Salvia, Rodrigo e Urânia e 1 voto contra da conselheira Janice para manter o valor destinado ao acervo bibliográfico. Sobre Computadores: Aquisições de TIC foi cortado pela metade, ficando 1 servidor 35.000 e 45 computadores, sendo que a necessidade levantada era 125 computadores. O servidor conselheiro Leandro informa que a CTI sempre solicita aquisição de novas máquinas, apesar do empenho do setor na aquisição dos equipamentos o setor também sofre com os cortes, ressalta que não há máquina reserva e peças de reposição, por serem máquinas bem antigas, e infelizmente não sendo possível atender a todos. Sobre área da física, a conselheira Janice disponibiliza no chat o valor dos equipamentos da física conforme consulta ao prof. Coordenador Alex Lino que averiguou que os valores dos equipamentos estavam defasados: Equipamento Interferômetro 44237, Aparelho Milican 37.950,00 e contador Geiger 3.600,00, totalizando 85.787,00. O conselheiro Rodrigo informou que o material de consumo da área de física estimado de 102 mil foi mantido apenas 8 mil, o estritamente necessário. Mantido material de química 527,00 da parte de Mobiliário em geral, foi cortado 50%, sendo priorizados banquetas dos laboratórios e ventiladores, cortando os ares-condicionados. Houve corte no material gráficos e afins, material de copa e cozinha corte de 50%, material eletrônico cortou, material para manutenção de bens imóveis, neste cortou R\$15.000 referente ao contêiner, corte em outros itens ficando R\$17.000. A presidente informa que a falta do contêiner inviabiliza o inventário e a administração. O conselheiro Johanatan solicita que os conselheiros se manifestem no chat. Sobre o orçamento mobiliário escolar a conselheira Profa. Juliana La Salvia propõe cortar mesas do refeitório, considerando que não estamos em aula presencial. A presidente ressalta que as mesas são para o convívio social e que houve denúncia da vigilância sanitária pois os alunos estavam almoçando sentados no chão. E esse mobiliário chegará ano que vem, pois ainda vai para a licitação. Acordado cortar pela metade, ficando 7. Decorrido o período máximo de reunião a presidente solicita que o prof. Rodrigo encaminhe a planilha feita pelo conselho, para análise da direção e após o recebimento da planilha será feito o estudo com a Reitoria, em caso de discrepância entrará em contato. Finalmente, a presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a sessão, da qual, eu, Tamy Gedinia Teraoka Gonçalves Silva, lavrei a presente ata que, se aprovada, será assinada pela presidência e pelos conselheiros via SUAP, após transcorrido cinco dias de envio de e-mail, com a Ata anexa, para colaboração.

Documento assinado eletronicamente por:

- Janice Peixer, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2021 22:29:25.
- Gustavo Henrique Aparecido Alves Batista, CG3007855 - Discente, em 13/04/2021 13:46:49.
- Juliana La Salvia Bueno, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/04/2021 18:32:11.
- URÂNIA TUAN CARDOZO, CG3001121 - Discente, em 06/04/2021 14:58:07.
- Rodrigo Antonio dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/03/2021 13:54:13.
- Beatriz de Barros Vianna Cardoso, ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO, em 30/03/2021 10:47:40.
- Johanatan Wagner Rodriguez, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/03/2021 20:42:26.
- Leandro Oliveira da Silva, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 29/03/2021 17:24:59.
- Cristiane Ayako Feitosa, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 29/03/2021 17:12:54.
- Tania Cristina Lemes Soares Focesi, DIRETOR GERAL - CD2 - DRG/CAR, em 26/03/2021 10:08:12.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/03/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifsp.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 160878
Código de Autenticação: 7b347e5089

